

Број: 7191-3  
Датум: 03.12.2013.

ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“  
Булевар деспота Стефана 119  
БЕОГРАД

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ обликована у 2 партије**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/13**

Београд, децембар 2013. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 15/13 број 7191 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 15/13 број 7191-1, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - Набавка хтз опреме обликована у 2 партије  
ЈН број 15/13

Конкурсна документација садржи:

I - Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

II - Упутство понуђачима како да сачине понуду

III - Образац понуде

IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

- Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности

V - Модел уговора

VI - Образац структуре цена са упутством како да се попуни

VII - Изјава о независној понуди

VIII - Образац трошкова припреме понуде

IX - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

X - Техничка спецификација

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, [www.veterinabeograd.rs](http://www.veterinabeograd.rs)
2. Јавна набавка је набавка мале вредности обликована у 2 партије, и то:  
Партија 1: Заштитна радна одећа  
Партија 2: Униформе за ветеринаре овлашћене за инспекцијске послове
3. Предмет јавне набавке број 15/13 је набавка добара: Набавка хтз опреме
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs)
6. Опис набавке: Набавка хтз опреме, ознака из општег речника набавке: 18100000, 18300000, 18800000

## II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 15/13, ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.12.2013. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примељена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

### **3. Партије**

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуде се подnose посебно, у засебним ковертама са обавезном назнаком на коверти на коју се партију понуда односи, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може конкурсну документацију копирати у довољном броју примерака.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ - ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_, ЈН БРОЈ 15/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ - ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_, ЈН БРОЈ 15/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ - ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_, ЈН БРОЈ 15/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ - ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_, ЈН БРОЈ 15/13 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

**7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

## **8. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужана да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за испоруку предметних добара и друге околности од којих зависи исправност понуде**

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Гарантни рок је произвођачки.

Рок испоруке је 10 дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је седиште наручиоца, Булевар деспота Стефана 119, Београд.

#### Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

#### 10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

##### **Финансијско обезбеђење за добро извршење посла**

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније до прве испоруке у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још (5) пет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### 11. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-маила или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима



конкурсне документације - јавна набавка број 15/13“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања о социјалне политике.

**14. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда**

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и образци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**15. Критеријуми за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда у јавној набавци добара донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

**16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.

**17. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **18. Право наручиоца да обустави поступак**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

## **19. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs) факсом на број 011/3292-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није подено пре истека тог рока.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао занти приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 15/13;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50-016.

## III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Образац III

### 1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

### 2. Понуду подноси:

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

#### 4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке **Набавка хтз опреме обликована у 2 партије**  
За партију \_\_\_\_\_

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 60 дана)	
РОК ИСПОРУКЕ	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

## 6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:  
\_\_\_\_\_
2. У име групе понуђача уговор ће потписати: \_\_\_\_\_
3. Понуђач који ће у име понуђача да средство финансијског обезбеђења: \_\_\_\_\_
4. Рачун за плаћање издаваће: \_\_\_\_\_
5. Број рачуна на који ће бити извршено плаћање: \_\_\_\_\_
6. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_
2. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_
3. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_
4. Понуђач \_\_\_\_\_, овлашћено лице \_\_\_\_\_, потпис \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## **IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

### **IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:**

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета су:

- 1) да располаже довољним кадровским капацитетима за ову врсту набавке: да пре упућивања позива за подношење понуда има најмање два запослена лица на пословима који су предмет ове јавне набавке
- 2) да располаже довољним техничким капацитетима за ову врсту набавке: да пре упућивања позива за подношење понуда има најмање једно превозно средство чији је власник или корисник и да располаже са магацинским простором за смештај предмета јавне набавке
- 3) да располаже довољним финансијским капацитетима за ову врсту набавке: да је понуђач остварио пословни приход од продаје добара који су предмет ове јавне набавке у претходној обрачунској години минимум: 3.000.000,00 динара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

### **IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве

(Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим додатног услова тачка 3) који се доказује фотокопијом биланса успеха за 2012. годину.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме обликована у 2 партије број 15/13, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетима за ову врсту набавке: да пре упућивања позива за подношење понуда има најмање два запослена лица на пословима који су предмет ове јавне набавке
- 6) Понуђач располаже довољним техничким капацитетима за ову врсту набавке: да пре упућивања позива за подношење понуда има најмање једно превозно средство чији је власник или корисник и да располаже са магацинским простором за смештај предмета јавне набавке

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме обликована у 2 партије број 15/13, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетима за ову врсту набавке: да пре упућивања позива за подношење понуда има најмање два запослена лица на пословима који су предмет ове јавне набавке
- 6) Понуђач располаже довољним техничким капацитетима за ову врсту набавке: да пре упућивања позива за подношење понуда има најмање једно превозно средство чији је власник или корисник и да располаже са магацинским простором за смештај предмета јавне набавке

