

Број: 02-4182/1
Датум: 03.08.2015.

ГРАД БЕОГРАД

**ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД**

ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 13/15

Београд, август 2015. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 13/15 број 02-4109/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13/15 број 02-4109/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности - Набавка хтз опреме
ЈН број 13/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Модел уговора	21
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	24
VII	Изјава о независној понуди	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Техничка спецификација	28

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 13/15 је набавка добара: Набавка хтз опреме
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, vu@veterinabeograd.rs, телефакс: 011/3292-770
6. Опис набавке: Набавка хтз опреме, ознака из општег речника набавке: 18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на дресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 13/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.08.2015. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 12.08.2015. године у 10¹⁰ часова у просторијама Ветеринарске установе „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примењена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са знаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 13/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 13/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 13/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 13/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужана да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за испоруку предметних добара и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Гарантни рок је произвођачки.

Рок испоруке је најкасније 10 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је магацин наручиоца, Булевар краља Александра 602, Београд.

Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

10. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-маила или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца vu@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 13/15“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

14. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда у јавној набавци добара донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.

16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vu@veterinabeograd.rs факсом на број 011/3292-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није подено пре истека тог рока.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао занти приликом подношења претходног затева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ВУ „Ветерина Београд“; 13/15;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;

- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 1315.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
12. Докази који су доступни на интернет страници _____
13. Интернет страница надлежног органа _____

2. Понуду подноси:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Набавка хтз опреме

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана)	
РОК ИСПОРУКЕ (не може бити дужи од 10 дана)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверевају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. У име групе понуђача уговор ће потписати: _____
3. Понуђач који ће у име понуђача да средство финансијског обезбеђења: _____
4. Рачун за плаћање издаваће: _____
5. Број рачуна на који ће бити извршено плаћање: _____
6. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета су:

- 1) да располаже довољним кадровским капацитетима за ову врсту набавке: да пре упућивања позива за подношење понуда има најмање два запослена лица на пословима који су предмет ове јавне набавке
- 2) да располаже довољним техничким капацитетима за ову врсту набавке: да пре упућивања позива за подношење понуда има најмање једно превозно средство чији је власник или корисник и да располаже са магацинским простором за смештај предмета јавне набавке
- 3) да располаже довољним финансијским капацитетима за ову врсту набавке: да је понуђач остварио пословни приход од продаје добара који су предмет ове јавне набавке у претходној обрачунској години минимум: 3.000.000,00 динара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане

овом конкурсном документацијом, осим додатног услова тачка 3) који се доказује фотокопијом биланса успеха за 2014. годину.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јабне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Образац бр. IV.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме број 13/15, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине
- 6) да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. IV.2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме број 13/15, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Подизвођачу је измирио доспелепорезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прписима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, рачун број 205-2425-88 код Комерцијалне банке, коју заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка хтз опреме

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Понуђач дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- Да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао _____ као најповољнијег понуђача за набавку добра: **Набавка ХТЗ опреме.**

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра: **Набавка ХТЗ опреме** за потребе Ветеринарске установе „Ветерина Београд“ у Београду, ул. Булевар деспота Стефана бр.119, карактеристика датих у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а и (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара, и (словима: _____).

Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоручи предметно добро из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора и то у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора морају бити нова, одговарајућег квалитета и да у свему одговарају одређеној намени.

Понуђач одговара за квалитет испоручене робе сагласно прописима и стандардима.

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа и утврди количину и квалитет добара и да у року од три дана након пријема истих, рекламира количину и квалитет испоручених добара.

Понуђач ће рекламирану опрему заменити новом опремом.

Ако Понуђач не поступи сагласно одредбама из става 2. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Понуђача захтева накнаду штете.

Члан 7.

Место испоруке је магацин Наручиоца - Булевар краља Александра бр. 602, Београд. Понуђач се обавезује да предметно добро испоручи на напред наведену адресу Наручиоца сопственим превозним средством и о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Понуђача и отпремнице за испоручена добра, уплати уговорени износ на рачун Понуђача број _____ који се води код _____ банке.

Члан 9.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 10.

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 11.

Овај Уговор се закључује најдуже на период од годину дана односно до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 12.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе наручиоца (у погледу врсте и количине). Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курир на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Понуђач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветених примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

за Понуђача
ДИРЕКТОР

за Наручиоца
ДИРЕКТОР

Будимир Грубић

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка хтз опреме**

Образац бр. VI

Р.Б.	НАЗИВ (ОПИС)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1.	МАЈИЦЕ БЕЛЕ	комад	9		
2.	МАЈИЦЕ ТЕГЕТ	комад	237		
3.	РАДНИ КОМБИНЕЗОН	комад	106		
4.	УЛОЖАК ЗА РАДНИ КОМБИНЕЗОН	комад	106		
5.	ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ	комад	112		
6.	РАДНИ ПРСЛУК	комад	87		
7.	РАДНИ ПРСЛУК	комад	8		
8.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ	пар	143		
9.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ	пар	5		
10.	ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ	пар	116		
11.	ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ	пар	5		
12.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	пар	109		
13.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	пар	5		
14.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	пар	4		
15.	КИШНЕ КАБАНИЦЕ	комад	74		
16.	РУКАВИЦЕ	пар	14		
17.	РУКАВИЦЕ	пар	10		
18.	РУКАВИЦЕ	пар	50		
19.	РУКАВИЦЕ	пар	30		
20.	РУКАВИЦЕ	пар	8		
21.	КОМБИНЕЗОН ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ	комад	100		
22.	КОМБИНЕЗОН	комад	10		
23.	ЗАШТИТНЕ МАСКЕ	комад	100		
24.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	комад	5		

25.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	комад	5		
26.	ОПАСАЧ ЗА ВИСИНСКЕ РАДОВЕ	комад	1		
27.	БЕЛИ МАНТИЛ	комад	4		
28.	ХИРУРШКО ОДЕЛО	комад	21		
29.	КЛОМПЕ	пар	13		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме, број 13/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	НАЗИВ	ОПИС	НАПОМЕНА
1.	МАЈИЦЕ БЕЛЕ	Мајица сировинског састава 100% памук. Тежине 155-165 гр/м ² Скупљање при прању на 40°C: по дужини и ширини мах 2% Постојаност обојења на : -прање на 40°C: 4-5 -отирање суво: 4-5 -отирање мокро: 4-5 -пеглање на 150°C: 4/4-5 -хемијско чишћење: 4-5 -зној-алакални:4-5 -зној-кисели:4-5	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване установе да је мајица израђена у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације. Упутство за употребу и одржавање.
2.	МАЈИЦЕ ТЕГЕТ	Мајица сировинског састава 100% памук Тежине 155-165 гр/м ² Скупљање при прању на 40°C: по дужини и ширини мах 2% Постојаност обојења на : -прање на 40°C: 4 -отирање суво: 4 -отирање мокро:4 -пеглање на 150°C: 4 -хемијско чишћење: 4 -зној-алакални:4 -зној-кисели:4	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване установе да је мајица израђена у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације. Упутство за употребу и одржавање.
3.	РАДНИ КОМБИНЕЗОН	Израђен од 100% памука. Површинске масе 260-280 г/м ² . Комбинезон са ојачањима на коленима и лактовима, дупли зип, рукави се могу скинути. Скупљање при прању на 60°C по ширини и дужини мах 2%. Постојаност обојења на: – прање на 60°C: 4/4/4 – зној (алкални+кисели): 4/4/4 – отирање суво: 4 – отирање мокро: 3-4 – пеглање на 150°C: 4/4 – хемијско чишћење: 4/4/4	Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине, издат од стране акредитоване лабораторије на територији Србије, упутство за употребу и одржавање.
4.	УЛОЖАК ЗА РАДНИ КОМБИНЕЗОН	Зимски уложак је израђен од штепане памучне тканине и има синтетичко пуњење. Равног је кроја и у предњем делу се затвара помоћу двостраног спиралног рајсфершлуса. За затезање око струка, са унутрашње стране уложка је нашивена еластична трака. Рукави су углављени и за затезање око руке је нашивен еластични рендер, као и на ногавицама. Површинске масе 150-160 гр/м ² (постава+кофлин) Сировински састав 100% полиестер Скупљање по дужини и ширини при прању на 40°C Ø	Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване установе да је уложак израђен у складу са описом из тендерске документације, упутство за одржавање и складиштење.
5.	ПАНТАЛОНЕ ЛЕТЊЕ	Тканина од које је израђено одело, тегет боје: Површинске масе: 240-260 гр/м ² Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук +- 5% Скупљање при прању на 60°C: мах 2% Постојаност обојења на: -светлост: 5 -прање на 60°C: 4/4/4 -зној: алкални+кисели:4/4/4 -отирање суво: 4 -отирање мокро: 4 -пеглање на 110°C: 4/4 -хемијско чишћење: 4/4/ Отпорност према дејству воде: водоодбојна	Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине издат од акредитоване лабораторије на територији Србије да су панталоне урађене према техничкој спецификацији из тендерске документације, упутство за употребу, складиштење и одржавање.

6.	РАДНИ ПРСЛУК	Прслук без рукава, футрован. Тканина, површинске масе 240-250г/м ² . Сировинског састава 65% полиестер, 35% памук (+-5%). Кофлин: Површинске масе 150-160 гр/м ² (постава+кофлин) Сировински састав 100% полиестер. Скупљање по дужини и ширини при прању на 40°С Ø	Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине и извештај за кофлин издат од акредитоване установе да је прслук у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, упутство за одржавање и складиштење.
7.	РАДНИ ПРСЛУК	Грудњак без рукава. Лице грудњака: церадно платно. Постава грудњака: природно крзно - јагњеће	Доставити уз понуду: Извештај од акредитоване установе да је грудњак у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, упутство за употребу и одржавање.
8.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ	ЕН 20347 Лице: природна говеђа кожа, пресовани бокс, црне боје дебљине 1,7мм - 2мм. Наизменично превијање изнад 50000 циклуса. Цела ципела је водонепропусна мин.60 минута. Постава: предњи део филц, сарице, петни део, језик синтетичка плетенина+ПУ. Ћон: са крампонима полиуретан, 100% двослојни, профилисан у циљу спречавања проклизавања, шок апсорбер у пети. Уложна табаница: одстрањива, анатомска синтетичка плетенина +ПУ Појачања: предњи део: капна од термопластичног материјала Петни део: луб од термопластичног материјала Везивање: помоћу 3 пара металних алки и синтетичке пертле са пластифицираним крајевима. Начин израде: бризгана обућа.	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа од акредитоване лабораторије на територији Србије, упутство за употребу и одржавање.
9.	ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ	ЕН ИСО 20345 С1П СРЦ. Лице: природна кожа, говеђи бокс, пресована, црне боје Дебљина коже од 1,9-2 мм Наизменично превијање изнад 50000 циклуса. Постава: предњи део нетканми текстил-филц, сарице крагна и језик-синтетичка плетенина Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером Језик: вештачка кожа, посатављен затворене жаба форме. Заштита прстију: метална челична капна Уложна табаница: неткани текстил, може да се вади ради одржавања. Ћон полиуретан 100% са крампонима, двослојни, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети. Уложак против пробијања-метални Ћон отпоран на течна горива од 8-12, отпоран на савијање Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин. Везивање помоћу 3 пара металних алки, синтетичке пертле са пластифицираним крајевима. Начин израде: бризгана обућа	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање
10.	ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ	ЕН 20347 Лице: природна говеђа кожа, пресовани бокс, црне боје дебљине 1,6мм - 1,8 мм. Наизменично превијање изнад 50000 циклуса. Цела ципела је водонепропусна мин.60 минута. Постава: предњи део филц, сарице, петни део, језик синтетичка плетенина+ПУ. Ћон: са крампонима полиуретан, 100% двослојни, профилисан у циљу спречавања проклизавања, шок апсорбер у пети. Појачања: предњи део: капна од термопластичног материјала Петни део: луб од термопластичног материјала Везивање: помоћу 4 пара металних алки И синтетичке пертле са пластифицираним крајевима. Начин израде: бризгана обућа.	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови из техничке спецификације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.

