

Број: 02-1274/1  
Датум: 02.04.2019.

ГРАД БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“  
Булевар деспота Стефана 119  
БЕОГРАД

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 11/19**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДОВА:

**РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“**

Београд, април 2019. година

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 11/19 број 02-1253/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 11/19 број 02-1253/2, припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“  
ЈН број 11/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Модел уговора	21
VI	Образац структуре цена	24
VII	Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова, рок и место извођења радова	27
VIII	Изјава о независној понуди	30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, [www.veterinabeograd.rs](http://www.veterinabeograd.rs)

2. Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке број 11/19 су радови: Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“

4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфировић, телефакс 011/3292-770, e-mail: [jkp@veterinabeograd.rs](mailto:jkp@veterinabeograd.rs)

6. Опис набавке: Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“, ознака из општег речника набавке: 45000000 - грађевински радови

## II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и Наручиоца мора да буде писана на српском језику. Уколико одређени делови доказа који се достављају и подносе уз понуду нису на српском језику потребно је да буду преведени од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.05.2019. године до 9<sup>00</sup> часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 07.05.2019 . године са почетком у 9<sup>15</sup> часова у просторијама Наручиоца у улици Булевар деспота Стефана 119 у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (уколико понуђач наступа са подизвођачем)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају

ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

### **3. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **4. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 11/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр. III), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

## **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр. III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак радова и друге околности од којих зависи исправност понуде**

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Гарантни рок за извршене радове је минимум 2 године.

Максималан прихватљиви рок за ивршење радова је 30 дана од дана почетка радова.

Места извођења радова:

- Прихватилиште за смештај паса у Реснику - Раковица, ул. Славка Миљковића бб
- Прихватилиште за псе и мачке у Ковилову, на путу за „Шећерану”
- Прихватилиште за псе и мачке у Падинској Скели, потес Војна Башта
- Карантин у Овчи, ул. Ратачка бр. 42

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Начин и рок плаћања:

У року од 15 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница регистрована у Регистру меница НБС и картон депонованих потписа.

### **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла**

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року**

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је десет (10) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **10. Заштита поверљивих података у понуди**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца [jkp@veterinabeograd.rs](mailto:jkp@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 11/19“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда**

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **13. Негативне референце**

Наручилац може одбити као неприхватљиву понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао



Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **14. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци радова донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

#### **15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова, ако ни тада није могуће доделити уговор, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **17. Право наручиоца да обустави поступак**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

#### **18. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### **19. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на е-mail адресу Наручиоца [jkp@veterinabeograd.rs](mailto:jkp@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ЈКП „Ветерина Београд“; 11/19;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 1119

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) са пратећим правилницима.

### III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Образац III

#### 1. Општи подаци о понуђачу:

1.	Пун назив понуђача:	_____
2.	Адреса:	_____
3.	Матични број:	_____
4.	ПИБ:	_____
5.	Шифра делатности:	_____
6.	Одговорно лице (које ће потписати уговор):	_____
7.	Особа за контакт:	_____
8.	Телефон:	_____
9.	Факс:	_____
10.	Електронска пошта понуђача (e-mail):	_____
11.	Текући рачун:	_____
12.	Интернет страница надлежног органа	_____
13.	Докази који су доступни на интернет страници	_____

#### 2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

#### 4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 45 дана)	
РОК ПЛАЋАЊА	15 дана
РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА (не дужи од 30 дана)	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

\_\_\_\_\_

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора су:

\_\_\_\_\_

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

2. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

3. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

4. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

##### IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75., ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да је понуђач у календарској 2017. години имао приход од продаје производа и услуга (АОП 1009) у вредности од минимум 14.000.000,00 динара без ПДВ-а
2. да понуђач у власништву или закупу поседује минимум 2 теретна возила



## **IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

### **1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник или физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Фотокопија Биланса успеха за 2017. годину
- 2) Фотокопија саобраћајне дозволе, полисе осигурања и фотокопија уговора о закупу уколико понуђач није власник возила

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова - Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“ број 11/19, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“ број 11/19, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. **Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд”**, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 109323311, матични број 21161578, које заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**)

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** **Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“**

#### **Члан 1.**

##### **Предмет Уговора**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова **Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“**, а према захтевима и условима из конкурсне документације Наручиоца и понудом Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговорачи су сагласни да је Понуђач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће извести радове и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Понуђач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са предметом овог Уговора.

#### **Члан 3.**

##### **Уговорена вредност - цена**

Уговорена вредност - цена износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године поднете на основу спецификације добара.

