

Број: 02-3111/1
Датум: 27.08.2018.

ГРАД БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА - ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА И
ИМОВИНЕ ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 24/18

Београд, август 2018. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 24/18 број 02-3095/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 24/18 број 02-3095/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - Процена вредности капитала и имовине ЈКП
„Ветерине Београд“
ЈН број 24/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Модел уговора	21
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	25
VII	Изјава о независној понуди	26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Техничка спецификација	28

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке број 24/18 је набавка услуга: Процена вредности капитала и имовине ЈКП „Ветерине Београд“
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особа: Јасмина Шпољар, Невена Алфиревић, jkp@veterinabeograd.rs, телефакс 011/3292-770
6. Опис набавке: Процена вредности капитала и имовине ЈКП „Ветерине Београд“, ознака из општег речника набавки: 79210000 - Рачуноводствене и ревизорске услуге

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буду писана на српском језику. Уколико одређени делови доказа који се достављају и подносе уз понуду нису на српском језику потребно је да буду преведени од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком:
„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА И ИМОВИНЕ ЈКП
„ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.09.2018. године до 9⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 05.09.2018. године у 9¹⁵ часова у просторијама ЈКП „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примељена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.3 - Потврда о извршеним услугама
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са назнаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА И ИМОВИНЕ ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ ИЛИ
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА И ИМОВИНЕ ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ ИЛИ
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА И ИМОВИНЕ ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ“ ИЛИ
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА И ИМОВИНЕ ЈКП „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“, ЈН БРОЈ 24/18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр. III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак предметне услуге и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД).

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница регистрована у Регистру меница НБС након потписивања уговора, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима

конкурсне документације - јавна набавка број 24/18“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и образци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Негативне референце

Наручилац може одбити као неприхватљиву понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

14. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истиом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок израде извештаја, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.

16. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ЈКП „Ветерина Београд“; 24/18;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;

- Број модела: 97;
- Позив на број: 2418

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
12. Интернет страница надлежног органа _____
13. Докази који су доступни на интернет страници _____

2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Процена вредности капитала и имовине ЈКП „Ветерине Београд“

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не краћи од 30 дана)	
РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ (максимум 60 дана)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да је понуђач у претходној календарској 2017. години извршио предметну услугу у вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а
2. да понуђач пре слања позива за достављање понуда има у радном односу минимум 3 запослена лица који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, а од тога:
 - де је минимум 1 запослени сертифициковани финансијски аналитичар
 - да минимум 2 запослена поседују лиценцу за процену непокретности Министарства финансија, FRICS (Fellow Royal Institute Chartered Surveyor), MRICS (Member Royal Institute Chartered Surveyor), REV (Recognized European Valuer)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола преписана посебним прописом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

2. Доказивање додатних услова из члана 76. Закона

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник или физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.3 - Потврда о изведеним радовима
- 2) Фотокопија М образаца, фотокопија сертификата за финансијског аналитичара, фотокопија лиценце за процену непокретности Министарства финансија, фотокопије сертификата FRICS, MRICS и REV

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Процена вредности капитала и имовине ЈКП „Ветерине Београд“ број 24/18, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Процена вредности капитала и имовине ЈКП „Ветерине Београд“ број 24/18, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____; ПИБ: _____; Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је _____
назив и седиште понуђача
 у 2017. години извршио услуге _____
навести предмет јавне набавке
 у укупној вредности од _____
уписати фактурисани износ изведених радова, бројкама и словима

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке услуга и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

Купац/Наручилац:

потпис овлашћеног лица

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Овај образац понуђач ће доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно или доставити фотокопије уговора са испостављеним фактурама по наведеним уговорима. Уместо овог обрасца понуђач може да достави и другу одговарајућу потврду наручиоца која садржи све тражене елементе наведене у овом обрасцу.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. **Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“**, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 109323311, матични број 21161578, рачун број 205-228001-32 код Комерцијалне банке, коју заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга процене вредности капитала и имовине (некретнина, постројења и опреме) ЈКП „Ветерине Београд“ на дан 01.01.2018. године у складу са извршени изменама Одељка 17 МСФИ за МСП.

Извршилац се обавезује да обави стручно, непристрасно, истинито и објективно послове процене вредности капитала и имовине (некретнина, постројења и опреме) ЈКП „Ветерине Београд“, за све позиције исказане у финансијским извештајима на контима групе: 011, 012 - лиценце, софтвер, 022 - грађевински објекти, групе 023 - опреме и групе 027 - улагања на туђим објектима због реалног исказивања некретнина, постројења, опреме и капитала у пословним књигама ЈКП „Ветерине Београд“.

Извршилац се обавезује да услугу пружи у свему по условима и опису из конкурсне документације и прихваћене Понуде.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 2.

Извршилац је у обавези да:

- Процени фер вредност појединачно за сваку позицију која чини предмет процене и утврди вредност и структуру укупног капитала Наручиоца;
- Достави опис методологије која ће бити коришћена као и план/динамику са описом активности на реализацији пројектног задатка;
- Сачини нацрт извештаја о процени вредности имовине (свеобухватна анализа података, методологија, закључци о процени са прелиминарним резултатима и ефектима);
- Сачини финални извештај о процени вредности имовине са одговарајућим рекапитулацијама (аналитичким и синтетичким) као и са утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2018. године, појединачно за сваку позицију, са роком доставе најкасније до 17.11.2018. године;
- Сачини предлог/инструкцију за књиговодствено евидентирање ефеката извршене процене у пословним књигама (сумаран приказ ефеката Процене на амортизацију за 2018. годину, а тиме и на књиговодствену вредност средстава на дан 31.12.2018. године), а све у складу са Законом рачуноводству и МСФИ за МСП, са роком доставе најкасније до 17.11.2018. године;
- Сачини нацрт извештаја о утврђеној вредности и структури укупног капитала (резултати и ефекти процене вредности билансних позиција, утврђена вредност и структура укупног капитала) са роком доставе најкасније до 17.11.2018. године;
- Сачини посебан извештај о процени имовине и посебан извештај о процени капитала.

Члан 3.

Наручилац преузима обавезу да обезбеди Извршиоцу потпуну сарадњу, омогући увид у пословне књиге и финансијске извештаје, обезбеди аналитичку и другу рачуноводствену документацију у поступку процене и створи услове за тимски, непристрасан рад уз обострано поверење и уважавање.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извршење послова из члана 2. овог Уговора обезбеди:

1. Финансијске извештаје, књиговодствену документацију, елаборате о извршеном попису, друге податке, информације и одлуке везане за пословање у периоду за који се врши процена;
2. Коришћење осталих расположивих података од интереса за вршење услуге процене, укључујући и приступ базама података на рачунару, као и припремни материјал који ће од стране Извршиоца бити достављен пре почетка процене заједно са упутствима за припрему тих података
3. Стручни тим или појединца који ће сарађивати са Извршиоцем у току извршења посла процене и обезбеђивати документацију према потреби посла процене, а на захтев Извршиоца посла;
4. Услове за рад проценитеља у просторијама Наручиоца.

Члан 5.

Наручилац ће одредити овлашћено и одговорно лице испред Наручиоца за давање података, документације на основу које се врше послови процене, обезбеђење услова за рад тима проценитеља и др.

Наручилац и лице из претходног става су одговорни за веродостојност и истинитост документације, података и информација на основу којих се врши процена.

Уговорне стране су сагласне да се моментом предаје извештаја сматра потписивање примопредајних Записника од стране овлашћених представника Извршиоца и Наручиоца.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 6.

Наручилац се обавезује да на име накнаде за вршење посла процене вредности капитала и имовине Наручиоца по овом Уговору, исплати Извршиоцу износ од _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Уговорена цена се не може повећавати до окончања извршења овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање уговорене цене на текући рачун Извршиоца у року до 45 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за пружену услугу. Записник о примопредаји и достављени рачун Наручиоцу представљају основ за плаћање.

Порез на додату вредност биће обрачунат сходно важећим прописима.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења - бланко соло менице регистроване у Регистру меница НБС након потписивања уговора, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Извршилац не може отпочети са извршењем предметне услуге све док Наручиоцу не достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговореног посла, на начин како је то предвиђено чланом 8. став 1. и 2. овог Уговора.

У случају да Извршилац не достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење уговореног посла у року наведеном у члану 8. став 1, овај Уговор се сматра раскинутим.

ПОСТУПАЊЕ СА ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Члан 10.

Извршилац се обавезује да сва документа, информације и податке из рачуноводствене документације до којих дође у поступку вршења процене третира као пословну тајну и не може их користити нити саопштавати трећим лицима без сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Наручилац слободно располаже извештајима Извршиоца о процени вредности капитала и имовине Наручиоца, потписаним од стране Извршиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговорне стране споразумно могу у сваком моменту да раскину овај Уговор. Споразумом о раскидању Уговора уговорне стране истовремено регулишу и све међусобне односе и обавезе које настају раскидањем Уговора.

Свака уговорна страна може да раскине овај Уговор дајући другој страни писано обавештење о раскиду, са отказним роком од 30 дана унапред.

Свака уговорна страна може да раскине Уговор дајући отказ у писаној форми ако:

- друга уговорна страна изврши битну повреду својих обавеза из Уговора;
- друга уговорна страна падне у стечај или се покрене поступак ликвидације, изузев у случају раздвајања неких делова целине, спајања или санације, када новонастале организације преузимају све обавезе стране која иде у ликвидацију или стечај.

У случају да Извршилац раскида овај Уговор, обавезан је да Наручиоцу врати сва документа која му је овај доставио у вези реализације послова која су предмет овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Све евентуалне неспоразуме који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна, а производи правно дејство даном испуњења обавезе Извршиоца из члана 8. став 1. овог Уговора.

Овај Уговор се може изменити само Анексом, потписаним од стране овлашћених лица

уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА ПОНУЂАЧА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Будимир Грубић

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: **Процена вредности капитала и имовине ЈКП „Ветерина Београд“**

Образац бр. VI

Р.Б.	ОПИС	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ИЗНОС ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Процена вредности капитала и имовине			

Датум:

М.П.

Понуђач:

 потпис овлашћеног лица

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Процена вредности капитала и имовине ЈКП „Ветерине Београд“, број 24/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

 потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Преглед стања основних средстава ЈКП „Ветерине Београд“ на дан 31.12.2017.

Р.б.	Конто/назив	Салдо на дан 31.12.2017.
1	011, 012 – Лиценце, Софтвер	2.681.065,95
2	022 – Грађевински објекти	25.971.560,02
3	023 – Опрема	12.506.528,04
4	027 – Улагања на туђим објектима	33.899.645,53
	укупно	75.058.799,54

У складу са извршени изменама Одељка 17 МСФИ за МСП, Понуђач је у обавези да:

- Процени фер вредност појединачно за сваку позицију која чини предмет процене и утврди вредност и структуру укупног капитала наручиоца
- Достави опис методологије која ће бити коришћена, као и план/динамику са описом активности на реализацији пројектног задатка
- Сачини нацрт извештаја о процени вредности имовине (свеобухватна анализа података, методологија, зајључци о процени са прелиминарним резултатима и ефектима)
- Сачини финални извештај о процени вредности имовине са одговарајућим рекапитулацијама (аналитичким и синтетичким) као и са утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2018. године, појединачно за сваку позицију
- Сачини предлог/инструкцију за књиговодствено евидентирање ефеката извршене процене у пословним књигама (сумаран приказ ефеката процене на амортизацију за 2018. годину, а тиме и на књиговодствену вредност средстава на дан 31.12.2018. године), а све у складу са Законом о рачуноводству и МСФИ за МСП
- Сачини нацрт извештаја о утврђеној вредности и структури укупног капитала (резултати и ефекти процене вредности билансних позиција, утврђена вредност и структура укупног капитала)
- Сачини посебан извештај о процени имовине и посебан извештај о процени капитала

Рок за завршетак извештаја је максимум 60 дана од дана обостраног потписивања уговора.