11.	ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ	Израђена према стандарду СРПС ЕН ИСО 20345 С1П Лице израђено од говеђе коже, пресовани бокс, црне боје, дебљине од 1,8-2,0 мм. Отпорност на превијање изнад 50000 циклуса. Предњи део постављен нетканим текстилом; сарице, језик и петни део синтетичка плетенина, сировинског састава 100% полиестер. Отпорност на хабање; суво мин. 25000, мокро мин. 12500 циклуса. Језик вештачка кожа постављен, затворене жаба форме. Крагна урађена од вештачке коже са уграђеним сунђером. Табаница је одстрањива, урађена од нетканог текстила. Заштита прстију челична капа, заштита од пробоја челични лист. Ђон полиуретан 100%, са крампонима, профилисан ради спречавања проклизавања, са уграђеним шок апсорбером у пети. Ђон отпоран на горива и разблажене киселине. Ђон отпоран на хабање и савијање. Везивање помоћу 3 пара металних алки или ринглица, синтетичким пертлама са пластифицираним крајевима. Ципела мора бити шивена концем мин. 30/3. Начин израде: бризгана обућа. Отпорност целе ципеле према води мин. 60 минута.	Доставити уз понуду: Извештај од акредитоване лабораторије да је ципела урађена према опису из техничке документације, декларација о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије у Србији, упутство за употребу и одржавање.
12.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	СРПС ЕН ИСО 20347. Израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива. Постава текстил-памучна плетенина. Ђон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 мм. Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм. Ђон је отпоран на течна горива, Отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред-коэффициент трења минимум 0,50; клизање предњег дела ка напред-минимум 0,40. Начин израде: целогумена обућа.	Доставити уз понуду Извештај да чизма задовољава тражене техничке карактеристике из тендерске документације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу.
13.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	Стандард СРПС ЕН ИСО 20347 ПВЦ чизме до пола колена. ПВЦ дјон - антистатик. Не клизају се (ЕН ИСО 13287), апсорпција енергије у делу седишта, ојачана заштита на прстима, пети и зглобовима. Отпорне на креч, индустријска уља, нафту и горива. Начин израде: бризгана	Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Технички лист произвођача, упутство за одржавање и складиштење.
14.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	ПВЦ чизма израђена до колена, са крагном од водонепропустљивог материјала на отвору чизме са пертлом за фиксирање око ноге. Висина горњег дела 310 мм. Постава-уложак вештачко крзно. Ђон са крампонима, ПВЦ. Начин израде изливена обућа.	Доставити уз понуду: Извештај да чизма задовољава тражене техничке карактеристике из тендерске документације. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за употребу и одржавање.
15.	КИШНЕ КАБАНИЦЕ	Површинска маса кишне кабанице је 180-190 гр/м ² . Кишна кабаница је водонепропусна. Шавови кишне кабанице су шивени, а потом и варени да не пропуштају воду. Кишна кабаница је израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом. Има капуљачу са гајтаном за затезање, која се не скида. Дужина кабанице је до испод колена. Затвара се пластичним рајсфершлусом, преко којег је са леве стране покривна лајсна која се пласичним дрикерима причвршћује за десну страну кишне кабанице. Са обе стране кишна кабанице, у висини бокова, је нашивен по један џеп са преклопом. Испод пазуха кишна кабаница има отворе за проветравање. На леђном делу кишна кабаница такође има отворе за проветравање, који су преклопом заштићени од проласка воде.	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови из техничке спецификације, упутство за употребу и одржавање.
16.	РУКАВИЦЕ	Рукавице кожне за вариоце са пет одвојених прстију. Стандард СРПД ЕН 388, СРПС ЕН 420, СРПС ЕН 12477, са нивоима заштите од механичког ризика 2121 и ниво заштите од топлоте 21хх2х.	Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије на територији