Износ укупне уговорене цене изведених радова плаћа Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“.

Наручилац ће цену радова плаћати понуђачу одложено, по привременим и окончаној ситуацији у року од 15 дана од дана пријема рачуна, на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 4.**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу добара достави средство финансијског обезбеђења - бланко соло менице регистроване у Регистру меница НБС и картон депонованих потписа.

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла** - Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора, односно

21/31

најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет (10) дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року** - Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је десет (10) дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Рок и место извођења радова**

### **Члан 5.**

Рок извршења радова је \_\_\_\_\_ (максимум 30) дана од почетка радова који могу почети најкасније 15 дана од дана потписивања уговора.

Место извођења радова:

- Прихватилиште за смештај паса у Реснику - Раковица, ул. Славка Миљковића бб
- Прихватилиште за псе и мачке у Ковилову, на путу за „Шећерану”
- Прихватилиште за псе и мачке у Падинској Скели, потес Војна Башта
- Карантин у Овчи, ул. Ратачка бр. 42

## **Обавезе понуђача и пријем радова**

### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

Представник Наручиоца и Понуђача извршиће примопредају изведених радова у присуству надзорног органа и о томе ће сачинити записник.

Понуђач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Представника наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које је одредио Представник наручиоца.

Уколико Понуђач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Понуђача.

Уколико Понуђач изведе радове који нису наведена у Понуди, без захтева Наручиоца, као и уколико изведе радове након истека или финансијског исцрпљења уговора, Наручилац нема обавезу да исту плати.

## **Гарантни рок**

### **Члан 7.**

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова и квалитет материјала, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ (најмање 2 (две)) године, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу. Понуђач је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке.

#### **Члан 8.**

Уколико после закључења овог уговора, услед више силе, наступе околности услед којих дође до ометања или онемогућавања извршења уговорених обавеза Понуђача, рок извршења предмета уговора, продужава се док трају околности више силе.

Понуђач је дужан да одмах по наступању околности више силе, као и о престанку истих, о томе писмено обавести Наручиоца.

#### **Уговорна казна**

#### **Члан 9.**

Уколико Понуђач не изведе радове у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5‰ укупне цене уговорених радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене уговорених радова.

Уколико Понуђач не изведе радове у целости или радове изведе делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених радова.

#### **Члан 10.**

#### **Раскид Уговора**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа РС.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор ступа на снагу обостраним потписивањем обе стране.

#### **Члан 14.**

Овај уговор се закључује највише на период од годину дана, односно до завршетка радова.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Понуђача.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

\_\_\_\_\_

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

Будимир Грубић

## VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку: Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“

Образац бр. VI-1

I OBJEKAT: JKP "Veterina Beograd", Azil, Kovilovo					
INVESTICIONO ODRŽAVANJE - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA					
	VRSTE RADOVA	jed.mere	jedinična cena	količine	ukupno
<b>SANACIJA RAVNOG KROVA</b>					
1	Sanacija ravnog krova sa holkerima POLIAZBITOL/14-01, elastomer bitumenskom pastom za hladan postupak, proizvođač Tim Izolirka i sično, u dva sloja, sa mrežicom od staklenog voala, sa prethodnim premazom podloge bitulitom. Holkere premazati srebrnom bojom.	m2		185,00	
2	Demontaža postojeće dotrajale opšivke atike sa nabavkom lima d=0,55 i izradom nove.	m1		65,00	
3	Nabavka i postavljanje zaštite izradjene hidroizolacije od granulisanog prirodnog rečnog šljunka, frakcije IV, u debljini od 5- 8 cm;	m2		185,00	
4	Čišćenje zapušених olučnih vertikalа ø120, mehaničkom sajлом за odgušenje kanalizacije;	m1		20,00	
5	Skupljanje i odvoz raznog šuta do deponije. U toku radova izvršiti više puta čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju, udaljenosti do 5 km koju odredi investitor.	m3		12,00	
6	Detaljno čišćenje i pranje gradilišta po završetku radova.	komplet		1,00	
7	Pripremno završni radovi, organizacija gradilišta, primopredajom radova Naručiocu radova.	komplet		1,00	
UKUPNO OBJEKA I:					
II OBJEKAT: JKP "Veterina Beograd", Azil, Padinska Skela					
INVESTICIONO ODRŽAVANJE - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA					
	VRSTE RADOVA	jed.mere	jedinična cena	količine	ukupno
<b>BETONIRANJE BOKSOVA</b>					
1	Priprema podloge: Mehaničko čišćenje i frezovanje kompletne postojeće površine betona sa pranjem i odmašćivanjem vrućom vodom pod pritiskom.	m2		108,00	
2	Pre nanošenja betona na vlažnu podlogu naneti kontaktni sloj epoksida, beton veza staro-novo, ADIPLAST, proizvođač ISOMAT ili sl., mešan sa vodom u razmeri 1:1.	m2		108,00	
3	Nabavka materijala i izrada AB ploče d=10 cm od betona MB-30/III sitnozrni sa dodatkom plastifikatora i horizontalnim transpotom betona do samog mesta ugradnje, sa nabavkom i ugradnjom kvarcnog posipa sive boje (otporan na kiseline, soli, mraz) sa isecanjem dilatacionih razdelnica i ispunom istih elastomernom zaptivnom masom. Beton negovati po propisima	m2		108,00	

