

Број: 3608-5  
Датум: 24.06.2013.

## ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“  
Булевар деспота Стефана 119  
БЕОГРАД

### БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 9/13

#### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ДОБАРА:

### НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ - обликована у 3 партије

Београд, јун 2013. година

## САДРЖАЈ

I - Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

II - Упутство понуђачима како да сачине понуду

III - Образац понуде

- образац бр. III - Општи подаци о понуђачу
- образац бр. III -1.1-Понуда-спецификација за партију 1
- образац бр. III -1.2-Понуда-спецификација за партију 2
- образац бр. III -1.3-Понуда-спецификација за партију 3
- образац бр. III -2 - Подаци о подизвођачу
- образац бр. III -3 - Подаци о понуђачу који је члан у заједничкој понуди
- образац бр. III -4 - Споразум

IV - Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање испуњености из члана 77. Закона о јавним набавкама

- образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима
- образац бр. IV-2 - Изјава о довољном техничком и пословном капацитету
- образац бр. IV-3 - Изјава о року трајања понуђених добара
- образац бр. IV-4 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа
- образац бр. IV-5 - Изјава о испорученим добрима

V - Модел уговора

VI - Образац структуре цена са упутством како да се попуни

- образац бр. VI-1 - Структура цена

VII - Техничка спецификација

VIII - Изјава о независној понуди

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, [www.veterinabeograd.rs](http://www.veterinabeograd.rs)
2. Јавна набавка је набавка у отвореном поступку
3. Предмет јавне набавке у отвореном поступку је набавка добара: Набавка хране за псе и мачке - обликована у 3 партије
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, телефон 011/2764-366
6. Опис набавке: Набавка хране за псе и мачке, ознака из општег речника набавке: 15700000, 15810000
7. Партија 1: Храна за псе - саламе  
Партија 2: Храна за псе - бајат хлеб и пециво  
Партија 3: Храна за псе, мачке и штенце - гранулирана сува храна

## II – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и Наручиоца мора да буде писана на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

Понуда се подноси на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације и доставља:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- образац понуде - део III (образак бр. III у конкурсној документацији) попуњени, печатом оверени и потписани, чиме понуђач потврђује да су подаци наведени у истом тачни;
- образац понуде-спецификација III-1.1 до III-1.3 у зависности од партије за коју подносе понуду
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. III - 2);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - „Подаци о понуђачу који је члан у заједничкој понуди“, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. III -3). Подаци о водећем члану уписују се у образац бр. III, а за остале чланице заједничке понуде прилаже се образац бр. III - 3;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-2 - Изјава о довољном техничком и пословном капацитету
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-3 - Изјава о року трајања понуђених добара
- образац бр. IV-4 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа
- образац бр. IV-5 - Изјава о испорученим добрима
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац бр. VI -1)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Изјава о независној понуди

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуђачи подnose понуде: непосредно или путем поште. Понуђачи подnose понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или кутије ставити назнаку:

НЕ ОТВАРАТИ

„ЈН број 9/13 - НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_“  
КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. У случају подношења понуда за више партија, понуђач може конкурсну документацију копирати у довољном броју примерака.

Понуде се подnose посебно, у засебним ковертама са обавезном знаком на коверти на коју се партију понуда односи, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Уколико понуда није затворена и обележена на захтеван начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке.

Дан, место и време подношења понуде одређени су у позиву за подношење понуда за прикупљање понуда.

Понуђачи могу своје понуде предати непосредно на писарници Наручиоца или путем поште.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неисправна.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: економски најповољнија понуда.

#### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуне или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У понуди (образац бр.III - 1 у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.III ) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац бр.III - 2)
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу IV - 2 конкурсне документације.

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведу у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача са подизвођачима, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди и све подизвођаче.

Група понуђача који су поднели заједничку понуду, мора једног између себе овластити за подношење понуде и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (у даљем тексту "члан групе"). За сваког од понуђача из групе понуђача, морају се у прилогу конкурсне документације доставити тражени докази предвиђени у глави IV - 2 конкурсне документације.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац бр. III - 3 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђен у глави IV - 2 конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) овог Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак предметне услуге и друге околности од којих зависи исправност понуде**

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Гарантни рок за набављена добра је произвођачки.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

#### Начин и рок плаћања:

У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средства финансијског обезбеђења су бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС.

Понуђач је дужан да сваку партију за коју је поднео понуду достави меницу, менично овлашћење и потврду о регистрацији.

