

Број: 02-1136/1
Датум: 05.03.2015.

ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА МИКРОЧИПОВА, УШНИХ
МАРКИЦА И ПЛОЧИЦА ЗА ПЧЕЛЕ ОБЛИКОВАНА У 3
ПАРТИЈЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/15

Београд, март 2015. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 4/15 број 02-1007/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/15 број 02-1007/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије
ЈН број 4/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Модел уговора	21
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	24
VII	Изјава о независној понуди	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Техничка спецификација	27

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 4/15 је набавка добара: Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, vu@veterinabeograd.rs, телефакс: 011/3292-770
6. Опис набавке: Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије, ознака из општег речника набавке: 03340000 - ушне маркице за животиње
 - Партија 1 - Микрочипови за псе и мачке
 - Партија 2 - Ушне маркице за говеда, козе и овце и свиње
 - Партија 3 - Плочице за пчеле

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА МИКРОЧИПОВА, УШНИХ МАРКИЦА И ПЛОЧИЦА ЗА ПЧЕЛЕ, ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.03.2015. године до 10:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 16.03.2015. године у 10¹⁰ часова у просторијама Ветеринарске установе „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примењена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Партије

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија. У случају подношења понуда за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуде се подnose за сваку партију посебно, у засебним ковертама са обавезном назнаком на коверти на које партије се понуда односи, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач подноси понуду за две или више партија, не морају достављати за сваку партију посебно, односно могу бити достављена у једном примерку за све партије.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА МИКРОЧИПОВА, УШНИХ МАРКИЦА И ПЛОЧИЦА ЗА ПЧЕЛЕ, ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА МИКРОЧИПОВА, УШНИХ МАРКИЦА И ПЛОЧИЦА ЗА ПЧЕЛЕ, ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА МИКРОЧИПОВА, УШНИХ МАРКИЦА И ПЛОЧИЦА ЗА ПЧЕЛЕ, ПАРТИЈА БРОЈ _____, ЈН БРОЈ 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА МИКРОЧИПОВА, УШНИХ МАРКИЦА И ПЛОЧИЦА ЗА ПЧЕЛЕ, ПАРТИЈА БРОЈ _____ ЈН БРОЈ 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужана да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за испоруку предметних добара и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Гарантни рок је произвођачки.

Место испоруке је централни магацин наручиоца на адреси Булевар деспота Стефана 119.

Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства финансијског обезбеђења су бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је десет (10) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-маила или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца vu@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 4/15“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

14. Негативне референце

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача уколико за тог понуђача поседује доказ негативне референце, односно одбиће понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо

картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

15. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који има краћи рок испоруке, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.

17. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: vu@veterinabeograd.rs факсом на број 011/3292-770 или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није подено пре истека тог рока.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао занти приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ВУ „Ветерина Београд“; 4/15;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 415.

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____

2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. **Опис предмета набавке** Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ИСПОРУКЕ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 30 дана)	
ГАРАНТНИ РОК	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверевају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

Уз Образац понуде приложити списак бензинских станица на територији Републике Србије и на територији града Београда (слободна форма списка).

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. У име групе понуђача уговор ће потписати: _____
3. Понуђач који ће у име понуђача да средство финансијског обезбеђења: _____
4. Рачун за плаћање издаваће: _____
5. Број рачуна на који ће бити извршено плаћање: _____
6. Обавезе сваког од понуђача за извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____
4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
6. да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова (тачке од 1 до 4 и 6) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, док обавезни услов под тачком 5 понуђач доказује достављањем Решења издатог од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) - Управе за ветерину.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јабне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије број 4/15, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 5) да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије број 4/15, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- 4) Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, рачун број 205-2425-88 код Комерцијалне банке, коју заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из Београда, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач)

дана _____ 2015. закључили су у Београду

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије

Партија 1 - Микрочипови за псе и мачке

Партија 2 - Ушне маркице за говеда, козе и овце и свиње

Партија 3 - Плочице за пчеле

Члан 1.

Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је: Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије за партију број _____. Предмет Уговора и услови за испоруку добара ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Понуђача добара број _____ од _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је Понуђач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће испоручити добра и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Понуђач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са предметом овог Уговора.

Члан 3.

Наручилац ће предметна добра од Понуђача поручивати сукцесивно, на основу захтева наручиоца за испоруку предметних добара, у којем ће навести тачну количину добара. Понуђач се обавезује да уговорене количине добара од стране наручиоца складишти у својим пословним просторијама, а испоруке врши сукцесивно по потребама и захтеву наручиоца. Испорука предметних добара ће се вршити возилом понуђача, у централни магацин наручиоца на адреси Булевар деспота Стефана бр.119, Београд.

Члан 4.

Уговорена вредност-цена

Уговорена вредност - цена за партију број _____ износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са

21/29

ПДВ-ом и добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број _____ од _____ године поднете на основу спецификације добара.

Рок испоруке предметних добара је _____ часа од слања захтева наручиоца.

Износ укупне уговорене цене испоручених добара плаћа Ветеринарска установа „Ветерина Београд“.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе, а у складу са сваком сукцесивном испоруком предметних добара, на рачун Понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Средства финансијског обезбеђења су бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од закључења уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је десет (10) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

Преузимање добара и уочени недостаци

Примопредају испоручених добара врше представници Понуђача и Наручиоца.

Уколико Наручилац у току пријема уговорних добара уочи одређене недостатке на уговореним добрима (нпр. оштећена амбалажа, неуобичајен изглед, не одговара стандардима и техничким прописима или сличне видљиве недостатке) Понуђач је у обавези да одмах, а

најкасније у року од 24 часа од момента уочених недостатака поново на тражену локацију испоручи исту количину добара која мора бити у потпуности исправна и без видљивих недостатака.

Члан 7.

Раскид Уговора

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке уговорених добара заједничка Комисија ће сачинити Записник до тада стварно испоручених добара и њихову вредност у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни. Изјава мора да садржи основ за раскид уговор.

Члан 8.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе, Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор се закључује најдуже на период од годину дана, односно до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 11.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка од којих, Наручилац добија 3(три) примерка, а Пружалац добра 3 (три) примерка.

За Наручиоца
ДИРЕКТОР

За Испоручиоца
ДИРЕКТОР

Будимир Грубић

Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом модел уговора, док су остали учесници у заједничкој понуди (чланови групе понуђача) дужни да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије**

Образац бр. VI

Р.Б.	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	МИКРОЧИПОВИ	комад	4.500		
2.	УШНЕ МАРКИЦЕ ЗА ГОВЕДА	пар	2.500		
3.	УШНЕ МАРКИЦЕ ЗА КОЗЕ И ОВЦЕ	пар	2.000		
4.	УШНЕ МАРКИЦЕ ЗА СВИЊЕ	комад	3.000		
5.	ПЛОЧИЦЕ ЗА ПЧЕЛЕ	комад	3.230		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- попунити поља за коју партију се подноси понуда, а остала поља прецртати

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка микрочипова, ушних маркица и плочица за пчеле обликована у 3 партије, број 4/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - МИКРОЧИПОВИ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
МИКРОЧИПОВИ	комад	4.500

Микрочип за обележавање паса мора бити у складу са ISO стандардима 11784 и 11785 и састоји се од јединственог петнаестоцифреног броја који је састављен на следећи начин:

- 1) прве три цифре су код Републике Србије - 688 у складу са ISO стандардом 3166;
- 2) четврта цифра је нула;
- 3) пета и шеста цифра се добијају одузимањем од броја 991 ICAR стандарда произвођача;
- 4) седма до петнаесте цифре представљају јединствен идентификациони број пса или мачке.

Партија 2 - УШНЕ МАРКИЦЕ

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
УШНЕ МАРКИЦЕ ЗА ГОВЕДА	пар	2.500
УШНЕ МАРКИЦЕ ЗА КОЗЕ И ОВЦЕ	пар	2.000
УШНЕ МАРКИЦЕ ЗА СВИЊЕ	комад	3.000

Ушна маркица за говеда мора да је:

- 1) израђена од савитљивог пластичног и отпорног материјала који мора да одговара условима ЈУС-ИСО 2814-2 односно ИСО 2812-2, као и стандардима ИСО 37, ИСО 527-1, ИСО 6427, ИСО 7111 и ИСО 9352 и другим стандардима које прописује ИЦАР комитет (Интернатионал Цоммиттее фор Анимал Реџординг);
- 2) лака за читање током целог животног века говеда са записом који се не може уклонити;
- 3) израђена тако да се не може поново искористити;
- 4) дизајнирана да остане трајно причвршћена, а нешкодљива за говеда;
- 5) са заштићеним и неизбрисивим натписом који је ласерски одштампан.

Ушна маркица је жуте боје, састављена из два дела, мушког и женског, висине најмање 45 мм и ширине најмање 55 мм.

На врху ушне маркице налази се ознака Министарства (МПЗЖС)

Ушна маркица садржи ознаке, у виду 12 црних слова, висине најмање 6 мм, изузев последње 4 цифре које су висине најмање 20 мм, и то:

- 1) ознаку Републике Србије по ИСО стандарду - РС;
- 2) десетоцифрени број, где прва цифра - 7, означава Републику Србију; друга цифра - 1, означава да се ради о говечету; трећа цифра је контролна цифра о чијем алгоритму за израчунавање одлучује Министарство; следећих седам цифара представљају идентификациони број говечета, од којих се последње четири цифре налазе на дну ушне маркице и приказане су крупнијим карактерима.

Бар код се налази на женском делу ушне маркице изнад последње четири цифре и носи сет података о држави порекла, да ли је ушна маркица оригинална или дупликат и идентификациони број животиње.

Ушне маркице за козе и овце морају да буду:

- 1) израђене од савитљивог пластичног и отпорног материјала који мора да одговара условима ISO 2814-2, односно ISO 2812-2, као и стандардима ISO 37, ISO 527-1, ISO 6427, ISO 7111 и ISO 9352;
- 2) лаке за читање током целог животног века овце и козе са записом који се не може уклонити; 3) израђене тако да се не могу поново искористити;
- 3) дизајниране да остану трајно причвршћене и нешкодљиве за овце и козе;
- 4) са заштићеним и неизбрисивим натписом који је ласерски одштампан.

Ушна маркица је жуте боје, састављена из два дела, мушког и женског, висине најмање 27 mm и ширине најмање 27 mm. Ушна маркица садржи следећи запис у виду штампаних црних ознака, и то:

- 1) ознаку Републике Србије (РС) у складу са ISO 3166 стандардом висине најмање 5 mm;
- 2) слова која представљају ознаку произвођача ушне маркице висине најмање 5 mm;
- 3) деветоцифрени јединствени идентификациони број овце и козе од којих је првих пет цифара исписано ознакама висине најмање 5 mm, а последње четири цифре ознакама висине најмање 10 mm. Бар код штампан ознакама висине 8 mm налази се на полеђини ушне маркице и служи као идентификациони број овце и козе.

Ушне маркице за свиње морају да буду:

- 1) израђене од савитљивог пластичног и отпорног материјала који мора да одговара условима ISO 2814-2 односно ISO 2812-2, као и стандардима ISO 37, ISO 527-1, ISO 6427, ISO 7111 и ISO 9352;
- 2) лаке за читање током целог животног века свиње са записом који се не може уклонити;
- 3) израђене тако да се не могу поново искористити;
- 4) дизајниране да остану трајно причвршћене и нешкодљиве за свиње;
- 5) са заштићеним и неизбрисивим натписом који је ласерски одштампан.

Ушна маркица је жуте боје за обележавање свиња на газдинствима, односно беле боје за обележавање свиња у објектима за узгој, држање и промет, састављена из два дела, мушког и женског, дужине најмање 34 mm и ширине најмање 27 mm.

Ушна маркица садржи следећи запис у виду штампаних црних ознака, и то:

- 1) ознаку Републике Србије (РС) у складу са ISO 3166 стандардом;
- 2) слово која представља ознаку произвођача ушне маркице;
- 3) деветоцифрени јединствени идентификациони број свиње од којих је првих пет цифара исписано ознакама висине најмање 6 mm, а последње четири цифре ознакама висине најмање 8 mm.

Бар код штампан ознакама висине 8 mm налази се на полеђини ушне маркице и служи као идентификациони број свиње.

Ушна маркица може да има и електронски транспондер који садржи идентичне податке као ушна маркица.

Партија 3 - ПЛОЧИЦЕ ЗА ПЧЕЛЕ

ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
ПЛОЧИЦЕ ЗА ПЧЕЛЕ	комад	3.230

Идентификациона плочица за обележавање кошница мора да буде израђена од тврде пластике жуте боје, висине најмање 30 mm и дужине најмање 60 mm. Идентификациона плочица мора да садржи следеће податке:

- 1) ознаку Министарства - „МПШВ”;

- 2) идентификациони број кошнице;
- 3) бар код јединственог идентификационог броја кошнице.

Подаци из става 2. овог члана исписују се црним словима висине до 15 mm ћириличким писмом.

Издавање плочице врши Министарство.

Идентификациони број кошнице је јединствени и непоновљиви број који се састоји од ISO кода Републике Србије-РС и осмоцифреног броја, који је састављен на следећи начин:

- првих седам цифара представља нумерички број кошнице,
- последња цифра је контролна и њу аутоматски додељује Централна база.

Идентификациони број је исказан нумерички, а може додатно да буде исказан и као бар код.

Место испоруке је централни магацин наручиоца на адреси Булевар деспота Стефана 119.