24/31



4	Nabavka i polaganje mrežaste armature Q131, sa preklpom od dva okca, sa plastičnim podmetačima 3 kom/m2	m2		108,00	
5	Nabavka i ugradnja polipropilenskiskih vlakana u betonsku masu u količini 900gr/m3	m2		108,00	
6	Skupljanje i odvoz raznog šuta do deponije. U toku radova izvršiti više puta čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju, udaljenosti do 5 km koju odredi investitor.	m3		16,00	
7	Detaljno čišćenje i pranje gradilišta po završetku radova.	komplet		1,00	
8	Prirpemno završni radovi, organizacija gradilišta, sa primopredajom radova Naručiocu radova.	komplet		1,00	

UKUPNO OBJEKAT II:

### III OBJEKAT: JKP "Veterina Beograd", Azil, Ovča

#### INVESTICIONO ODRŽAVANJE - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

	VRSTE RADOVA	jed.mere	jedinična cena	količine	ukupno
<b>IZRADA DELA DVORIŠNE BETONSKE PLOČE</b>					
1	Priprema podloge: Uklanjanje postojećeg betona debljine d=10cm, sa odvozom na deponiju;	m2		185,00	
2	Priprema podloge: Mašinski iskop zemlje u visini od h =15- 20 cm, sa odvozom iste na deponiju;	m2		185,00	
3	Priprema podloge: Nabavka šljunka za tampon sloj u visini od h = 5-10 cm, sa nabijanjem istog vibro nabijačima;	m2		185,00	
4	Na pripremljenu podlogu polaganje Pe folije,nabavka i izrada AB ploče debljine d = 10cm, od betona MB=30/III, sitnozrni sa dodatkom plastifikatora i horizontalnim transpotom betona do samog mesta ugradnje, sa nabavkom i ugradnjom kvarcnog posipa sive boje (otporan na kiseline,soli, mraz) sa isecanjem dilatacionih razdelnica i ispunom istih elastomernom zaptivnom masom. Beton negovati po propisima	m2		185,00	
5	Nabavka i polaganje mrežaste armature Q131, sa preklpom od dva okca, sa plastičnim podmetačima 3 kom/m2	m2		185,00	
6	Skupljanje i odvoz raznog šuta do deponije. U toku radova izvršiti više puta čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju, udaljenosti do 5 km koju odredi investitor.	m3		6,00	
7	Detaljno čišćenje i pranje gradilišta po završetku radova.	komplet		1,00	
8	Prirpemno završni radovi, organizacija gradilišta, sa primopredajom radova Naručiocu radova.	komplet		1,00	

UKUPNO OBJEKAT III:

### IV OBJEKAT: JKP "Veterina Beograd", Azil, Rakovica

#### INVESTICIONO ODRŽAVANJE - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

	VRSTE RADOVA	jed.mere	jedinična cena	količine	ukupno
--	--------------	----------	----------------	----------	--------

<b>BETONIRANJE BOKSOVA</b>					
1	Priprema podloge: Mehaničko čišćenje i frezovanje kompletne postojeće površine betona sa pranjem i odmašćivanjem vrućom vodom pod pritiskom.	m2		1.030,00	
2	Pre nanošenja betona na vlažnu podlogu naneti kontaktni sloj epoksida, beton veza staro-novo, ADIPLAST, proizvođač ISOMAT ili sl., mešan sa vodom u razmeri 1:1.	m2		1.030,00	
3	Nabavka materijala I izrada AB ploče d=10 cm od betona MB-30/III sitnozrni sa dodatkom plastifikatora i horizontalnim transpotom betona do samog mesta ugradnje, sa nabavkom i ugradnjom kvarcnog posipa sive boje (otporan na kiseline, soli, mraz) sa isecanjem dilatacionih razdelnica i ispunom istih elastomernom zaptivnom masom. Beton negovati po propisima	m2		1.030,00	
4	Nabavka i polaganje mrežaste armature Q131, sa preklomom od dva okca, sa plastičnim podmetačima 3 kom/m2	m2		1.030,00	
5	Nabavka i ugradnja polipropilenskiskih vlakana u betonsku masu u količini 900gr/m3	m2		1.030,00	
6	Skupljanje i odvoz raznog šuta do deponije. U toku radova izvršiti više puta čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju, udaljenosti do 5 km koju odredi investitor.	m3		16,00	
7	Detaljno čišćenje i pranje gradilišta po završetku radova.	komplet		1,00	
8	Priripemno završni radovi, organizacija gradilišta, sa primopredajom radova Naručiocu radova.	komplet		1,00	
<b>UKUPNO OBJEKAT IV:</b>					
<b>UKUPNO (I+II+III+IV) bez PDV-a</b>					

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**VII - VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS RADOVA, ROK I MESTO  
IZVOЂEЊA RADOVA**

<b>I OBJEKAT: JKP "Veterina Beograd", Azil, Kovilovo</b>			
<b>INVESTICIONO ODRՂAVANJE - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</b>			
	<b>VRSTE RADOVA</b>	<b>jed.mere</b>	<b>količine</b>
<b>SANACIJA RAVNOG KROVA</b>			
1	Sanacija ravnog krova sa holkerima POLIAZBITOL/14-01, elastomer bitumenskom pastom za hladan postupak, proizvođač Tim Izolirka i sično, u dva sloja, sa mreՂicom od staklenog voala, sa prethodnim premazom podloge bitulitom. Holkere premazati srebrnom bojom.	m2	185,00
2	DemontaՂa postojeće dotrajale opšivke atike sa nabavkom lima d=0,55 i izradom nove.	m1	65,00
3	Nabavka i postavljanje zaštite izradjene hidroizolacije od granulisanog prirodnog rečnog šljunka, frakcije IV, u debljini od 5- 8 cm;	m2	185,00
4	Čišćenje zapušениh olučnih vertikalа ø120, mehaničkom sajlom za odgušenje kanalizacije;	m1	20,00
5	Skupljanje i odvoz raznog šuta do deponije. U toku radova izvršiti više puta čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju, udaljenosti do 5 km koju odredi investitor.	m3	12,00
6	Detaljno čišćenje i pranje gradilišta po završetku radova.	komplet	1,00
7	Pripremno završni radovi, organizacija gradilišta, primopredajom radova Naručiocu radova.	komplet	1,00
<b>II OBJEKAT: JKP "Veterina Beograd", Azil, Padinska Skela</b>			
<b>INVESTICIONO ODRՂAVANJE - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</b>			
	<b>VRSTE RADOVA</b>	<b>jed.mere</b>	<b>količine</b>
<b>BETONIRANJE BOKSOVA</b>			
1	Priprema podloge: Mehaničko čišćenje i frezovanje kompletne postojeće površine betona sa pranjem i odmašćivanjem vrućom vodom pod pritiskom.	m2	108,00
2	Pre nanošenja betona na vlaՂnu podlogu naneti kontaktni sloj epoksida, beton veza staro-novo, ADIPLAST, proizvođač ISOMAT ili sl., mešan sa vodom u razmeri 1:1.	m2	108,00
3	Nabavka materijala i izrada AB ploče d=10 cm od betona MB-30/III sitnozrni sa dodatkom plastifikatora i horizontalnim transpotom betona do samog mesta ugradnje, sa nabavkom i ugradnjom kvarcnog posipa sive boje (otporan na kiseline, soli, mraz) sa isecanjem dilatacionih razdelnica i ispunom istih elastomernom zaptivnom masom. Beton negovati po propisima	m2	108,00
4	Nabavka i polaganje mreՂaste armature Q131, sa preklpom od dva okca, sa plastičnim podmetačima 3 kom/ m2	m2	108,00
5	Nabavka i ugradnja polipropilenskiskih vlakana u betonsku masu u količini 900gr/m3	m2	108,00

6	Skupljanje i odvoz raznog šuta do deponije. U toku radova izvršiti više puta čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju, udaljenosti do 5 km koju odredi investitor.	m3	16,00
7	Detaljno čišćenje i pranje gradilišta po završetku radova.	komplet	1,00
8	Prirpemno završni radovi, organizacija gradilišta, sa primopredajom radova Naručiocu radova.	komplet	1,00
<b>III OBJEKAT: JKP "Veterina Beograd", Azil, Ovča</b>			
<b>INVESTICIONO ODRŽAVANJE - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</b>			
	<b>VRSTE RADOVA</b>	jed.mere	količine
<b>IZRADA DELA DVORIŠNE BETONSKE PLOČE</b>			
1	Priprema podloge: Uklanjanje postojećeg betona debljine d=10cm, sa odvozom na deponiju;	m2	185,00
2	Priprema podloge: Mašinski iskop zemlje u visini od h =15- 20 cm, sa odvozom iste na deponiju;	m2	185,00
3	Priprema podloge: Nabavka šljunka za tampon sloj u visini od h = 5-10 cm, sa nabijanjem istog vibro nabijačima;	m2	185,00
4	Na pripremljenu podlogu polaganje Pe folije,nabavka i izrada AB ploče debljine d = 10cm, od betona MB=30/III, sitnozrni sa dodatkom plastifikatora i horizontalnim transpotom betona do samog mesta ugradnje, sa nabavkom i ugradnjom kvarcnog posipa sive boje (otporan na kiseline,soli, mraz) sa isecanjem dilatacionih razdelnica i ispunom istih elastomernom zaptivnom masom. Beton negovati po propisima	m2	185,00
5	Nabavka i polaganje mrežaste armature Q131, sa preklomom od dva okca, sa plastičnim podmetačima 3 kom/ m2	m2	185,00
6	Skupljanje i odvoz raznog šuta do deponije. U toku radova izvršiti više puta čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju, udaljenosti do 5 km koju odredi investitor.	m3	6,00
7	Detaljno čišćenje i pranje gradilišta po završetku radova.	komplet	1,00
8	Prirpemno završni radovi, organizacija gradilišta, sa primopredajom radova Naručiocu radova.	komplet	1,00
<b>IV OBJEKAT: JKP "Veterina Beograd", Azil, Rakovica</b>			
<b>INVESTICIONO ODRŽAVANJE - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</b>			
	<b>VRSTE RADOVA</b>	jed.mere	količine
<b>BETONIRANJE BOKSOVA</b>			
1	Priprema podloge: Mehaničko čišćenje i frezovanje kompletne postojeće površine betona sa pranjem i odmašćivanjem vrućom vodom pod pritiskom.	m2	1030,00
2	Pre nanošenja betona na vlažnu podlogu naneti kontaktni sloj epoksida, beton veza staro-novo, ADIPLAST, proizvođač ISOMAT ili sl., mešan sa vodom u razmeri 1:1.	m2	1030,00

3	Nabavka materijala i izrada AB ploče d=10 cm od betona MB-30/III sitnozrni sa dodatkom plastifikatora i horizontalnim transpotom betona do samog mesta ugradnje, sa nabavkom i ugradnjom kvarcnog posipa sive boje (otporan na kiseline, soli, mraz) sa isecanjem dilatacionih razdelnica i ispunom istih elastomernom zaptivnom masom. Beton negovati po propisima	m2	1030,00
4	Nabavka i polaganje mrežaste armature Q131, sa preklopom od dva okca, sa plastičnim podmetačima 3 kom/ m2	m2	1030,00
5	Nabavka i ugradnja polipropilenskiskih vlakana u betonsku masu u količini 900gr/m3	m2	1030,00
6	Skupljanje i odvoz raznog šuta do deponije. U toku radova izvršiti više puta čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju, udaljenosti do 5 km koju odredi investitor.	m3	16,00
7	Detaljno čišćenje i pranje gradilišta po završetku radova.	komplet	1,00
8	Prirpemno završni radovi, organizacija gradilišta, sa primopredajom radova Naručiocu radova.	komplet	1,00

Места извођења радова:

- Прихватилиште за смештај паса у Реснику - Раковица, ул. Славка Миљковића бб
- Прихватилиште за псе и мачке у Ковилову, на путу за „Шећерану”
- Прихватилиште за псе и мачке у Падинској Скели, потес Војна Башта
- Карантин у Овчи, ул. Ратачка бр. 42

Рок за завршетак радова:

- Максималан прихватљиви рок за завршетак је 30 дана од дана почетка радова.

## VIII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радови на објектима ЈКП „Ветерине Београд“, број 11/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. IX

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно.