



Bulevar despota Stefana 119, Beograd
tel: 011/276-4366 • fax: 011/329-2770
e-mail: vu@veterinabeograd.rs

Број: 02-1288/1
Датум: 17. 03.2014

ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/14

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ПРАВНЕ УСЛУГЕ - обликована у 2 партије

Београд, март 2014. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 4/14 број 02-1270/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/14 број 02-1270/2 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - ПРАВНЕ УСЛУГЕ - обликована у 2 партије
ЈН број 4/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Модел уговора	25
VI	Техничка спецификација	30
VII	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	31
VIII	Изјава о независној понуди	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	33

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 4/14 је набавка услуга: Правне услуге - обликована у 2 партије
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, vu@veterinabeograd.rs, телефакс: 011/3292-770
6. Опис набавке: Правне услуге; ознака из општег речника набавке: 79100000
7. Партија 1: Услуге адвоката
Партија 2: Услуге приватних извршитеља

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРАВНЕ УСЛУГЕ - ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ _____, ЈН БРОЈ 4/14 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.03.2014 године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примењена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава о броју донетих закључака и проценту наплате
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неисправна.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума:

- за партију 1: најнижа понуђена цена
- за партију 2: економски најповољнија понуда

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са знаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРАВНЕ УСЛУГЕ - ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 4/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРАВНЕ УСЛУГЕ - ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 4/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРАВНЕ УСЛУГЕ - ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 4/14 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРАВНЕ УСЛУГЕ - ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 4/14 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужана да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак предметне услуге и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла односи се само за партију 1

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефона тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-маила или телефона и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца vu@veterinabeograd.rs или телефонски број 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 4/14. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

11. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

13. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума:

- за партију 1: најнижа понуђена цена
- за партију 2: економски најповољнија понуда

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Р.Б.	ОПИС	Број пондера
1.	Укупна понуђена цена услуга	10
2.	Број донетих закључака	50
3.	Процент наплате новчаних потраживања	40
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

I. Укупна понуђена цена услуга

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 10 пондера.

Код овог елемента критеријума узимаће се најнижа понуђена цена услуга са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 10 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број пондера = (најнижа цена/цена понуде)*10 пондера
Као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ-а.

II. Број донетих закључака

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 50 пондера.

Код овог елемента критеријума узимаће се највећи број донетих закључака са бројем закључака из понуда осталих понуђача.

Понуда са највећим бројем донетих закључака добија највећи број пондера, тј. 50 пондера. Број пондера за број донетих закључака осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број пондера = (број донетих закључака понуде/највећи број донетих закључака)*50 пондера

III. Процент наплате новчаних потраживања

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 40 пондера.

Код овог елемента критеријума узимаће се највећи проценат наплате са процентом наплате из понуда осталих понуђача.

Понуда са највећим процентом наплате добија највећи број пондера, тј. 40 пондера. Број пондера за проценат наплате осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број пондера = (процент наплате понуде/највећи проценат наплате)*40 пондера

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи укупан број пондера. Заокруживање се врши на две децимале.

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају једнаку цену као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је у 2013. години имао више спорова у којима је предмет тужбеног захтева био накнада штете нанете од пса луталице.

Уколико две или више понуда остваре једнак највиши укупан број пондера наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера по основу елемента критеријума - број донетих закључака, а ако се на тај начин не добије предност примениће се елемент критеријума - проценат наплате новчаних потраживања.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail vu@veterinabeograd.rs, факсом на број 011/3292-770 или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке или одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или мога знати приликом подношења поднетог захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 4/14;
- Корисник: Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50-016.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
12. Докази који су доступни на интернет страници и интернет страница _____

2. Понуду подноси:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке: ПРАВНЕ УСЛУГЕ - обликована у 2 партије, ПАРТИЈА _____

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 30 дана)	
БРОЈ ДОНЕТИХ ЗАКЉУЧАКА	
ПРОЦЕНАТ НАПЛАТЕ НОВЧАНИХ ПОТРАЖИВАЊА	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

- попунити поља за коју партију се подноси понуда, а остала поља прецртати

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. У име групе понуђача уговор ће потписати: _____
3. Понуђач који ће у име понуђача да средство финансијског обезбеђења: _____
4. Рачун за плаћање издаваће: _____
5. Број рачуна на који ће бити извршено плаћање: _____
6. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
6. да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ КОЈИ УЧЕСТВУЈЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, МОРА ИСПУНИТИ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ДЕФИНИСАНЕ ЧЛ. 76. ЗАКОНА, И ТО:

1. да има искуство у заступању правних лица која се баве делатношћу наручиоца
2. да је у претходној календарској 2013. години имао промет на рачуну минимум 2.000.000,00 динара
3. да се против понуђача не води кривични поступак

Додатни услови се односе на партију 1.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) потврда о упису у именик адвоката Адвокатске коморе Србије или именик извршитеља Коморе извршитеља Републике Србије;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности односно потврда Адвокатске коморе односно Коморе извршитеља;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важећа потврда издата од стране надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Адвокатске коморе или Коморе извршитеља Републике Србије

Доказ из тачака 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) одлука о упису у именик адвоката Адвокатске коморе Србије или именик извршитеља Коморе извршитеља Републике Србије;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, односно потврда Адвокатске коморе односно Коморе извршитеља;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важећа потврда издата од стране надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Адвокатске коморе или Коморе извршитеља Републике Србије

Доказ из тачака 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, односно Адвокатске коморе, односно Коморе извршитеља;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важећа потврда издата од стране надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Адвокатске коморе Србије, Коморе извршитеља Републике Србије.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као мајповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

Доказивање додатних услова из члана 76. Закона

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник или физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) фотокопијом уговора о заступању правних лица у споровима из делатности Наручиоца

- 2) уверењем банке о промету на рачуну
- 3) уверење да се против понуђача не води кривични поступак издато од стране надлежног државног органа

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Правне услуге за партију _____**, број 4/14 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

А) ПРИМЕНЉИВО

Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача гарантује да је понуђач _____ који подношењем понуде број _____ од _____2014. године узима учешће у поступку јавне набавке број 4/14 - **Правне услуге за партију _____** ималац права интелектуалне својине.

Напомена: У зависности од тога да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

У својству понуђача

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

_____ (назив понуђача)

да сам, у претходној 2013. години, донео закључака _____ (уписати број), а да је проценат наплате новчаних потраживања био _____ (уписати проценат).

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

V - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР - ПАРТИЈА 1

Закључен дана _____ године између

1. Ветеринарске установе „Ветерина Београд“, ул. Булевар деспота Стефана бр. 119, ПИБ 101741948; матични број 07045913; број рачуна 160-349901-10 код Интеза банке; коју заступа Генерални директор Братислав Станковић, др. ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) и чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2014) спровео редовни поступак јавне набавке мале вредности услуга под бројем 4/14.
- Да је Најповољнији понуђач - Давалац услуга дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- Да понуда Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- Да је Наручилац - Корисник услуга у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао Даваоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуга: **Пружање адвокатских услуга.**

Члан 2.

Предмет уговора су услуге: Пружање адвокатских услуга за потребе Ветеринарске установе „Ветерина Београд“ у Београду, ул. Булевар деспота Стефана бр.119, карактеристика датих у спецификацији Наручиоца - корисника услуга и понуди Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорна цена услуга из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а и (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара, и (словима: _____).

Наручилац - Корисник услуга сноси трошкове административних такси у поступцима у којима га заступа Давалац услуга, као и такси за судске поступке и вештачења.

Члан 4.

Најповољнији понуђач - Давалац услуга се обавезује да услуге из члана 2. овог уговора пружи у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 5.

Наручилац - Корисник услуга се обавезује да Најповољнијем понуђачу - Даваоцу услуга изда уредно оверена пуномоћја за заступање за поверене послове, на основу којих настаје обавеза заступања у поступцима, по овом Уговору. Када су у питању пружање услуга контроле свих врста уговора и давања мишљења и давања усмених и писмених савета и мишљења, обавеза за Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга настаје тек након добијеног писаног обавештења-захтева за пружање ових услуга које Најповољнијем понуђачу - Даваоцу услуга упућује Наручилац - Корисник услуга.

Наручилац - Корисник услуга се обавезује да Најповољнији понуђач - Давалац услугау благовремено и у потпуности достави сву документацију коју поседује и која му је доступна, а која је неопходна ради заштите његових правних интереса, и да пружи сва потребна упутства, а Најповољнији понуђач - Давалац услуга се обавезује да у примереном року предузме све мере ради заштите интереса властодавца.

За радње које Наручилац - Корисник услуга предузме без консултација са Најповољнијим понуђачем - Даваоцем услуга, Најповољнији понуђач - Давалац услуга не сноси одговорност за штетне последице које су наступиле услед таквог поступања властодавца.

За радње које Најповољнији понуђач - Давалац услуга предузме без консултација са Наручиоцем - Корисником услуга, односно без овлашћења, и тиме проузрокује штету Наручиоцу - Кориснику услуга, дужан је да ту штету властодавцу надокнади, односно да отклони негативне последице о свом трошку.

Наручилац - Корисник услуга се обавезује да сва писмена која буду директно њему достављена у вези са преузетим предметима, у најкраћем року достави Најповољнијем понуђачу - Даваоцу услуга.

Члан 6.

Наручилац - Корисник услуга се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга уплати уговорени износ на рачун Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга број _____ који се води код _____ банке.

Најповољнији понуђач - Давалац услуга ће уз испостављену фактуру достављати и писмене извештаје о свом раду и стању предмета које је преузео ради заштите интереса Наручиоца - Корисника услуга.

Члан 7.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник РС" бр. 46/06), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 8.

Средство финансијског обезбеђења је 1 (једна) бланко соло меница са одговарајућом меничном изјавом за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности.

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на годину дана и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених заступника оба уговарача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу предметну материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курир на адресе које су седишта уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

За Најповољнијег понуђача-Даваоца услуга
АДВОКАТ

За наручиоца-Корисника
Генерални директор

Братислав Станковић

УГОВОР - ПАРТИЈА 2
Закључен дана _____ године између

1. Ветеринарске установе „Ветерина Београд“, ул. Булевар деспота Стефана бр. 119, ПИБ 101741948; матични број 07045913; број рачуна 160-349901-10 код Интеза банке; коју заступа Генерални директор Братислав Станковић, др. ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац услуга**)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, ПИБ _____; матични број _____; број рачуна _____ код _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**).

Члан 1.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца врши правне услуге- услуге извршитеља по основу Закона о извршењу и обезбеђењу, према опису посла из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ од 2014. године и обрасцем структуре цена а који чине саставни део овог уговора (у даљем тексту уговор)

Уговорене стране су се споразумеле да је предмет овог уговора набавка услуге приватног извршитеља по спецификацији понуде Извршиоца која се сматра саставним делом уговора. Понуду Извршиоца, која се сматра саставним делом уговора, Наручилац је прихватио као најповољнију.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да као Извршитељ обавља поступке извршења у поступку за намирење новчаних потраживања по основу пружених услуга, да у повереним поступцима предузима све неопходне правне радње и послове а Наручилац се обавезује да за инициране поступке извршења плати Извршиоцу предујам трошкова поступка.

Извршилац услуге се обавезује да ће послове из става 1. овог члана обављати савесно, стручно и благовремено у свему штитећи интересе Наручиоца.

Уговорена вредност набавке износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу пружа услуге извршења у свему према позитивним прописима који регулишу поступак извршења (Закон о извршењу и обезбеђењу и подзаконски акти из домена извршења).

Извршилац се обавезује да ће Наручиоцу услуге извршитеља извршавати по ценама наведеним у својој понуди.

Уговорене цене из дате понуде су фиксне и не могу се мењати без обостране сагласности обе уговорене стране.

По свакој извршеној услузи Извршилац Наручиоцу испоставља фактуру у којој наводи све урачунате ставке и укупан износ за уплату.

Члан 4.

Извршилац услуге-Извршитељ је дужан да услуге врши у свему на начин у роковима и према овлашћењима предвиђеним одредбама Закона о извршењу и обезбеђењу.

Члан 5.

Наручилац ће услуге извршитеља користити у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора о пружању услуга извршитеља.

Члан 6.

Извршилац услуге-извршитељ, услуге мора пружати на начин предвиђен Законом о извршењу и обезбеђењу, правилима струке, савесно и поштено.

Члан 7.

Наручилац је обавезан Извршиоцу услуге- Извршитељу платити предужам трошкова за сваки појединачни поступак извршења (иницирана по предлогу Наручиоца као Извршног повериоца) у року одређеном од стране Извршитеља у образложеном закључку о висини предужја на име награде и накнаде трошкова.

Уплата предужја трошкова поступка врши се на рачуна Извршитеља који је назначен у образложеном закључку о висини предужја на име награде и накнаде трошкова.

Члан 8.

Све спорове који евентуално настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Свака уговорна страна једнострано писменим путем може раскинути овај Уговор, са отказним роком од 30 дана у случају да друга уговорна страна не извршава своје обавезе.

Отказни рок по овом уговору је 30 дана и почиње да тече од дана пријема писменог обавештења уговорне стране која даје отказ.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за Извршиоца услуге а 3 (три) за Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА
Генерални директор

Братислав Станковић

ИЗВРШИЛАЦ

VI - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1

- Заступање пред судовима опште и посебне надлежности у парничним поступцима. Процена је да ће оваквих поступака бити око 60 у периоду трајања уговора
- Састављање свих врста тужби
- Састављање одговора на тужбе
- Израда поднесака у свим споровима
- Састављање свих врста правних лекова
- Контрола свих врста уговора и давање мишљења
- Давање усмених и писмених правних савета и мишљења
- Благовремено и редовно обављање консултација и договора са Наручиоцем о свим релевантним питањима у вези са поступцима пред судовима и надлежним органима

Наручилац-Корисник услуга задржава право да изда специјално пуномоћје за заступање у појединим случајевима, на основу којег ће Понуђач-Давалац услуга бити у обавези да заступа интересе Наручиоца у одређеном поступку пред судом или другим државним органом или трећим лицима.

Партија 2

- Поступање извршитеља по предлогу за извршење на основу веродостојне исправе ради остварења новчаног потраживања по основу извршених услуга
- Поступање по предлогу за спровођење извршења и одређивање начина извршења, ако извршни поверилац није одредио начин извршења
- Утврђивање идентитета странака и учесника у поступку извршења
- Прикупљање података о имовинском стању извршног дужника
- Доношење закључака, састављање записника, захтева и службене белешке у складу са овлашћењима из Закона о извршењу и обезбеђењу
- Спровођење пописа, процена имовине, пленидба и продаја покретне имовине и непокретности
- Пријем и пренос новчаних средстава у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу
- Преузимање других радњи предвиђених Законом о извршењу и обезбеђењу

VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: ПРУЖАЊЕ ПРАВНИХ УСЛУГА

Образац бр. VII.1

Р.Б.	НАЗИВ	БРОЈ МЕСЕЦИ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО (3*4)
1	2	3	4	5
1.	Пружање адвокатских услуга према техничкој спецификацији	12		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ				
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ				

Р.Б.	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Предујам за главницу дуга до 30.000,00 динара	закључак	26		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 4./колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 5./колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4./колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3./колони 4.)
- попунити поља за коју партију се подноси понуда, а остала поља прецртати

VIII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, ПАРТИЈА ____

Образац бр. VIII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Правне услуге**, број 4/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, ПАРТИЈА ____

Образац бр. IX

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.