			Србије, упуство за употребу и одржавање.
17.	РУКАВИЦЕ	Стандард ЕН 420 и ЕН 388, ниво заштите 2133. Радне рукавице са пет прстију произведене од говеђе коже светле боје на длану и говеђег шпалта на надланици. Ојачање од говеђе коже на длану и палцу. Манжетна од говеђег шпалта. Дебљина коже за: длан са доњим делом прстију и палац - природна говеђа кожа од 1,0-1,20мм надланица са горњим делом прстију - природна кожа, говеђи цепаник 1,0-1,5мм манжетна - природна кожа, говеђи цепаник 1,3-1,5мм	Доставити уз понуду: Извештај о испитивању издат од стране акредитоване лабораторије са територије Србије да је рукавица израђена према техничкој спецификацији из тендерске документације, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе на територији Србије, упуство за употребу и одржавање.
18.	РУКАВИЦЕ	ЕН 388 Ниво заштите 3121 Рукавица мочена у природни латекс на памучној подлози. Тежина јеног комада рукавице минимум 65,5 гр, дебљина наноса на памучној подлози минимум 1,4 мм.	Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености и Сертификат на основу кога је издата Декларација, Извештај акредитоване лабораторије да су испуњени услови из тендерске документације.
19.	РУКАВИЦЕ	СРПС ЕН 388 СРПС ЕН 374 Рукавица са пет прстију. Целобризгане на шивеној текстилној подлози без испупчења шавова. ПВЦ на памучној плетенини. Не пропушта ваздух.	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упуство за употребу и одржавање.
20.	РУКАВИЦЕ	Стандард ЕН 374-1, ЕН 374-2, ЕН 374-3, ниво заштите од механичких ризика 4121, ниво заштите од хемикалија 6532. Заштитне рукавице мочене, са пет одвојених прстију и палцем на длану. Храпаве површине на длану. Рукавице се помоћу чичак траке фиксирају око руке и покривају целу дужину руке. Дужина рукавице 600-650мм.	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије са територије Србије да су испуњени услови. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упуство за употребу и одржавање.
21.	КОМБИНЕЗОН ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ	Комбинезон са капуљачом за једнократну употребу од нетканог полипропилена.	
22.	КОМБИНЕЗОН	ЕН 1073 ЕН ИСО 13982 ЕН 13034 ЕН 14126 ЕН 1149 Заштитни комбинезон са троделном ергономски обликованом капуљачом која не ограничава видно поље. Пружа заштиту од различитих врста хемикалија слабије концентрације и честица већих од 1 µм, штити од радиоактивних честица, пружа поуздану заштиту од сувих честица типа 5 и од ограниченог прскања хемиклаија типа 6. Комбинезон је паропропусан. Има патент затварач са преклопом за већу безбедност, еластичне траке на крајевима рукава, ногавица и око струка, шавови су прошивени споља ради боље заштите од продора штетних супстанци у унутрашњост комбинезона.	Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Упуство за употребу и одржавање.
23.	ЗАШТИТНЕ МАСКЕ	Маска за једнократну употребу. Израђена од 100% полипропилена.	
24.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	ЕН 166 Заштитне наочаре од поликарбонатног стакла, антимаглин. Имају широко видно поље и могу се носити преко диоптријских наочара. Имају широку еластичну траку за подешавање обима, пружају заштиту од прашине течности, топљеног метала и чврстих ужарених честица.	Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије. Технички лист произвођача, упуство за одржавање и складиштење
25.	ЗАШТИТНЕ НАОЧАРЕ	ЕЕН 166 Материјал: поликарбонатско стакло, бочна заштита, антимаглин, бистре, за заштиту од чврстих летећих честица и са подесивим ручицама.	Доставити уз понуду: Декларације о усаглашености са траженим стандардом као и Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије, технички лист произвођача, упуство за одржавање и складиштење.
26.	ОПАСАЧ ЗА ВИСИНСКЕ РАДОВЕ	Стандард ЕН 361 Сигурносни опасач за цело тело са једном тачком позади за спречавање пада, смештена код кичме и груди и са	Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, Сертификат о прегледу типа издат од

		појасом за радно позиционирање са две једнаке бочне симетричне тачке копчања. Бочно причвршћен уз помоћ металне копче.	акредитоване лабораторије у Србији, упутство за употребу и одржавање
27.	БЕЛИ МАНТИЛ	Сировински састав: 100% памук Површинска маса: 200-210 гр/м ² Скупљање при прању на 95°С: по дужини и ширини мах 2% Радни мантил, дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка.	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване установе са територије Србије да је мантил урађен према техничкој спецификацији из тендерске документације, упутство за употребу, складиштење и одржавање.
28.	ХИРУРШКО ОДЕЛО	Одело се састоји од блузе и панталона. Сировински састав 100% памук Површинске масе 200-220 г/м ² . Скупљање по дужини и ширини мах: 2%.	Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од акредитоване лабораторије са територије Србије, да одело задовољава тражене техничке карактеристике, упутство за употребу и одржавање.
29.	КЛОМПЕ	Кломпе израђене од говеђе коже - бокс глат, перфорирана, са уграђеним сунђером у крагници на горњој ивици риса. Уложна табаница од говеђега цепаника, неодстрањива. Ђон је без крампона 100% полиуретан.	Доставити уз понуду: Извештај акредитоване лабораторије на територији Србије да су испуњени услови из конкурсне документације, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање.