



Bulevar despota Stefana 119, Beograd  
tel: 011/276-4366 • fax: 011/329-2770  
e-mail: vu@veterinabeograd.rs

Број: 4845-3  
Датум: 15.08.2013.

ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“  
Булевар деспота Стефана 119  
БЕОГРАД

## **ЈАВНА НАБАВКА - ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13/13**

Београд, август 2013. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 13/13 број 4845 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13/13 број 4845-1, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** За јавну набавку мале вредности - Осигурање запослених и имовине ЈН број 13/13

Конкурсна документација садржи:

I - Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

II - Упутство понуђачима како да сачине понуду

III - Образац понуде

IV - Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање испуњености из члана 77. Закона о јавним набавкама

- Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности

V - Модел уговора

VI - Образац структуре цена са упутством како да се попуни

VII - Изјава о независној понуди

VIII - Образац трошкова припреме понуде

IX - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

X - Техничка спецификација

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, [www.veterinabeograd.rs](http://www.veterinabeograd.rs)
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 13/13 је набавка услуга: Осигурање запослених и имовине
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs)
6. Опис набавке: Осигурање запослених и имовине, ознака из општег речника набавке: 66512000, 66515000

## II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ, ЈН БРОЈ 13/13 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.08.2013. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примењена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неисправна.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

### **3. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ, ЈН БРОЈ 13/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ, ЈН БРОЈ 13/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ, ЈН БРОЈ 13/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ, ЈН БРОЈ 13/13 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

**6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач и Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужана да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **8. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак предметне услуге и друге околности од којих зависи исправност понуде**

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

### **Начин и рок плаћања:**

Плаћање ће се вршити у ратама у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

## **9. Заштита поверљивих података у понуди**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем e-maila или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року

од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем e-mailа или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, својој интернет страници као и на Порталу службених гласила Републике Србије.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на e-mail адресу Наручиоца [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 13/13“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., А који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања о социјалне политике.

**12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда**

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**13. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

**14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико постоје две или више понуда са истиом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио већи број рата, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.



## **15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **16. Право наручиоца да обустави поступак**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **17. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **18. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs), факсом на број 011/3292-770 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додлеи уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није подено пре истека тог рока.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао занти приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 13/13;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50-016.

## III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Образац III

### 1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

### 2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

#### 4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. Опис предмета набавке Осигурање запослених и имовине

УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА	
УКУПНА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА СА ПОРЕЗОМ	
НАЧИН ПЛАЋАЊА (БРОЈ РАТА)	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## **IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

### **IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.

## **IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона - Важећа дозвола Народне банке Србије, коју достављају у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Осигурање запослених и имовине број 13/13, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Осигурање запослених и имовине број 13/13, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, рачун број 160-3499901-10 код банка Интезе, коју заступа генерални директор Братислав Станковић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Осигураник**)

и

2. \_\_\_\_\_ из Београда, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Осигуравач**)

дана \_\_\_\_\_ 2013. закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Осигурање запослених и имовине

#### Члан 1.

Предмет уговора је услуга Осигурања запослених и имовине, а у складу са захтевом Осигураника и усвојеном понудом Осигуравача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Имовина и лица осигураника се осигуравају од следећих ризика :

- Осигурање од ризика пожара и неких других опасности
- Осигурање од провалне крађе и разбојништва
- Осигурање лома машина
- Осигурање рачунара и припадајућих уређаја
- Осигурање стакла од лома
- Осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде
- Добровољно здравствено осигурење

#### Обавезе осигураника

#### Члан 3.

Висина премије осигурања износи \_\_\_\_\_ динара на годишњем нивоу без обрачунатог пореза.

Висина премије осигурања износи \_\_\_\_\_ динара на годишњем нивоу са обрачунатим порезом.

#### Члан 4.

Осигураник неће прихватити полисе осигурања имовине и лица чија је премија осигурања обрачуната другачије него што је утврђено чланом 3. овог Уговора.

#### Начин плаћања премије

#### Члан 5.

Премију осигурања са порезом у износу од \_\_\_\_\_ плаћа Осигураник у \_\_\_\_\_ једнаке/их рате/а без камате.

Осигураник је дужан да плати износ из става 1. овог члана у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна Осигуравача.

#### Обавезе Осигураника и Осигуравача

#### Члан 6.

Осигуравач је дужан да Осигуранику плати накнаду штете по преузетим ризицима у року од 14 дана од дана пријема уредно компетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика .

#### Раскид уговора

#### Члан 7.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

#### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 8.

Овај Уговор се закључује за период од годину дана, а одредбе уговора важе од 01.09.2013. године.

#### Члан 9.

На сва права и обавезе које проистекну из овог уговора а нису овде поменуте, примениће се одреда Закона о облигационим односима, Закон о осигурању имовине и лица и других законских прописа који регулишу ову материју.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове реше путем споразума, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

## Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА - ОСИГУРАВАЧА

---

ЗА НАРУЧИОЦА - ОСИГУРАНИКА  
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

---

Братислав Станковић

## VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: Осигурање запослених и имовине

Образац бр. VI

Р.Б.	ОПИС	ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА	ПОРЕЗ	ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Осигурање од ризика пожара и неких других опасности			
2.	Осигурање од провалне крађе и разбојништва			
3.	Осигурање лома машина			
4.	Осигурање рачунара и припадајућих уређаја			
5.	Осигурање стакла од лома			
6.	Осигурање запослених од последица несрећног случаја - незгоде			
7.	Добровољно здравствено осигурање			
УКУПНО (1+2+3+4+5+6+7)				

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

## VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Осигурање запослених и имовине, број 13/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно.



## IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Образац бр. IX

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Осигурање запослених и имовине, број 13/13 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

А) ПРИМЕНЉИВО

Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача гарантује да је понуђач \_\_\_\_\_ који подношењем понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године узима учешће у поступку јавне набавке број 13/13 - Осигурање запослених и имовине ималац права интелектуалне својине.

Напомена: У зависности од тога да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

## X - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### I ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ

#### 1. ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТАТА :

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА
1.	Грађевински објекти	250.715.000,00
	Излив воде из инсталација на I ризик	25.071.500,00

#### 2. ОСИГУРАЊЕ ОПРЕМЕ:

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА
2.	ОПРЕМА УКУПНО	16.085.000,00
	Од тога:	
2.1.	Намештај	2.585.000,00
2.2.	Остала опрема	13.500.000,00
	Излив воде из инсталација на I ризик	1.608.500,00

#### 3. ОСИГУРАЊЕ ЗАЛИХА:

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА
3.	ЗАЛИХЕ робе у апотекама и амбулантама	6.000.000,00
	Излив воде из инсталација на I ризик	1.000.000,00

## II ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА КРАЂЕ

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА
1	Машине и апарати у Дирекцији на I ризик	2.000.000,00
2	Машине и апарати у амбуланти у Железнику на I ризик	20.000,00
3	Машине и апарати у амбуланти у Малом Пожаревцу на I ризик	10.000,00
4	Машине и апарати у амбуланти у Пиносави на I ризик	30.000,00
5	Машине и апарати у амбуланти у Сопоту на I ризик	20.000,00
6	Машине и апарати у Карантину за псе и мачке у Овчи на I ризик	100.000,00
7	Прихватилиште за смештај паса луталица у Реснику на I ризик	200.000,00
8	Прихватилиште за псе и мачке Земун Поље на I ризик	50.000,00
9	Прихватилиште за псе и мачке у Падинској Скели на I ризик	50.000,00
10	Прихватилиште паса и мачака Ковилово на I ризик	50.000,00
11	Машине и апарати у објекту у Малом Мокром Лугу на I ризик	20.000,00
12	Машине и апарати у амбуланти у Барајеву на I ризик	20.000,00
13	Залихе робе на I ризик	500.000,00

## III ОСИГУРАЊЕ ЛОМА МАШИНА

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА
	Остала опрема	25.071.500,00

## IV ОСИГУРАЊЕ РАЧУНАРА

Р.Б.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	СУМА ОСИГУРАЊА
	Комбиновано осигурање рачунара и осталих електронских уређаја	7.770.000,00
	Доплатак за откуп амортизације	
	Доплатак за откуп франшизе	

## V ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА

ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ПОВРШИНА	СУМА ОСИГУРАЊА (површина * вредност м <sup>2</sup> )
Стакло дебљине 3 мм обично	80 м <sup>2</sup>	
Армирано стакло дебљине 5 мм	3 м <sup>2</sup>	
Рељефно стакло дебљине 5 мм	12 м <sup>2</sup>	
Вакум стакло дебљине 3 мм	190 м <sup>2</sup>	
УКУПНО 245 м <sup>2</sup> * 4.000		1.140.000,00

## VI ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

### ОСИГУРАНЕ СУМЕ

Смрт незгода	Инвалидитет	Смрт болест	Дневна надокнада	Трпшкови лечења
250.000	500.000	200.000	250	80.000

Укупан број запослених: 220

## VII ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ ХИРУРШКЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	ОСИГУРАЊЕ ЗА СЛУЧАЈ ТЕЖИХ БОЛЕСТИ
100.000,00	100.000,00

Укупан број запослених: 220

Објекти под сталном (24h) чуварском службом и видео надзором су:

- Дирекција - Булевар деспота Стефана 119,
- Карантин за псе и мачке у Овчи - Ратачка 42,
- Прихватилиште за псе и мачке Земун Поље - Батајнички друм 12,
- Прихватилиште за псе и мачке у Падинској Скели - Пут за шећерану,
- Прихватилиште паса и мачака Ковилово - Војна башта бб,
- Објекат у Малом Мокром Лугу - Булевар краља Александра 602
- Прихватилиште за смештај паса луталица у Реснику - Славка Миљковића бб.

Осигурање лица од последица несрећног случаја при обављању и ван обављања редовног занимања /24 сата/. Аконтационо за 220 запослених радника, са месечним извештавањем о просечном броју запослених.