

Број: 02-2273/1
Датум: 08.05.2015.

ГРАД БЕОГРАД

**ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД**

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА
ВОЗИЛА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 10/15

Београд, мај 2015. година

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 10/15 број 02-2255/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/15 број 02-2255/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку - Набавка горива за службена возила
ЈН број 10/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Модел уговора	23
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	27
VII	Изјава о независној понуди	28
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	30
X	Техничка спецификација	31

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
3. Предмет јавне набавке број 10/15 је набавка добара: Набавка горива за службена возила
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, vu@veterinabeograd.rs, телефакс: 011/3292-770
6. Опис набавке: Набавка горива за службена возила, ознака из општег речника набавке:
09132000 - бензин
09133000 - течни нафтни гас
09134200 - дизел гориво

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ГОРИВО ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, ЈН БРОЈ 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.06.2015. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 08.06.2015. године у 10¹⁰ часова у просторијама Ветеринарске установе „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примељена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Потврда о испорученим добрима
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: економски најповољнија понуда.

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, ЈН БРОЈ 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, ЈН БРОЈ 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА, ЈН БРОЈ 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ГОРИВА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ЈН БРОЈ 10/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужана да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за испоруку предметних добара и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Гарантни рок је произвођачки.

Место испоруке су бензинске станице испоручиоца добара.

Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

9. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења је банкарска гаранција.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-маила или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца vu@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 10/15“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Негативне референце

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и наплатива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

14. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, при чему ће се бодовати:

1. цена;
2. развијеност продајне мреже на територији Републике Србије и града Београда.

Сваком од наведених елемената критеријума наручилац одређује релативни значај - пондер, тако да укупни збир пондера износи 100.

Р.Б.	Врста критеријума	Број пондера
1.	цена	40
2.	развијеност продајне мреже на територији Републике Србије и града Београда	60
УКУПНО:		100

Приспеле понуде понуђача биће рангиране по наведеним критеријумима, уз формирање ранг листе понуђача.

Пондерисање понуда ће се вршити на следећи начин:

16.1. Цена:

Број пондера = (најнижа цена/цена понуде) x 40 пондера
Као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ - а.

16.2. Развијеност продајне мреже на територији Републике Србије и града Београда:

- a. преко 50 бензинских станица на територији Републике Србије, а од тога преко 10 на територији града Београда за све три специфициране врсте горива.....60 пондера
- b. од 25 до 50 бензинских станица на територији Републике Србије, а од тога од 7 до 10 на територији града Београда за све три специфициране врсте горива.....50 пондера
- c. мање од 25 бензинских станица на територији Републике Србије, а од тога мање од 7 на територији града Београда за све три специфициране врсте горива.....10 пондера.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који има највише пондера код критеријума цена, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.

16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vu@veterinabeograd.rs факсом на број 011/3292-770 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није подено пре истека тог рока.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао занти приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ВУ „Ветерина Београд“; 10/15;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 1015

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____

2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Гориво за службена возила

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
БРОЈ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ	
БРОЈ БЕНЗИНСКИХ СТАНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ БЕОГРАДА	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 60 дана)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

Уз Образац понуде приложити списак бензинских станица на територији Републике Србије и на територији града Београда (слободна форма списка).

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. У име групе понуђача уговор ће потписати: _____
3. Понуђач који ће у име понуђача да средство финансијског обезбеђења: _____
4. Рачун за плаћање издаваће: _____
5. Број рачуна на који ће бити извршено плаћање: _____
6. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. има важећу Лиценцу за обављање енергетске делатности, трговину на мало дериватима нафте (станице за снабдевање горива моторних возила)
6. да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) да је у претходној календарској 2014. години испоручио минимум 35.000 литара предметног добра

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и тачку 6) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће решење за производњу хране за животиње издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој понуђач има седиште.

6) изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. X).

Доказ из тачака 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) важеће решење за производњу хране за животиње издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој понуђач има седиште

6) изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. X).

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) важеће решење за производњу хране за животиње издато од стране надлежног органа - Министарства за пољопривреду, шумарство и водопривреду или адекватан документ предвиђен прописима државе у којој понуђач има седиште

5) изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац бр. X).

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

4. Доказивање додатних услова из члана 76. Закона

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник или физичко лице као понуђач, доказује достављањем Обрасца бр. IV.1 - Потврда о испорученим добрима.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном облику.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Овог Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јабне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ПОТВРДА О ИСПУРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив Наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____; ПИБ: _____; Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је испоручилац добара _____
назив и седиште испоручиоца добара/понуђача
у 2014. години испоручио добра _____
навести предмет јавне набавке
у укупној количини и вредности од _____
уписати количину и фактурисани износ испоручених добара, бројкама и словима

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке добара и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

Купац/Наручилац:

потпис овлашћеног лица

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно или доставити фотокопије уговора са испостављеним фактурама по наведеним уговорима. Уместо овог обрасца понуђач може да достави и другу одговарајућу потврду наручиоца која садржи све тражене елементе наведене у овом обрасцу. Ако су купци/наручиоци, субјекти који се у смислу овог Закона сматрају наручиоцем, доказ мора бити у облику потврде, издате или потписане од стране надлежног органа, а ако су купци/наручиоци остала правна лица односно предузетници, потврду издаје или потписује тај купац/наручилац.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, рачун број 205-2425-88 код Комерцијалне банке, коју заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)

дана _____ 2015. закључили су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка горива за службена возила

I Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка добара - горива за службена возила Ветеринарске установе „Ветерина Београд” у свему према захтевима из спецификације Наручиоца и према понуди Испоручиоца број _____.

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

II Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је испоручилац дао у понуди сходно пропису надлежног државног органа којим се утврђује цена горива, односно ценовнику испоручиоца која важи на дан испоруке горива.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је променљива.

Цене нафтних деривата утврђују се одлукама Испоручиоца у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Испоручене нафтне деривате Испоручилац ће фактурисати Наручиоцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране Наручиоца на бензинским станицама Испоручиоца. Испоручилац своје купце обавештава о промени цена на свакој бензинској станици на тотемима.

III Начин и услови плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се набавка горива по овом уговору врши за

корпоративне картице које Наручиоцу у складу са овим уговором издаје Испоручилац.

Наручилац за испоруку корпоративних картица доставља Испоручиоцу наруџбеницу, односно захтев којим дефинише врсту и број корпоративних картица.

На основу примљене наруџбенице односно захтева из става 2. овог члана, Испоручилац доставља Наручиоцу корпоративне картице.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу стави на располагање корпоративне картице из члана 3. овог уговора, у року од 3 радна дана од дана подношења захтева за њихово издавање, у количини, врсти и на начин који је опредељен захтевом.

Након преузимања корпоративних кредитних картица од стране Наручиоца, Испоручилац ће почети са испоруком горива на свим бензинским станицама.

Набавку горива Наручилац ће вршити сукцесивно на бензинским станицама Испоручиоца.

Испоручилац испоставља Наручиоцу полумесечну фактуру коју је Наручилац дужан да плати најкасније у року од 45 дана од дана пријема исте.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће наручилац уговорену цену плаћати на основу испостављених полумесечних фактура уз које ће доставити и спецификацију трошкова по појединачним корпоративним картицама. Наручилац ће плаћање вршити по основу испоручиочевих фактура, у уговореном року доспећа.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу добра достави средства финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

IV Међусобна права и обавезе

Члан 7.

Купац има право на рекламацију квалитета и количине испоручене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања/пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ставом 1.-3. овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Наручилац и Испоручилац су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом.

Уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да у случају десетодневног поремећаја снабдевања Наручиоца, од стране Испоручиоца добрима која су предмет овог уговора, а које је изазвано вишом силом, Наручилац има право да раскине овај уговор без остављања раскидног рока.

У случају наступања више силе, Испоручилац се обавезује да у року од 24 часа од наступања више силе обавести Наручиоца о наступању више силе, у противном, сматра се да је Испоручилац прекршио одредбе овог уговора.

V Време трајања уговора

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и важиће најдуже годину дана, односно до утрошка уговорених средстава, у зависности од тога шта пре наступи.

VI Завршне одредбе

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају раскида овог уговора, осим из разлога утврђених чланом 7. овог уговора, раскидни рок износи 30 (тридесет) дана од дана када уговорна страна која раскида уговор достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора.

Члан 12.

Евентуално настале спорове по овом уговору уговорне стране ће решавати споразумно, а ако не постигну споразум, спор ће решити стварно надлежан суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у пет истоветних примерака од којих 2 (два) примерка иду Испоручиоцу, а 3 (три) примерка задржава Наручилац.

За Наручиоца
ДИРЕКТОР

Будимир Грубић, др вет мед

За Испоручиоца
ДИРЕКТОР

*Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом.
У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом модел уговора, док су остали учесници у заједничкој понуди (чланови групе понуђача) дужни да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.*

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку у отвореном поступку: **Набавка горива за службена возила**

Образац бр. VI

Р.Б.	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	ЕВРО ДИЗЕЛ	литар	13.500		
2.	БМБ 95	литар	6.000		
3.	ТНГ	литар	1.000		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка горива за службена возила**, број 10/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Образац бр. IX

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број 10/15 Набавка горива за службена возила, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

X - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
ЕВРО ДИЗЕЛ	литар	13.500
БМБ 95	литар	6.000
ТНГ	литар	1.000

Место испоруке су бензинске станице испоручиоца добара.