



Bulevar despota Stefana 119, Beograd
tel: 011/276-4366 • fax: 011/329-2770
e-mail: vu@veterinabeograd.rs

Број: 4301-3
Датум: 09.07.2013.

ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 10/13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

**ПРЕРАДА И УНИШТАВАЊЕ СПОРЕДНИХ ПРОИЗВОДА
ЖИВОТИЊСКОГ ПОРЕКЛА И УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА**

Београд, јул 2013. година

САДРЖАЈ

- I - Општи подаци о набавци и предмету јавне набавке
- II - Упутство понуђачима како да сачине понуду
- III - Образац понуде
 - образац бр. III - Општи подаци о понуђачу
 - образац бр. III.1 - Образац понуде - спецификација
 - образац бр. III.2 - Подаци о подизвођачу
 - образац бр. III.3 - Подаци о понуђачу који је члан у заједничкој понуди
 - образац бр. III.4 - Споразум
- IV - Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање испуњености из члана 77. Закона о јавним набавкама
 - образац бр. IV - Изјава
- V - Модел уговора
- VI - Образац структуре цена са упутством како да се попуни
 - образац бр. VI - Структура цена
- VII - Техничка спецификација
- VIII - Изјава о независној понуди
- IX - Изјава о поштовању прописа
- X - Образац трошкова припреме понуде

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке мале вредности су услуге: Прерада и уништавање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особа: Невена Алфиревић
6. Опис набавке: Прерада и уништавање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња; ознака из општег речника набавки: 90513300

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и Наручиоца мора да буде писана на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда се подноси на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације и доставља:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњеност услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- образац понуде - део III (образак бр. III у конкурсној документацији) попуњени, печатом оверени и потписани, чиме понуђач потврђује да су подаци наведени у истом тачни;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац бр. III.1 - Образац понуде - спецификација;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. III.2);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - „Подаци о понуђачу који је члан у заједничкој понуди“, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. III.3). Подаци о водећем члану уписују се у образац бр. III, а за остале чланице заједничке понуде прилаже се образац бр. III.3;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III.4 - Споразум
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV - Изјава
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац бр. VI)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Изјава о поштовању прописа
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. X - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда мора бити затворена, и обележена на начин одређен у позиву за подношење понуда.

Уколико понуда није затворена и обележена на захтеван начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке.

Дан, место и време подношења понуде одређени су у позиву за подношење понуда за прикупљање понуда.

Понуђачи могу своје понуде предати непосредно на писарници Наручиоца или путем поште.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац оцењује применом критеријума: најнижа понуђена цена

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсnoj документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.III) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац бр.III.2)
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу IV - 2 конкурсне документације.

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведу у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача са подизвођачима, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди и све подизвођаче.

Група понуђача који су поднели заједничку понуду, мора једног између себе овластити за подношење понуде и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (у даљем тексту "члан групе"). За сваког од понуђача из групе понуђача, морају се у

прилогу конкурсне документације доставити тражени докази предвиђене у глави IV - 2 конкурсне документације.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је члан у заједничкој понуди“ (образац бр. III.3 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђене у глави IV - 2 конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак предметне услуге и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Начин и услови плаћања: најдуже у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице (потврде о извршеним услугама)

10. Заштита поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подацима подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-mailа или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-mailа или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mailа адресу Наручиоца vu@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 10/13“. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена”.

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде.

Уколико понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичну дужину рока важења понуде, предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења предметне услуге.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

На основу члана 106. Закона понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
4. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

После доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке или одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 члана 149 . Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу, непосредно или поштом, препоручено са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 10/13;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије; Шифра плаћања: 153;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50-016.

Упознат са упутством

Место и датум:

Понуђач

10/28

Veterina Beograd

Bulevar despota Stefana 119, Beograd
tel: 011/276-4366 • fax: 011/329-2770
e-mail: vu@veterinabeograd.rs

М.П.

Потпис одговорног лица

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____

У горњу табелу у случају заједничке понуде уписују се подаци водећег партнера.
Понуду дајемо: (заокружити и податке уписати за а) или б) или в, у зависности од начина наступања)

а) самостално

б) са подизвођачем: (навести називе, адресе свих подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу и део предмета који ће се извршити преко подизвођача)

1. _____

2. _____

в) као заједничку понуду: (навести називе и адресе свих чланова у заједничкој понуди)

1. _____
2. _____
3. _____

Услови понуде

1. Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
2. У року од _____ сати ће понуђач извршити предметну услугу од момента пријема захтева наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

Образац бр. III.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	Опис	Јединична цена по кг	Јединична цена по км	Укупна јединична цена (3+4)	Количина	УКУПНО (5*6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Споредни производи животињског порекла и уинулих животиња са транспортом				60.000	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а						
ИЗНОС ПДВ-а						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом						

Место преузимања: Ратачка бр. 42, Овча, Београд

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Потпис одговорног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта подизвођача (e-mail):	
Матични број подизвођача :	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Врста услуге коју ће подизвођач пружати	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Попуњавају, потписују и оверавају печатом само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив члана заједничке понуде:	
Адреса члана заједничке понуде:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта (e-mail):	
Матични број члана заједничке понуде :	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Врста услуге коју ће члан заједничке понуде пружати	

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Попуњавају, потписују и оверавају печатом само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је члан у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ

Овим путем као чланови заједничке понуде потврђујемо да смо упознати са свим одредбама конкурсне документације у припреми и спровођењу поступка јавне набавке мале вредности: Прерада и уништавање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња те овлашћујемо

Члан групе

да као представник групе понуђача

" _____ "

Овлашћени члан групе

може да нас заступа у свему у поступку предметне јавне набавке, да на себе преузме одговорност и прими инструкције у наше име и за наш рачун, да може иступати у наше име и за наш рачун и потписом уговора преузети у наше име и за наш рачун све обавезе из уговора које се на нас односе, као и за целокупно извршење уговора о јавној набавци, укључујући и плаћање које ће се извршити искључиво овлашћеном члану групе.

Сагласни смо да сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. _____

Печат и потпис

2. _____

Печат и потпис

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75., ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1. Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину
2. Попуњен образац IV - „Изјава“ која мора бити оверена пред надлежним органом државе у којој има седиште, у противном, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ИЗЈАВА

Предмет јавне набавке: Прерада и уништавање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња

Понуђач _____ потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за наведену јавну набавку, испуњава и следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**Уколико понуду подноси група понуђача овај образац фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди)

V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, ул. Булевар деспота Стефана бр. 119, ПИБ 101741948, МБ 07045913, коју заступа генерални директор Братислав Станковић, (у даљем тексту: Наручилац - Испоручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр.рачуна _____; код _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач - Прерађивач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређење међусобних односа уговорних страна у обављању послова превоза, прераде и уништавања споредних производа животињског порекла и уинулих животиња.

Понуђач - Прерађивач се обавезује да преузете споредне производе животињског порекла и уинулих животиња преради у кругу своје фабрике, безбедно у складу са условима и прописима донетим на основу Закона о ветеринарству и прописима донетих на основу закона којима се уређује заштита животне средине.

Саставни део овог Уговора је понуда број _____ од __.__.2013. године.

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Укупна вредност - цена за пружену услугу износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за сваку извршену услугу се израчунава на основу цена у Понуди - спецификацији.

Исплата ће се вршити сукцесивно за сваку преузету количину споредних производа животињског порекла.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на рачун Понуђача - Прерађивача број _____ код _____ банке, најдуже у року од 45 дана од дана достављања рачуна за извршене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРЕРАЂИВАЧА

Члан 4.

Уговорне стране су се споразумеле да ће квалитативни и квантитативни пријем споредних производа животињског порекла и угинулих животиња вршити у објекту Наручиоца - испоручиоца.

Наручилац - испоручилац се обавезује да Понуђачу - прерађивачу приликом предаје споредних производа животињског порекла и угинулих животиња изда званичну потврду о количини и категорији испоручених производа.

Члан 5.

Понуђач - прерађивач се обавезује да својим возилима за специјалне намене, сходно важећим ветеринарско - санитарним прописима, врши отпремање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња.

Испорука ће се вршити у договорено време, по позиву који Наручилац - испоручилац упуту телефоном или електронским путем, у складу са прописима који регулишу предметну материју.

У посебним ситуацијама, када природа посла то налаже, Наручилац - испоручилац ће својим возилом за специјалне намене, сходно важећим ветеринарско - санитарним прописима, вршити отпремање споредних производа животињског порекла.

Члан 6.

Све трошкове транспорта од објекта за сабирање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња који се налази у Овчи у Ратачкој бр. 42 до погона за нешкодљиво уништавање сноси Понуђач - прерађивач, осим у посебним ситуацијама када ће све трошкове транспорта сносити Наручилац - испоручилац.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да ће у свом објекту вршити категоризацију споредних производа животињског порекла и угинулих животиња и њихово уредно складиштење у хладњачу за ову делатност, а у свему у складу са Правилником о начину расврставања и поступања са споредним производима животињског порекла.

Члан 8.

Наручиилац - испоручилац се обавезује да Понуђачу - прерађивачу обезбеди несметан прилаз возилом до погона за транспорт споредних производа животињског порекла и уинулих животиња.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Понуђач - Прерађивач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши по свему под условима из овог уговора савесно, благовремено и у складу са правилима струке, као и да их обавља на начин који не представља ризик по животиње, људе или животну средину.

Члан 10.

Понуђач - Прерађивач се обавезује да испоручене споредне производе животињског порекла и уинулих животиња преради у објекту за прераду за који поседује решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о испуњености ветеринарско санитарних и хигијенских услова за обављање делатности која је предмет ове набавке и који је уписан у Регистар одобрених објекта.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана односно до утрошка средстава.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да рскине уговор, уговорна стране је дужна је писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим, по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветених примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

НАРУЧИЛАЦ - ИСПОРУЧИЛАЦ
Генерални директор

Братислав Станковић

ПОНУЂАЧ - ПРЕРАЂИВАЧ

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: Прерада и уништавање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња

Образац бр. VI

УКУПНА ЦЕНА У НЕТО ИЗНОСУ (дин)	
ПДВ на УКУПНУ ЦЕНУ У НЕТО ИЗНОСУ (дин)	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (дин)	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

VII - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Материјал Категорије 1 обухвата следеће споредне производе животињског порекла, и то:

1) леш животиња и све припадајуће делове, укључујући кожу:

- (1) животиња код којих постоји сумња или потврда присуства заразне болести ТСЕ,
- (2) уинулих или убијених животиња у току спровођења мера за спречавање ширења, сузбијање и искорењивање ТСЕ,
- (3) кућних љубимаца и животиња из зоолошког врта и циркуса, изузев фармски узгајаних животиња и дивљих животиња,
- (4) огледних животиња,
- (5) дивљих животиња код којих постоји сумња или потврда присуства заразне болести која се може пренети на животиње или људе, 10
- (6) тело или делови тела животиње који у време њиховог уклањања садрже СРМ;

2) СРМ;

3) споредне производе животињског порекла који у складу са посебним прописом којим се уређује систематско праћење резидуа фармаколошких, хормонских и других штетних материја код животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла и хране за животиње, потичу од животиња које су биле подвргнуте недозвољеном третирању или који садрже друге супстанце и загађиваче околине, и то:

- (1) органохлорна једињења укључујући полихлороване бифениле,
- (2) органофосфорна једињења,
- (3) хемијске елементе,
- (4) микотоксине,
- (5) боје,
- (6) друге штетне супстанце;

4) споредне производе животињског порекла који су прикупљени у предtretману отпадних вода из објеката за прераду материјала Категорије 1 и других објеката у којима се уклања специфични ризични материјал;

5) кухињски отпад из превозних средстава у међународном промету;

6) мешавину материјала Категорије 1 са материјалом Категорије 2 или материјалом Категорије 3 или са обе категорије.

VIII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VIII

ИЗЈАВА понуђача о независној понуди

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

IX - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Образац бр. IX

ИЗЈАВА

(на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Овлашћено лице понуђача _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава се даје као саставни део понуде број _____ од _____ 2013. године, којом понуђач _____ узима учешће у поступку јавне набавке број /13 - Прерада и уништавање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња, а коју је расписала Ветеринарска установа „Ветерина Београд“ .

II. ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

А) ПРИМЕНЉИВО

Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача _____

гарантује да је понуђач _____ који подношењем понуде број _____ од _____ 2013. године узима учешће у поступку јавне набавке број /13 - Прерада и уништавање споредних производа животињског порекла и угинулих животиња ималац права интелектуалне својине.

Напомена: У зависности од тога да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. X

ТРОШАК ИЗРАДЕ МОДЕЛА/СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ИЗНОС У ДИНАРИМА

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.