

Број: 02-85/1  
Датум: 10.01.2014.

## ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“  
Булевар деспота Стефана 119  
БЕОГРАД

### БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1/14

#### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ УСЛУГА:

УСЛУГЕ ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ  
И ЛИЦА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“

Београд, јануар 2014. година

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1/14 број 02-82/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/14 број 02-83/1, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица  
Ветеринарске установе „Ветерине Београд“  
ЈН број 1/14

Конкурсна документација садржи:

I - Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

II - Упутство понуђачима како да сачине понуду

III - Образац понуде

IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- образац бр. IV-1 - Изјава о пословању
- образац бр. IV-2 - Потврда о извршеним услугама
- образац бр. IV-3 - Изјава о приходу од продаје

V - Модел уговора

VI - Образац структуре цена са упутством како да се попуни

VII - Техничка спецификација

VIII - Изјава о независној понуди

IX - Образац трошкова припреме понуде

X - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, [www.veterinabeograd.rs](http://www.veterinabeograd.rs)
2. Јавна набавка је набавка у отвореном поступку
3. Предмет јавне набавке број 1/14 је набавка услуга: Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs)
6. Опис набавке: Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“, ознака из општег речника набавке: 79710000

## II – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2014. године до 10<sup>00</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Изјава о пословању
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-2 - Потврда о пруженим услугама
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-3 - Изјава о приходу од продаје
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. X - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

### **3. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - УСЛУГЕ ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИМОВИНЕ И ЛИЦА ВЕТЕРИНАРСКЕ УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 1/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац бр.III), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

**6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр. III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак предметне услуге и друге околности од којих зависи исправност понуде**

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

### **Начин и рок плаћања:**

У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

### **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла**

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још (5) пет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,

важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## **9. Заштита поверљивих података у понуди**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 1/14“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда**



Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

### **14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који у претходне три године има већи приход од продаје, а ако и тада није могуће доделити уговор онда предност има понуђач који је понудио већи рок важења понуде.

### **15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **16. Право наручиоца да обустави поступак**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

## 17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs), факсом на број 011/3292-770 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке или одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења поднетог захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 80.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 1/14;
- Корисник: Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 253;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50-016.

---

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) са пратећим правилницима.

## III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Образац III

### 1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

### 2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

#### 4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица  
Ветеринарске установе „Ветерине Београд“

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:  
\_\_\_\_\_
2. У име групе понуђача уговор ће потписати: \_\_\_\_\_
3. Понуђач који ће у име понуђача да средство финансијског обезбеђења: \_\_\_\_\_
4. Рачун за плаћање издаваће: \_\_\_\_\_
5. Број рачуна на који ће бити извршено плаћање: \_\_\_\_\_
6. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_
2. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_
3. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_
4. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

**Додатни услови** за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета су:

1. да располаже довољним **финансијским капацитетом** за ову врсту набавке:
  - да понуђач у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.) није исказао губитак у пословању
2. да располаже неопходним **пословним капацитетом** за ову врсту набавке:
  - да је у последње три године (2011., 2012. и 2013.) извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу од најмање 40.000.000,00 динара
3. да располаже довољним **кадровским капацитетом** за ову врсту набавке:
  - да понуђач пре упућивања позива за подношење понуда има најмање 30 (тридесет) запослених лица по било ком основу на пословима који су предмет ове јавне набавке
4. да располаже довољним **техничким капацитетом** за ову врсту набавке:
  - да има минимум једно возило у својини, закупу или лизингу
5. да поседује важећи **стандард ИСО 9001:2008 или СРПС ИСО 9001** за услуге које су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

### **1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из тачака 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

3) potvrde prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из става 1. тачке 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

2) potvrde prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ из става 1. тачке 1), 2) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **4. Доказивање додатних услова из члана 76. Закона**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник или физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Финансијски капацитет понуђач доказује Извештајем о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2011. и 2012. годину, а за 2013. годину доставља попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Изјава о пословању
- 2) Пословни капацитет понуђач доказује попуњеним, печатом овереним и потписаним Обрасцем бр. IV-2 - Потврда о извршеним услугама
- 3) Кадровски капацитет понуђач доказује достављањем фотокопија М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених
- 4) Технички капацитет понуђач доказује фотокопијом важеће саобраћајне дозволе, полисе осигурања и уговора о основу коришћења возила (уговор о закупу или уговор о лизингу)
- 5) Копија ИСО сертификата

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јабне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА**  
о пословању

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је  
\_\_\_\_\_ у 2013. години пословао са добитком.  
*назив понуђача*

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Образац бр. IV-2

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је извршилац услуга \_\_\_\_\_  
*назив и седиште извршиоца услуга/понуђача*  
у 2011./2012./2013. години извршио услуге \_\_\_\_\_  
*навести предмет јавне набавке*  
у укупној количини и вредности од \_\_\_\_\_  
*уписати фактурисани износ извршених услуга, бројкама и словима*

Потвда се издаје на захтев извршиоца услуга/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуга и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Купац/Наручилац:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Овај образац понуђач ће доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно или доставити фотокопије уговора са испостављеним фактурама по наведеним уговорима. Уместо овог обрасца понуђач може да достави и другу одговарајућу потврду наручиоца која садржи све тражене елементе наведене у овом образцу. По потреби заокружити годину за коју се доставља образац.

**ИЗЈАВА**  
о приходу од продаје

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је  
\_\_\_\_\_ у 2013. години остварио пословни приход у износу од  
*назив понуђача*  
\_\_\_\_\_ динара.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица



## V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, рачун број 160-349901-10 код Интеза банке, коју заступа генерални директор Братислав Станковић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ из Београда, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

дана \_\_\_\_\_ 2014. закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка број 02-82/1 од 10.01.2014. године за набавку услуге: Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_.2014. године, а код Понуђача под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац, донео одлуку бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године, којим се прихвата понуда Понуђача \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Овим уговором обавезује се Понуђач да за потребе Наручиоца, а у свему према усвојеној понуди бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2014.године, која је саставни део овог уговора, врши Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ за период од годину дана од дана закључења уговора, а на начин и под условима регулисаним овим Уговором и Упутством Наручиоца (у даљем тексту: услуга из предмета уговора).

#### Члан 3.

Понуђач се обавезује да у складу са одређеним важећим законским прописима и стандардима из области која је предмет овог уговора, организује обављање послова непрекидно у времену од 00:00 до 24:00 часа, како радним даном тако суботом, недељом и празницима.

## Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да вредност уговорене услуге Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

Након обављеног посла, а најкасније у року од пет дана од дана окончања истог (на крају календарског месеца), Понуђач испоставља рачун Наручиоцу у којем је назначен износ који је договорен као цена плаћања услуге и којем је назначен рок за плаћање истог и број ангажованих лица на извршењу посла из предмета уговора.

## Члан 5.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења - бланко соло меницу са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла** - Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још (5) пет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац - Корисник услуге ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач - Давалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

## Члан 6.

Понуђач услуге се обавезује да ће путем својих радника физичко - техничког обезбеђења и контролних органа обезбеђивати имовину и запослене код Наручиоца у складу са правилником обезбеђења и законским прописима. Радници физичко - техничког обезбеђења и контролни органи су у радном односу код Понуђача услуге, те за свој рад њему и одговарају и извршавају његова упутства и наређења у складу са позитивним прописима.

Директор Наручиоца и Директор економских, правних и општих послова Наручиоца услуге могу под посебним условима и сами издати потребна упутства и наређења радницима физичко - техничког обезбеђења за време вршења дужности која су у складу са законским прописима, о чему су дужани да одмах обавесте Понуђача услуге.

## Члан 7.

Понуђач услуге одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује уколико је штета настала непосредно кривицом лица која врше обезбеђење.

У случају да је штета на имовини Наручиоца услуге настала услед више силе, случаја или радње Наручиоца услуге, односно лица које је код њега у радном односу Понуђач услуге за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

## Члан 8.

Уколико Наручилац услуге примети било какву неправилност у вршењу обезбеђења дужан је у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавестити Понуђача услуге, а потом то своје обавештење и писмено образложити.

Понуђач Услуге по добијању обавештења из предходног става дужан је да предуме мере да се све неправилности уколико постоје отклоне и о предузетом писмено обавести Наручиоца услуге.

## Члан 9.

Наручилац услуге може од Понуђача услуге, ако постоје оправдани разлози, захтевати замену појединих радника обезбеђења, а исто тако и комплетне екипе која обавља службу обезбеђења, с тим да такав захтев и писмено образложи.

Понуђач услуга је дужан да тражену замену благовремено и изврши.

## Члан 10.

Наручилац услуга се обавезује да ће радницима физичко - техничког обезбеђења и контролним органима ставити на располагање одговарајуће просторије које испуњавају хигијенско - техничке услове.

Наручилац услуге је дужан да омогући радницима обезбеђења и контролним органима несметан приступ телефону како би они у случају потребе могли затражити помоћ надлежних органа.

## Члан 11.

Уколико у реализацији овог уговора, настане спор, уговорне стране су сагласне да исти реше договорно, у супротном сагласне су да се решавање насталог спора разреши путем стварно надлежног суда у Београду.

## Члан 12.

Рок важења уговора је годину дана од дана потписивања уговора, односно до утрошка финансијских средстава за предметну јавну набавку.

---

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 3 (три) примерка иду Понуђачу, а 3 (три) Наручиоцу.

**ЗА ПОНУЂАЧА  
ДИРЕКТОР**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

---

**Братислав Станковић**

## VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку у отвореном поступку: Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“

Образац бр. VI - 1

Р.Б.	Објекат	Број сати дневно	Број дана	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
1.	Карантин у Овчи	24	365		
2.	Прихватилиште за смештај паса луталица у Реснику	24	365		
3.	Прихватилиште за псе и мачке у Ковилову , Војна Башта	24	365		
4.	Пословни простор у Малом Мокром Лугу	24	365		
5.	Прихватилиште за псе и мачке Ковилово, на путу за Шећерану	24	365		
6.	Прихватилиште за псе и мачке Земун Поље	24	365		
7.	Зграда дирекције у улици Булевар деспота Стефана 119	24	365		
8.	Зграда дирекције у улици Булевар деспота Стефана 119	12	249		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ					

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- у колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим бројем сати и дана (које су наведене у колони 3. и 4.)

---

## VII - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Објекти који се обезбеђују:

- 1) Карантин у Овчи, Овчански пут 42, један извршилац у смени у времену од 0 - 24 h
- 2) Прихватилиште за смештај паса луталица у улици Славка Миљковића бб (Ресник), један извршилац у смени у времену од 0 - 24 h
- 3) Прихватилиште за псе и мачке Земун Поље један извршилац у смени од 0-24 h
- 4) Прихватилиште за псе и мачке у Ковилову, Војна башта, један извршилац у смени у времену од 0 - 24 h
- 5) Пословни простор у Малом Мокром Лугу у улици Булевар Краља Александра број 602, један извршилац у смени у времену од 0 - 24 h
- 6) Прихватилиште за псе и мачке Ковилово на путу за Шећерану, један извршилац у смени у времену од 0 - 24 h
- 7) Зграда дирекције у улици Булевар деспота Стефана 119, један извршилац у смени у времену од 8 - 20 h и један извршилац у смени у времену од 0 - 24 h

**Напомена:** У згради дирекције извршилац у смени у времену од 8 - 20 h врши обезбеђење само радним данима, односно од понедељка до петка.

## VIII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“, број 1/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





## X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Образац бр. X

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“, број 1/14 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

А) ПРИМЕНЉИВО

Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача гарантује да је понуђач \_\_\_\_\_ који подношењем понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године узима учешће у поступку јавне набавке број 1/14 - Услуге физичко - техничког обезбеђења имовине и лица Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** У зависности од тога да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.