

Број: 02-3616/3
Датум: 28.09.2017.

ГРАД БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 25/17

Београд, септембар 2017. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 25/17 број 02-3575/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 25/17 број 02-3575/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности - Набавка хтз опреме
ЈН број 25/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Модел уговора	20
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	23
VII	Изјава о независној понуди	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Техничка спецификација	27

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
3. Предмет јавне набавке број 25/17 је набавка добара: Набавка хтз опреме
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, jkp@veterinabeograd.rs, телефакс: 011/3292-770
6. Опис набавке: Набавка хтз опреме, ознака из општег речника набавке: 18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са знаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.10.2017. године до 9⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 04.10.2017. године у 9¹⁵ часова у просторијама ЈКП „Ветерине Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примељена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности уколико понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде
- узорке за сва добра из обрасца IX - Техничка спецификација

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са знаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 25/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр. III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за испоруку предметних добара и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

У цену су урачунати и сви пратећи трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Гарантни рок испоручених добара је произвођачки.

Рок испоруке је максимум 10 дана од дана добијања писменог налога наручиоца.

Место испоруке је магацин Наручиоца - Булевар краља Александра бр. 602, Београд.

Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у

року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 25/17“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Негативне референце

Наручилац може одбити као неприхватљиву понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

13. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подншење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на e-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Ако је у истом постуку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ЈКР „Ветерина Београд“; 25/17;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 2517

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
12. Интернет страница надлежног органа _____
13. Докази који су доступни на интернет страници _____

2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Набавка хтз опреме

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 45 дана)	дана
РОК ИСПОРУКЕ (максимум 10 дана)	дана

Датум:

М.П.

Понуђач:

 потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена законским прописима

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - који доказује одговарајућом фотокопијом дозволе уколико је таква дозвола прописана законским прописима

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме број 25/17, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне Набавка хтз опреме број 25/17, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. **Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд”**, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 109323311, матични број 21161578, рачун број 205-228001-32 код Комерцијалне банке, које заступа директор Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка хтз опреме

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Понуђач дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- Да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао _____ као најповољнијег понуђача за набавку добра: **Набавка ХТЗ опреме**.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра: **Набавка ХТЗ опреме** за потребе ЈКП „Ветерина Београд“ у Београду, ул. Булевар деспота Стефана бр.119, карактеристика датих у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а и (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара, и (словима: _____).

Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоручи предметно добро из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора и то у року од _____ (максимум 10 дана) дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора морају бити нова, одговарајућег квалитета и да у свему одговарају одређеној намени.

Понуђач одговара за квалитет испоручене робе сагласно прописима и стандардима.

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа и утврди количину и квалитет добара и да у року од три дана након пријема истих, рекламира количину и квалитет испоручених добара.

Понуђач ће рекламирану опрему заменити новом опремом.

Ако Понуђач не поступи сагласно одредбама из става 2. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Понуђача захтева накнаду штете.

Члан 7.

Место испоруке је магацин Наручиоца - Булевар краља Александра бр. 602, Београд. Понуђач се обавезује да предметно добро испоручи на напред наведену адресу Наручиоца сопственим превозним средством и о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Понуђача и отпремнице за испоручена добра, уплати уговорени износ на рачун Понуђача број _____ који се води код _____ банке.

Члан 9.

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 10.

Овај Уговор се закључује најдуже на период од годину дана односно до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 11.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе наручиоца (у погледу врсте и количине). Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курир на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Понуђач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветених примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

За Наручиоца
ДИРЕКТОР

За Испоручиоца
ДИРЕКТОР

Будимир Грубић, др вет мед

Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом модел уговора, док су остали учесници у заједничкој понуди (чланови групе понуђача) дужни да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка ХТЗ опреме**

Образац бр. VI

Р.Б.	НАЗИВ (ОПИС)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1.	МАЈИЦЕ БЕЛЕ	комад	80		
2.	МАЈИЦЕ ТЕГЕТ	комад	240		
3.	ПИЛОТ ОДЕЛО	комад	8		
4.	РАДНИ КОМБИНЕЗОН	комад	110		
5.	УЛОЖАК ЗА РАДНИ КОМБИНЕЗОН	комад	70		
6.	ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ	комад	190		
7.	РАДНИ ПРСЛУК	комад	130		
8.	ЦИПЕЛЕ РАДНЕ ПЛИТКЕ	пар	160		
9.	ПАТИКЕ РАДНЕ ПЛИТКЕ	пар	30		
10.	ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ	пар	5		
11.	ЦИПЕЛЕ РАДНЕ ДУБОКЕ	пар	115		
12.	ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ ДУБОКЕ	пар	5		
13.	ЗИМСКЕ ЧИЗМЕ	пар	100		
14.	ЧИЗМЕ ПВЦ	пар	5		
15.	КИШНЕ КАБАНИЦЕ	комад	60		
16.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ ЗА ВАРИОЦЕ	пар	5		
17.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ	пар	35		
18.	РУКАВИЦЕ - ХРАПАВА ПОВРШИНА	пар	30		
19.	РУКАВИЦЕ - ГЛАТКА ПОВРШИНА	пар	3		
20.	КОМБИНЕЗОН ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ	комад	300		
21.	ЈЕДНОКРАТНЕ МАСКЕ	комад	500		
22.	ХИРУРШКО ОДЕЛО ЗЕЛЕНО	комад	33		
23.	КЛОМПЕ	пар	35		
24.	ЗИМСКЕ ЈАКНЕ	комад	10		
25.	КАПЕ	комад	30		
26.	ЗАШТИТНО ОДЕЛО	комад	2		

27.	ЖИЧАНИ ВИЗИР СА НАГЛАВНИМ НОСАЧЕМ	комад	2		
28.	ЖИЧАНИ ВИЗИР СА НОСАЧЕМ И АНТИФОНИМА	комад	3		
29.	НАОЧАРЕ ЗА ВАРИОЦЕ	комад	4		
30.	НАГЛАВНА ВАРИЛАЧКА МАСКА	комад	4		
31.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ	пар	5		
32.	РАДНИ ПРСЛУК ЛЕТЊИ	комад	25		
33.	РУКАВИЦЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД УЈЕДА	пар	7		
34.	БЕЛИ МАНТИЛ	комад	9		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка хтз опреме**, број 25/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

 потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Мајица кратких рукава ''о''изрез, беле боје

Мајица сировинског састава 100% памук

Тежине 150-170 гр/м²

Скупљање при прању на 40 °С: по дужини и ширини мах 2%

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, упутство за одржавање.

2. Мајица кратких рукава ''о''изрез, тегет боје

Мајица сировинског састава 100% памук

Тежине 150-170 гр/м²

Скупљање при прању на 40 °С: по дужини и ширини мах 2%

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, упутство за одржавање.

3. Пилот одело

Тканина од које се израђује одело:

- површинска маса: 230-260 гр/м²
- сировински састав: 65 % полиестер, 35 % памук ±5%
- скупљање при прању на 60 °С: мах 2%
- отпорност на квашење: оцена 4

Прекидна сила:

- по основи: мин 120 daN
- по потци: мин 50 daN

Прекидно издужење:

- по основи: мин 13%
- по потци: мин 14%

Радно одело се састоји од блузе и панталона са пластроном.

Блуза је равног кроја, дужине до бокова и има класичну крагну. Целом дужином се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На прсном делу блузе су нашивени џпови, са прорезима у горњем делу, који се затварају пластичним спиралним рајсфершлусом. У доњем делу блуза има 2 косо усечена џепа. Блуза има нашивен појас у који је бочно убачена еластична трака. Рукави блузе су углављени, и имају манжетну у коју је убачена еластична трака.

Панталоне су равног кроја са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни. У трегере је у задњем делу убачена еластична трака, а са пластроном су спојени пластичним шналама. На пластрону панталона је нашивен џеп са прорезом, у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. Панталоне имају појас у чији задњи део је целом ширином, убачена еластична трака. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се помоћу дугмади. Бочно, са леве стране, панталоне се копчају помоћу дугмади. Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене џепове. На задњем, десном, делу панталона, испод појаса, нашивен је џеп.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које се израђује одело од акредитоване лабораторије, упутство за одржавање.

4. Комбинезон

Израђен од 100% памука. Комбинезон са ојачањима на коленима и лактовима, дупли зип, рукави се могу скинути.

Површинске масе 260-280 гр/м².

Скупљање при прању на 60 °С по ширини и дужини мах 2%.

Прекидна сила:

- по основи: мин 100 daN

- по потци: мин 60 daN

Прекидно издужење:

- по основи: мин 10%
- по потци: мин 9%

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које се израђује комбинезон од акредитоване лабораторије, упутство за одржавање.

5. Подкомбинезон

Подкомбинезон је израђен од штепане поставе и пуњен је кофлином. Затвара се пластичним спиралним рајсфершлусом целом дужином предњег дела. У пределу струка са унутрашње стране нашивена је еластична трака. На крају рукава и ногавица је убачена еластична трака.

Површинска маса:

- постава: 50-70 гр/м²
- блокада: 10-30 гр/м²
- кофлин: 130-150 гр/м²

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, упутство за одржавање.

6. Панталоне радне, тегет боје

Панталоне су равног кроја, са два лепљена џепа у предњем делу и једним џепом на задњем делу. У појасу је уграђен ластиш трака, копчање је зипом.

Површинске масе: 200-220 г/м².

Сировински састав: 100% памук

Скупљање при прању на 60°С по ширини и дужини мах 2%.

Доставити уз понуду: извештај акредитоване лабораторије о испитивању тканине, и упутство за употребу и одржавање.

7. Радни прслук

Прслук је равног кроја, дужине испод бокова, са подигнутом руском крагном. Прслук се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом до врха крагне. Рајсфершлус је у пределу крагне покривен преклопном лајсном која је за предњи део причвршћена са чичак траком. Преклопна лајсна и крагна прслука су пуњене кофлином. На оба прсна дела нашивени су џепови. Изнад џепова су нашивене патне са чичак траком фиксиране за џепове.

У пределу бокова, са обе стране предњег дела прслука, налазе се косо усечени џепови. Леђни део прслука је продужен, а ивице продуженог дела су благо заобљене. Прслук је постављен фиксираном штепаном поставом која је пуњена кофлином.

Основна тканина:

Површинска маса: 240-260 гр/м²

Сировински састав: полиестар 65% памук 35 % ±5%

Штепана постава-површинска маса:

- постава: 50-70 гр/м²
- блокада: 10-30 гр/м²
- кофлин: 170-200 гр/м²

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, упутство за одржавање.

8. Ципеле плитке радне

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347 01 SRC

Лице: природна кожа - говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје

Дебљина 1,8-2 мм

Отпорност на савијање: Изнад 50 000 циклуса

Постава: предњи део: неткани текстил (филц), пропушта ваздух, антибактеријска

Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером

Језик: вештачка кожа затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципел

Појачања:

Предњи део - термопластична капна

Петни део - термопластични луб

Уложна табаница: синтетичка плетенина+ПУ, вадива ради прања

Ћон: двослојни, полиретан 100%, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети, отпоран на течна горива.

Отпорност целе обуће према води минимум 60 мин.

Везивање: помоћу пертли

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу И одржавање.

9. Плитке радне патике-ципеле

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347 02 SRC FO

Плитке црне водоотпорне патике од комбинације текстила и коже, дебљине од 1,6мм-1,8мм.

Текстилна постава. Патика у потпуности без металних делова. Ћон од полиуретана и ТПУ. Има апсорбер енергије у области пете.

Проклизавање ђона (отпорност на проклизавање-коэффициент трења):

керамички под + раствор детерџента

- клизање пете ка напред: мин,0,50
- клизање предњег дела ка напред: мин. 0,50

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу И одржавање.

10. Плитке заштитне ципеле са композитном капом

Израђене по стандарду: SRPS EN ISO 20345 S3 SRC

Лице природна говеђа, бокс кожа, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже (у саставу: 65 % полиамида и 35 % полиуретана са премазом полиуретана против абразије).

Дебљина коже: од 1,8- 2 мм

Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса.

Језик: од вештачке коже постављен са уметнутим сунђером затворене жаба форме.

Постава: текстилна

Отпорност на хабање: суво мин. 25 000, мокро мин. 12 000.

Уложна табаница је вадив са упијајућим својствима

Ћон: двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, директно убрузган са горњим делом обуће, антистатик, са шок апсорбером у области пете и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност на клизање: коэффициент трења: отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред мин 0,30 клизање предњег дела ка напред мин.0,35

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином: клизање пете ка напред: мин 0,13 клизање предњег дела ка напред мин 0,20.

У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200J.

Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.

Отпорност према пробијању изнад 1100 Н.

Везивање: помоћу пертли.

Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу И одржавање.

11. Ципеле дубоке радне

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347 01 SRC

Лице: природна кожа - говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје

Дебљина 1,8-2 мм

Отпорност на савијање: Изнад 50 000 циклуса

Постава: предњи део: неткани текстил (филц) пропушта ваздух, антибактеријска

Крагна: вештачка кожа са уграђеним сунђером

Језик: вештачка кожа затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен

Појачања:

Предњи део - термопластична капна

Петни део - термопластични луб

Уложна табаница: синтетичка неткани текстил+филц, вадива ради одржавања.

Ћон: двослојни, полиретан 100%, профилисан у циљу спречавања проклизавања са шок апсорбером у пети, отпоран на течна горива.

Отпорност целе обуће према води минимум 70 мин.

Везивање: помоћу пертли

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу И одржавање.

12. Дубоке заштине ципеле са композитном капом

Израђене по стандарсу SRPS EN ISO 20345 S3 SRC

Лице природна говеђа, бокс кожа, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже (у саставу: 65 % полиамида и 35 % полиуретана са премазом полиуретана против абразије).

Дебљина коже: од 1,8- 2 мм

Наизменично превијање изнад 50 000 циклуса.

Језик: од вештачке коже постављен са уметнутим сунђером затворене жаба форме.

Постава: текстилна

Отпорност на хабање: суво мин. 25 000, мокро мин. 12 000.

Уложна табаница је вадива са упијајућим својствима

Ћон: двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, директно убрузган са горњим делом обуће, антистатик, са шок апсорбером у области пете и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност на клизање: коефицијент трења: отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред мин 0,30 клизање предњег дела ка напоред мин.0,35

Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином: клизање пете ка напред: мин 0,13 клизање предњег дела ка напред мин 0,20.

У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару и притиску мин. 200J.

Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања.

Отпорност према пробијању изнад 1100 Н.

Везивање: помоћу пертли.

Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу И одржавање.

13. Зимске чизме

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347 OB E CI SRC

ПВЦ чизма израђена до колена, са крагном од водонепропустљивог материјала на отвору чизме са пертлом за фиксирање око ноге. Висина горњег дела 310 мм.

Постава - уложак вештачко крзно. Ћон са крампонима, ПВЦ.

Начин израде: изливена обућа.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу И одржавање.

14. Кратке ПВЦ чизме

Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20347 04 SRC

Кратке радне ПВЦ чизме са поставом од полиестера, антистатик, противклизни ђон са апсорбером енергије у области пете.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу И одржавање.

15. ПВЦ кабаница тегет

Површинска маса кишне кабанице је 200-220 гр/м².

Отпорност на квашење: оцена мин. 3

Кишна кабаница је израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом.

Кишна кабаница је равнoг кроја дужиине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу дрикера. На предњој страни, у висини струка су нашивена два џепа са патнама. У доњем делу рукава са унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке.

Крагна је подигнута и у њеном задњем делу, који се затвара рајсферлусом, се налази скривена капуљача. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију. Преко шавова кишне кабанице су залепљене траке за заштиту од проласка воде.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, упутство за употребу И одржавање.

16. Рукавице варилачке

SRPS EN 388 ниво заштите мин 2144

SRPS EN 12477 ниво заштите 413x3x тип А

дуге (35цм - 40цм) израђене од говеђег шпалта, дебљине 1,4-1,6мм. Шивене рукавице, шавови изведени изнутра, заштићени кедерима ради прогоревања конца, осим шавова на отвору рукавице.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу И одржавање.

17. Рукавице кожане

SRPS EN 388: min 3233 (ниво заштите)

Намењене су за заштиту руку од механичких повреда, са појачањем длана, палца и кажипрста исцела (из једног комада). Изнутра длана и прстију је текстилна постава ради упијања зноја. Рукавица шивена са шавовима изведеним изнутра, осим шавова на појачањима манжетни и еластичној траци. Лице рукавице израђено од говеђе коже, дебљине 1,3-1,5 мм, дебљина длана и палца са појачањем 2,3-2,5 мм.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу И одржавање.

18. Рукавице плетене

Израђене по стандарду SRPS EN 388, ниво заштите мин. 3141

Рукавице са пет прстију и палцем на длану.

Дебљина рукавице 1,4-1,6мм.

Минимална дужина рукавице је 250мм.

Мочене рукавице са храпавом спољашњом површином и еластичном манжетном.

Рукавице израђене од плетене синтетичке подлоге са гумом на длану и прстима.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу И одржавање.

19. Рукавице ПВЦ

Израђене по стандарду SRPS или EN 388, ниво заштите мин 4121.

Рукавице су израђене од ПВЦ материјала на текстилној подлози са пет одвојених прстију, дужине 35 цм.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу И одржавање.

20. Комбинезон за једнократну употребу

Комбинезон са капуљачом за једнократну употребу од нетканог полипропилена.

21. Једнократна маска

Маска за једнократну употребу.

Израђена од 100% полипропилена.

22. Хируршко одело зелене боје(панталоне+блуза)

Панталоне равног кроја, без џепова. У појасу је уграђен ластиш трака као и учкур помоћу којег је могуће регулисати обим струка.

Блуза равног кроја са кратким рукавима. Рукав класичан са порубом. Напред у вратном делу је сечена и има преклоп. На предњој левој страни у висини груди је нашивен дзеп.

Површинске масе 200-220 г/м².

Скупљање при прању на 95°С по ширини и дужини мах 2%.

Прекидна сила:

- по основи: мин 90 даН
- по потци: мин 30 даН

Прекидно издужење:

- по основи: мин 13%
- по потци: мин 9%

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од акредитоване лабораторије, упутство за одржавање.

23. Кломпе женске ПУ

Ћон: 100 % полиуретан

Лице: природна кожа

Постава: природна кожа

Начин израде: кована обућа

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије, упутство за одржавање.

24. Јакна зимска, плаве боје

Јакна је равног кроја, дужине испод бокова, има подигнуту крагну у коју је убачена капуљача. Капуљача у порубу има еластичну траку, на чијим крајевима се налазе пластични стопери за регулацију обима око главе. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом по целој дужини, преко којег је нашивена преклопна лајсна. Преклопна лајсна је за лице јакне причвршћена са чичак траком, у пределу крагне са два пластична дрикера, а на доњем делу јакне једним пластичним дрикером. На прсном делу јакне, испод линије сечења, се налазе два нашивена џепа, који се вертикално, према средини јакне затварају пластичним спиралним рајсфершлусом. Рамени део јакне, је целом својом дужином паспулиран рефлектујућом траком у сивој боји. Рукави се завршавају манжетном, која у задњем делу има убачену еластичну траку, а у предњем делу има преклоп са нашивеном чичак траком за регулисање обима око руке.

У поруб јакне је убачен еластични гајтан, који се, кроз две металне ринглице, бочно, са обе унутрашње стране јакне изводи у пластичне стопере.

Јакна је постављена штепаном полиестарском поставом и има синтетичко пуњење-кофлин.

Површинска маса поставе је 50-70 г/м².

Синтетичко пуњење има масу 130-150 г/м².

Сви шавови јакне су заварени тракама.

Јакна је израђена од водонепропусне полиестерске тканине са ПВЦ наносом.

Површинска маса тканине 260-280 г/м².

Јакна је већим делом плаве боје.

Доставити уз понуду: извештај акредитоване лабораторије, и Упутство за употребу и одржавање.

25. Капа зимска

Капа, топло постављена, заштита за уши за рад зими на отовреном простору, израђена од: лице - полестер са ПВЦ премазом 100%, постава-памук 100%, пунило-полиестер 100%.

Доставити уз понуду: извештај акредитоване лабораторије, и Упутство за употребу и одржавање.

26. Хемијски комбинезон

SRPS EN 1073-2 класа 1; SRPS EN 14605 тип 3, тип 4; SRPS EN ISO 13982-1 тип 5; SRPS EN 13034 тип 6; SRPS EN 14126 тип тип 3-Б, 4-Б, 5-Б, 6-Б; 1149-5

Заштитни антистатик водоотпорни комбинезон са капуљачом, пружа заштиту од различитих врста органских и високо концентрованих неорганских хемикалија и ултра финих честица, штити од радиоактивних честица и отпоран је на прскање течности до притиска од 5 бара. Пружа и биолошку заштиту. Комбинезон је паропропусан. Капуљача има еластичну траку и самолепљиву траку за браду, такође има и двоструку самолепљиву траку преко патент затварача, еластичну омчу за качење око прстију и еластичну траку око струка, на крајевима рукава и ногавица, шавови шивени и варени.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа, упутство за употребу и одржавање.

27. Жичани визир са наглавним носачем

Самостални наглавни носач визира на на преклоп, са точкићем за подешавање обима и хигијенском чеоном траком за упијање зноја.

Израђен по стандарду SRPS EN 1731

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање

28. Жичани визир са носачем и антифонима

Самостални носач визира на који се могу монтирати антифони и визир. Подешавање обима точкићем, чеони вентилациони отвори.

Визир

- израђен по стандарду SRPS EN 1731
- од нерђајућег челика

Антифони

- израђен по стандарду SRPS EN 352-3
- SNR 27 dB
- наушнице омогућавају низак притисак приликом ношења у дужем временском периоду

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање

29. Наочаре за вариоце

Стандард SRPS EN 172, SRPS EN 166

Наочаре за заваривање на преклоп, са вентилима. Мекани ПВЦ рам, еластична подесива трака, поликарбонатна стакла, ниво затамњења ДИН 5, унутрашња поликарбонатна бистра стакла.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање

30. Наглавна варилачка маска

SRPS EN 175

За заштиту очију И лица вариоца

Наглавна варилачка маска са точкићем за подешавање обима, дубљи чеони део ради веће заштите.

Доставити уз понуду: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, , упутство за употребу И одржавање.

31. Рукавице кожане

SRPS EN 388, ниво заштите мин 2121

Рукавице израђене од глатке и мекане говеђе коже са пет прстију и еластичном траком на зглобу са унутрашње стране и траком на порубу, без поставе. Дебљина рукавице 0,9-1,1 мм

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање

32. Радни прслук, тегет боје

Радни прслук са мноштвом практичних џепова, копчање рајсфершлусом до висине груди, заобљене ивице.

Тканина од које се израђује прслук:

површинска маса: 200-220 гр/м²

сировински састав: 100 % памук

скупљање при прању на 60° С: мах 2%

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које се израђује прслук од акредитоване лабораторије, упутство за употребу и одржавање

33. Рукавице за заштиту од уједа животиња

Израђене по SRPS EN 388, ниво заштите минимум 4533

Рукавица за заштиту од уједа животиња, са пет прстију, храпава силиконска површина на длану.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању од акредитоване лабораторије декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање

34. Радни мантил, беле боје

Сировински састав: 100% памук

Површинска маса: 200-220 гр/м²

Скупљање при прању на 95° С: по дужини и ширини мах 2%

Радни мантил дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка.

Доставити уз понуду: Извештај о испитивању тканине од које се израђује мантил од акредитоване лабораторије, упутство за употребу и одржавање.

Рок испоруке је максимум 10 дана од дана добијања писменог налога наручиоца.

Место испоруке: магацин Наручиоца - Булевар краља Александра бр. 602, Београд.

Гарантни рок: произвођачки.

Узорци

- Понуђачи су дужни да истовремено са понудом доставе узорке за сва добра из обрасца спецификације.
- Понуда понуђача који не достави све захтеване узорке биће одбијена.
- Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из обрасца спецификације.
- **Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, ЈКП „Ветерина Београд“, Булевар деспота Стефана 119, Београд**
- Узорци морају бити посебно паковани са знаком „Узорци за јавну набавку 25/17“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, адреса понуђача и број партије на коју се односе узорци.
- На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.
- Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке.
- Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације понуде или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и не буду од истог произвођача који буде наведен у обрасцу спецификације, понуда понуђача **биће одбијена.**