#### **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла**

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року**

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, и то у висини 5%



од укупне вредности уговора.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је десет (10) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**НАПОМЕНА:** Финансијско обезбеђење за добро извршење посла је потребно доставити за све три партије, а Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року је потребно доставити за партије 1 и 3.

## **10. Заштита поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подацима подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-mailа или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-mailа или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних

набавки, својој интернет страници као и на Порталу службених гласила Републике Србије.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на e-mail адресу Наручиоца [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 9/13“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

## **12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда**

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **13. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „економски најповољније понуде“.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

| Р.Б.            | ОПИС                        | Број пондера |
|-----------------|-----------------------------|--------------|
| 1.              | Укупна понуђена цена добара | 90           |
| 2.              | Рок испоруке добара         | 10           |
| УКУПНО ПОНДЕРА: |                             | 100          |

### **I Укупна понуђена цена добара**

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 90 пондера.

Код овог елемента критеријума узимаће се најнижа понуђена цена добара са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 90 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број пондера = (најнижа цена/цена понуде)\*90 пондера  
Као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ-а.

## II Рок испоруке добара

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 10 пондера.  
Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижи рок испоруке добара са роком испоруке осталих понуђача.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Број пондера = (најнижи рок испоруке/рок испоруке понуде)\*10 пондера

У склучају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 10 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач досатви доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и доставе доказ.

## 14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондер уговор ће се доделити понуђачу који је имао више пондера код критеријума рок испоруке, а ако и тада није могуће одредити економски најповољнију понуду онда предност има понуђач који је у предходној години испоручио више предметних добара .

## 15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **16. Право наручиоца да обустави поступак**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **17. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **18. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

После доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке или одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 члана 149 . Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу, непосредно или поштом, препоручено са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 9/13;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије; Шифра плаћања: 153;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;

- Позив на број: 50-016.

Место и датум:

М.П.

Упознат са упутством

Понуђач

---

Потпис одговорног лица

## III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Образац III

### 1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

У горњу табелу у случају заједничке понуде уписују се подаци водећег партнера.

Понуду дајемо: (заокружити и податке уписати за а) или б) или в, у зависности од начина наступања)

#### а) самостално

б) са подизвођачем: (навести називе, адресе свих подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу и део предмета који ће се извршити преко подизвођача)

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**в) као заједничку понуду:** (навести називе и адресе свих чланова у заједничкој понуди)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **Услови понуде**

1. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

### III - 1.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА САЛАМУ ЗА ПСЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 1.

| Р.Б.                  | ОПИС   | ЈЕДИНИЦА<br>МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА<br>ЦЕНА | УКУПНО |
|-----------------------|--------|------------------|----------|-------------------|--------|
| 1.                    | салама | кг               | 200.000  |                   |        |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а |        |                  |          |                   |        |
| ИЗНОС ПДВ-а           |        |                  |          |                   |        |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом |        |                  |          |                   |        |



### III - 1.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА БАЈАТ ХЛЕБ И ПЕЦИВО - ПАРТИЈА БРОЈ 2.

| Р.Б.                  | ОПИС          | ЈЕДИНИЦА<br>МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА<br>ЦЕНА | УКУПНО |
|-----------------------|---------------|------------------|----------|-------------------|--------|
| 1.                    | Бајат хлеб    | кг               | 11.100   |                   |        |
| 2.                    | Бајато пециво | кг               | 29.000   |                   |        |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а |               |                  |          |                   |        |
| ИЗНОС ПДВ-а           |               |                  |          |                   |        |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом |               |                  |          |                   |        |

### III - 1.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ГРАНУЛИРАНУ СУВУ ХРАНУ ЗА ПСЕ, МАЧКЕ И ШТЕНЦЕ - ПАРТИЈА БРОЈ 3.

| Р.Б.                  | ОПИС                                | ЈЕДИНИЦА<br>МЕРЕ | КОЛИЧИНА | ЈЕДИНИЧНА<br>ЦЕНА | УКУПНО |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------|----------|-------------------|--------|
| 1.                    | Гранулирана сува<br>храна за псе    | кг               | 30.000   |                   |        |
| 2.                    | Гранулирана сува<br>храна за штенце | кг               | 300      |                   |        |
| 3.                    | Гранулирана сува<br>храна за мачке  | кг               | 2.400    |                   |        |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а |                                     |                  |          |                   |        |
| ИЗНОС ПДВ-а           |                                     |                  |          |                   |        |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом |                                     |                  |          |                   |        |

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |  |
|---|--|
| Назив подизвођача:                              |  |
| Адреса подизвођача:                             |  |
| Особа за контакт:                               |  |
| Телефон:  |  |
| Телефакс:                                       |  |
| Електронска пошта подизвођача (e-mail):         |  |
| Матични број подизвођача :                      |  |
| Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ): |  |
| Врста добара коју ће подизвођач пружати         |  |

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

*Попуњавају, потписују и оверавају печатом само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.*

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|   |  |
|---|--|
| Назив члана заједничке понуде:                      |  |
| Адреса члана заједничке понуде:                     |  |
| Особа за контакт:                                   |  |
| Телефон:  |  |
| Телефакс:   |  |
| Електронска пошта (e-mail):                         |  |
| Матични број члана заједничке понуде :              |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ):                 |  |
| Врста добара коју ће члан заједничке понуде пружати |  |

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

*Попуњавају, потписују и оверавају печатом само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је члан у заједничкој понуди.*

## СПОРАЗУМ

Овим путем као чланови заједничке понуде потврђујемо да смо упознати са свим одредбама конкурсне документације у припреми и спровођењу поступка јавне набавке у отвореном поступку: Набавка хране за псе и мачке обликована у 3 партије те овлашћујемо, да као представник групе понуђача

" \_\_\_\_\_ "

*Овлашћени члан групе*

може да нас заступа у свему у поступку предметне јавне набавке, да на себе преузме одговорност и прими инструкције у наше име и за наш рачун, да може иступати у наше име и за наш рачун и потписом уговора преузети у наше име и за наш рачун све обавезе из уговора које се на нас односе, као и за целокупно извршење уговора о јавној набавци, укључујући и плаћање које ће се извршити искључиво овлашћеном члану групе.

Сагласни смо да сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. \_\_\_\_\_  
*Печат и потпис*

2. \_\_\_\_\_  
*Печат и потпис*

## IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75., ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази о испуњености услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета су:

1. да је у претходној календарској 2012. години испоручио минимум 350 тона предметних добара
2. да је у претходној календарској 2012. години испоручио минимум 100 тона предметних добара
3. да је у претходној календарској 2012. години испоручио минимум 50 тона предметних добара
4. да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословне просторије у којима обавља послове и поседује/користи одговарајућу опрему и апаратуру за извршење предметне јавне набавке;
5. да понуђач пре слања позива за достављање понуда има у радном односу минимум 3 (три) запослена који су у непосредној вези са предметом јавне набавке
6. да поседује минимум два возила за реализацију предметне јавне набавке
7. да поседује возило са адекватним сертификатом за транспорт хране
8. да је рок трајања предметних добара минимум 90 дана на собној температури
9. да је понуђач сертифициван стандардом ISO 22000.

Додатни услови за партију 1 су тачке 1., 4., 5., 7., 8. и 9.

Додатни услови за партију 2 су тачке: 2., 4., 5. и 6.

Додатни услови за партију 3 су тачке: 3., 4., 5. и 6.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### **IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

##### **1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће решење за производњу хране за псе издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду као и важеће решење за производњу пекарских производа издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

Доказ из тачака 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. тачка 5) важи за партије 1. и 2.

## **2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће решење за производњу хране за псе издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду као и важеће решење за производњу пекарских производа издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.



Доказ из става 1. тачка 5) важи за партије 1. и 2.

### **3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће решење за производњу хране за псе издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду као и важеће решење за производњу пекарских производа издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. тачка 5) важи за партије 1. и 2.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потрбно да наведе који су то докази.

### **4. Доказивање додатних услова из члана 76. Закона**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник или физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима

- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима, а уколико понуђач није у могућности да докаже Обрасцем бр. IV-1 то може учинити Обрасцем бр. IV-5 који мора бити оверен пред надлежним органом државе у којој има седиште
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима
- 4) Попуњен, печатом оверен, потписан Образац бр. IV-2 - Изјава који мора бити оверена пред надлежним органом државе у којој има седиште
- 5) Фотокопија М образаца
- 6) Фотокопија саобраћајне дозволе
- 7) Фотокопија саобраћајне дозволе и фотокопија сертификата
- 8) Попуњен, печатом оверен, потписан Образац бр. IV-3 - Изјава који мора бити оверена пред надлежним органом државе у којој има седиште
- 9) Фотокопија сертификата о стандардизацији

## ПОТВРДА О ИСПУРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је испоручилац добара \_\_\_\_\_  
*назив и седиште испоручиоца добара/понуђача*

у 2012. години испоручио добра \_\_\_\_\_  
*навести предмет јавне набавке*

у укупној количини и вредности од \_\_\_\_\_  
*уписати фактурисани износ испоручених добара, бројкама и словима*

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке добара и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Купац/Наручилац:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Овај образац понуђач ће доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно или доставити фотокопије уговора са испостављеним фактурама по наведеним уговорима. Уместо овог обрасца понуђач може да достави и другу одговарајућу потврду наручиоца која садржи све тражене елементе наведене у овом обрасцу.

## ИЗЈАВА

У својству понуђача

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

располажем довољним техничким и пословним капацитетом за испоруку добара - (јавна набавка бр. 9/13), односно да поседујем/користим пословне просторије у којима обављам послове и поседујем/користим сву потребну опрему и апаратуру за извршење предметне јавне набавке.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

*Напомена. Понуђач одговара за тачност података.*

## ИЗЈАВА

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_ *(назив понуђача)*

да понуђена добра (јавна набавка бр. 9/13) имају рок трајања од минимум 90 дана на собној температури.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## ИЗЈАВА

(на основу члана 75.став2.3ЈН)

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава се даје као саставни део понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, којом понуђач \_\_\_\_\_ узима учешће у поступку јавне набавке број 9/13 Набавка хране за псе и мачке обликоване у 3 партије, а коју је расписала Ветеринарска установа „Ветерина Београд“ .

### II. ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

А) ПРИМЕНЉИВО

Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_

гарантује да је понуђач \_\_\_\_\_ који подношењем понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године узима учешће у поступку јавне набавке број 9/13- Набавка хране за псе и мачке - обликоване у 3 партије ималац права интелектуалне својине.

**Напомена:** У зависности од тога да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

да смо у претходној календарској 2012. години испоручили минимум 100 тона предметних добара.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, коју заступа генерални директор Братислав Станковић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из Београда, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**)

дана \_\_\_\_\_2013. закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка хране за псе и мачке обликована у 3 партије

#### Члан 1.

##### Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је: Набавка хране за псе и мачке - Партија бр. \_\_\_\_\_.  
Предмет Уговора и услови за испоруку добра ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Понуђача добра број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је Понуђач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће испоручити добра и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Понуђач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са предметом овог Уговора.

#### Члан 3.

Наручилац ће храну од Понуђача поручивати сукцесивно, писаним путем-слањем захтева за испоруку хране, у којем ће навести тачну количину хране као и локацију испоруке. Испорука хране ће се вршити возилом Понуђача, на једну од следећих локација коју одређује Наручилац у писаном захтеву:

Прихватилиште за смештај паса у Реснику - Раковица, ул. Славка Миљковића бб  
Прихватилиште за псе и мачке у Земун пољу, Батајнички друм 12  
Прихватилиште паса и мачака у Ковилову, потес Војна башта  
Прихватилиште за псе и мачке у Ковилову, на путу за „Шећерану”



Карантин у Овчи, ул. Ратачка бр. 42  
Дирекција, Булевар деспота Стефана бр. 119, Београд

#### Члан 4.

##### Уговорена вредност - цена

Уговорена вредност - цена за Партију број \_\_\_\_\_ износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом и добијена је на основу  
јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године поднете  
на основу спецификације добара.

Износ укупне уговорене цене испоручених добара плаћа Ветеринарска  
установа „Ветерина Београд“.

#### Члан \_\_\_\_\_.

##### Подизвођач

Понуђач за извршење предметне јавне набавке ангажује подизвођача/е и то:

---

Понуђач у потпуности одговара за извршење предметне јавне набавке.

#### Члан \_\_\_\_\_.

##### Заједничко извршење набавке (заједничка понуда)

Понуђач ће предметну јавну набавку извршити у складу са Споразумом о  
заједничком извршењу набавке (заједничко извршење набавке).

#### Члан 5.

Наручилац се обавезује да за испоруку уговорених добара из члана 1. овог  
Уговора, обезбеди средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема  
рачуноводствене исправе, а у складу са сваком сукцесивном испоруком предметних  
добара, на рачун Понуђача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 6.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу добра достави средства финансијског  
обезбеђења - бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и  
картоном депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница  
НБС:

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла** - Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет (10) дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року** - Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је 10 (десет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла је потребно доставити за све три партије, а Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року је потребно доставити за партије 1 и 3.

## Члан 7.

### Преузимање добара и уочени недостаци

Примопредају испоручених добара врши заједничка комисија коју чине представници Понуђача и Наручиоца.

Уколико Наручилац у току пријема уговорних добара уочи одређене недостатке на уговореним добрима (нпр. оштећена амбалажа, неуобичајен изглед или мирис који указује на неисправност добара и сличне видљиве недостатке) Понуђач је у обавези да одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента уочених недостатака поново на тражену локацију испоручи исту количину добара која мора бити у потпуности исправна и без видљивих недостатака.

## Члан 8.

### Раскид Уговора

Обзиром да се испорука хране врши сукцесивно, по пријему писаног захтева Наручиоца за испоруку хране, уколико се након било које испоруке хране и након њене конзумације код већег броја паса или мачака појаве дијареја, повраћање или торзија желудца или други медицински проблеми услед којих би било потребно лечење животиња које проузрокује додатне финансијске трошкове за Наручиоца, уговор се може раскинути. У овом случају Наручилац писаним путем одмах, без

одлагања, обавештава Понуђача да је констатовано да су услед конзумације хране коју је испоручио Понуђач настали медицински проблеми код већег броја паса или мачака. Уговор се сматра раскинутим закључно са даном пријема овог обавештења.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка испоруке уговорених добара која су предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник којим ће констатовати до тада стварно испоручена добра и њихову вредност у складу са овим Уговором, као и добра наручена од стране Наручиоца писаним путем до момента раскида уговора и њихову вредност. Наручилац је у обавези да у случају раскида уговора Понуђачу плати вредност испоручених добара, као и добара наручених до раскида уговора, према поменутом Записнику. У том случају Наручилац није у обавези да плати Понуђачу вредност добара која нису наручена ни испоручена до упућивања обавештења о раскиду уговора, без обзира на то колика је уговорена вредност-цена из члана 4. Уговора.

Уговор се раскида писаним обавештењем, које се доставља другој уговорној страни. Обавештење мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 9.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу уговорне стране,
- када Понуђач Наручиоцу достави: Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

#### **Члан 12.**

Овај уговор се закључује на одређено време до окончања испоруке уговорених добара.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Понуђача.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

# Veterina Beograd

Bulevar despota Stefana 119, Beograd  
tel: 011/276-4366 • fax: 011/329-2770  
e-mail: vu@veterinabeograd.rs

---

---

Братислав Станковић

## VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку у отвореном поступку: Набавка хране за псе и мачке обликована у 3 партије - за партију \_\_\_\_\_

Образац бр. VI - 1

|  |  |
|--|--|
| УКУПНА ЦЕНА У НЕТО ИЗНОСУ (дин)        |  |
| ПДВ на УКУПНУ ЦЕНУ У НЕТО ИЗНОСУ (дин) |  |
| УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (дин)            |  |

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

### *Упутство како да се попуни образац структуре цене:*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

## VII - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Салама:

- беланчевине минимум 15%
- целулоза максимум 5%
- масти максимум 12%
- калцијум минимум 0,5%
- енергетска вредност минимум 110 калорија

### Грануле за псе:

- протеини минимум 18%
- масти минимум 9%
- пепео максимум 10%
- влага максимум 10%
- целулоза максимум 3%
- да садрже калцијум, фосфор и витамине А, Д<sub>3</sub> и Е

### Грануле за штенце:

- протеини минимум 30%
- масти минимум 17%
- влага максимум 10%
- да садржи калцијум и фосфор
- да садржи витамин А 15.000 ИЈ, витамин Е 1500 ИЈ, витамин Д<sub>3</sub> 150 мг/кг

### Грануле за мачке:

- протеини минимум 32%
- масти минимум 15%
- сирова влакна 4%
- пепео максимум 7%
- да садрже калцијум, фосфор, натријум, хлор, гвожђе, калијум, магнезијум, бакар, манган, цинк, селен, јод и витамине А, Б<sub>1</sub>, Б<sub>2</sub>, Б<sub>6</sub>, Б<sub>12</sub>, Ц, Д<sub>3</sub> и Е.

## VIII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VIII - 1

### ИЗЈАВА понуђача о независној понуди

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)