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. **Ветеринарска установа „Ветерина Београд”**, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, рачун број 160-3499901-10 код банка Интезе, коју заступа генерални директор Братислав Станковић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из Београда, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**)

дана \_\_\_\_\_ 2013. закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка хтз опреме

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Најповољнији понуђач - Продавац дана \_\_\_\_\_ године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- Да понуда Најповољнијег понуђача - Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- Да је Наручилац - Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Најповољнијег понуђача - Продавца и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добра: **Набавка ХТЗ опреме партија број \_\_\_\_\_.**

#### Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра: **Набавка ХТЗ опреме партија број \_\_\_\_\_** за потребе Ветеринарске установе „Ветерина Београд“ у Београду, ул. Булевар деспота Стефана бр.119, карактеристика датих у спецификацији Наручиоца-Купца и понуди Најповољнијег понуђача - Продавца са ценом која је саставни део његове понуде.

#### Члан 3.

Уговорна цена добара из члана 2. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а и (словима: \_\_\_\_\_), а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара, и (словима: \_\_\_\_\_).

#### Члан 4.

Најповољнији понуђач - Продавац се обавезује да испоручи предметно добро из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Најповољнији понуђач-Продавац ће предмета добра испоручити након потписивања Уговора и то у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

## Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора морају бити нова, одговарајућег квалитета и да у свему одговарају одређеној намени.

Најповољнији понуђач - Продавац одговара за квалитет испоручене робе сагласно прописима и стандардима.

## Члан 6.

Наручилац - купац је дужан да прегледа и утврди количину и квалитет добара и да у року од три дана након пријема истих, рекламира количину и квалитет испоручених добара.

Најповољнији понуђач - Продавац рекламирану опрему ће заменити новом опремом.

Ако Најповољнији понуђач - Продавац не поступи сагласно одредбама из става 2. овог члана Уговора, Наручилац - Купац има право да раскине Уговор и да од Најповољнијег понуђача - Продавца захтева накнаду штете.

## Члан 7.

Место испоруке је седиште Наручиоца - Купца Булевар деспота Стефана бр.119, Београд. Обавезује се најповољнији Понуђач-Продавац да предметно добро испоричи на напред наведену адресу Наручиоца сопственим превозним средством и о свом трошку.

## Члан 8.

Наручилац - Купац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Најповољнијег понуђача - Продавца и отпремнице за испоручена добра, уплати уговорени износ на рачун Најповољнијег понуђача - Продавца број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 9.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Службени гласник РС" бр. 6215/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствене исправе неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

## Члан 10.

Средство финансијског обезбеђења је 1 (једна) бланко соло меница са одговарајућом меничном изјавом за добро извршење посла у износу од 10% од уговорене вредности.

## Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време до окончања испоруке уговорених добара.

## Члан 12.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе наручиоца (у погледу врсте и количине). Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

## Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

## Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

## Члан 15.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курир на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац - Купац или Најповољнији понуђач - Продавац промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

## Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветених примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

за Најповољнијег понуђача - Продавца  
**ДИРЕКТОР**

за Наручиоца - Купца  
**ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР**

Братислав Станковић

## VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка хтз опреме обликована у 2 партије**  
за партију 1

Образац бр. VI

Р.Б.	НАЗИВ (ОПИС)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1.	Заштитне маске	комад	100		
2.	Јакна зимска дужа са капуљачом - тегет	комад	20		
3.	Капе - тамно тегет	комад	130		
4.	Кишне кабанице - тегет	комад	70		
5.	Кломпе беле	пар	30		
6.	Мајице - беле	комад	50		
7.	Мајице - тамно тегет	комад	130		
8.	Мајице поло - тамно тегет	комад	170		
9.	Панталоне летње - тегет	комад	120		
10.	Панталоне зимске - тамно тегет	комад	2		
11.	Прслук зимски -тегет	комад	150		
12.	Радни комбинезон - тегет	комад	120		
13.	Рукавице - тегет	пар	100		
14.	Рукавице	пар	10		
15.	Заштитне рукавице дирекција	комад	10		
16.	Уложак за радни комбинезон - тегет	комад	110		
17.	Ципеле плитке - црне	пар	150		
18.	Ципеле дубоке - црне	пар	160		
19.	Чизме гумене - црне	пар	120		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					



Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

за јавну набавку мале вредности: **Набавка хтз опреме обликована у 2 партије**  
за партију 2

Образац бр. VI

Р.Б.	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1.	Џемпер женски V изрез - тамно тегет	комад	8		
2.	Џемпер мушки V изрез - тамно тегет	комад	6		
3.	Зимске унисекс хеланке - тегет	комад	9		
4.	Комплет одело мушко (панталоне и сако)	комад	4		
5.	Комплет одело женско (панталоне и сако)	комад	5		
6.	Ешарпе	комад	4		
7.	Торбе	комад	10		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а

У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

## VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме обликована у 2 партије, број 15/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно.

## IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Образац бр. IX

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме обликована у 2 партије, број 15/13 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

А) ПРИМЕНЉИВО

Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача гарантује да је понуђач \_\_\_\_\_ који подношењем понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године узима учешће у поступку јавне набавке број 15/13 - Набавка хтз опреме обликована у 2 партије ималац права интелектуалне својине.

Напомена: У зависности од тога да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

## X - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Партија 1

Р.Б.	НАЗИВ	УКУПНО	ОПИС
1.	Заштитне маске	100	Маска за заштиту дисајних путева округла без вентила
2.	Јакна зимска дужа са капуљачом - тегет	20	Термоизоловане, водонепропусне са капуљачом, копчање зипом и дрикерима
3.	Капе - тамно тегет	130	Зимска водонепропусна капа са слојем ПВЦ-а, са штитницима за уши и фланелском поставом
4.	Кишне кабанице - тегет	70	Водоотпорна кишна кабаница са капуљачом која се пакује у крагну, 100% полиестер са слојем ПВЦ-а
5.	Кломпе - беле	30	Прегибне кломпе, дрвени ђон
6.	Мајице - беле	50	Мајица кратких рукава, округли изрез, 100% памук
7.	Мајице - тамно тегет	130	Мајица кратких рукава, округли изрез, 100% памук
8.	Мајице поло - тамно тегет	170	Мајица кратких рукава са крагном и два до три дугмета, 100% памук
9.	Панталоне летње - тегет	120	Радне панталоне, произведене од полиестера и памука
10.	Панталоне зимске - тамно тегет	2	Термоизоловане, водонепропусне панталоне, 100% најлон са слојем ПУ, са пропусном мембраном
11.	Прслук зимски - тегет	150	Футровани прслук тегет
12.	Радни комбинезон зимски - тегет	120	Комбинезон са ојачањем на коленима и лактовима, 100% памук тегет
13.	Рукавице	10	Рукавице од дебљег флиса са термоизолацијом и меком поставом
14.	Рукавице	10	Рукавице са дланом и надланицом од говеђег шпалта
15.	Рукавице - тегет	100	Памучне, једном мочене у природни латекс, храпава противклизна површина, на длану и прстима повећана апсорпција зноја
16.	Уложак за радни комбинезон - тегет	110	Обострано штепани уложак са еластичним манжетнама
17.	Ципеле плитке - црне	150	Водоотпорне, заштитне ципеле са непробојним улошком у ђону, ПУ заштиту за предњи део ципеле, паропропусна постава, противклизни ђон
18.	Ципеле дубоке - црне	160	Водоотпорне, заштитне ципеле са непробојним улошком у ђону, ПУ заштиту за предњи део ципеле, паропропусна постава, противклизни ђон
19.	Чизме гумене - црне	120	Чизме са термпоставом и траком за затезање

## Партија 2

Р.Б.	НАЗИВ	УКУПНО	ОПИС
1.	Џемпер женски V изрез - тамно тегет	8	Џемпер дугих рукава, природни материјал 70% (комбинација вуна/памук или вуна/вискоза)
2.	Џемпер мушки V изрез - тамно тегет	6	Џемпер дугих рукава, природни материјал 70% (комбинација вуна/памук или вуна/вискоза)
3.	Зимске унисекс хеланке - тегет	9	Еластичне, растегљиве, 100% полипропилен
4.	Комплет одело мушко (панталоне и сако)	4	Сако дугих рукава, постављен, копчање са два дугмта, два усечена паспулирана џепа. Природни материјал (вуна/вискоза) 70%. Панталоне класичног кроја, са два коса бочна џепа, са ногавицама без манжетна, на чијем предњем делу с унутрашње стране је причвршћена свилена постава. Природни материјал (вуна/вискоза) 70%.
5.	Комплет одело женско (панталоне и сако)	5	Сако дугих рукава, постављен, благо струкиран, копчање са два дугмта, два усечена паспулирана џепа. Природни материјал (вуна/вискоза) 70%. Панталоне класичног кроја, са два коса бочна џепа, са ногавицама без манжетна, на чијем предњем делу с унутрашње стране је причвршћена свилена постава. Природни материјал (вуна/вискоза) 70%.
6.	Ешарпе	4	Свилена ешарпа бело, тегет црвена
7.	Торбе	10	Торба од густог платна, са каишем за раме. Димензије 40x30x10 цм

НАПОМЕНА: Пре испоруке радне одеће, понуђач је у обавези да изврши мерење запослених за које се радна одећа набавља, и да исте испоручи у складу са добијеним мерама. Након испоруке, понуђач је дужан да, на захтев наручиоца, о свом трошку, изврши преправку.