

Број: 02-3793/1
Датум: 22.09.2016.

ГРАД БЕОГРАД

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 20/16

Београд, септембар 2016. година

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 20/16 број 02-3751/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 20/16 број 02-3751/2, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности - Набавка хтз опреме
ЈН број 20/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Опис поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
III	Образац понуде	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Модел уговора	20
VI	Образац структуре цена са упутством како да се попуни	23
VII	Изјава о независној понуди	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Техничка спецификација	27

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
3. Предмет јавне набавке број 20/16 је набавка добара: Набавка хтз опреме
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, jkp@veterinabeograd.rs, телефакс: 011/3292-770
6. Опис набавке: Набавка хтз опреме, ознака из општег речника набавке: 18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор

II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца морају да буде писана на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.10.2016. године до 9⁰⁰ часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 03.10.2016. године у 9¹⁵ часова у просторијама ЈКП „Ветерине Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примељена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV.2 - Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. закона у поступку јавне набавке мале вредности уколико понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: најнижа понуђена цена.

3. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са знаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХТЗ ОПРЕМЕ, ЈН БРОЈ 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или

подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр. III) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за испоруку предметних добара и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

Цена добара мора бити исказана у српским динарима (РСД).

У цену су урачунати и сви пратећи трошкови.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Гарантни рок испоручених добара је произвођачки.

Рок испоруке је максимум 10 дана од дана добијања писменог налога наручиоца.
Место испоруке је магацин Наручиоца - Булевар краља Александра бр. 602, Београд.

Начин и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити најкасније у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

9. Заштита поверљивих података у понуди

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему

може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 20/16“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Негативне референце

Наручилац може одбити као неприхватљиву понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона
- 2) Учинио повреду конкуренције
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

13. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а ако и тада није могуће одредити најповољнију понуду онда предност има понуђач који има дужи рок важења понуде.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подншење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

У складу са чланом 106. Закона, понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на е-mail адресу Наручиоца jkp@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу Јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Сходно члану 156. Закона подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; ЈКР „Ветерина Београд“; 20/16;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије;
- Шифра плаћања: 153/253;
- Број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 2016

За све што није посебно прецизирано конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) са пратећим правилницима.

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____
12. Интернет страница надлежног органа _____
13. Докази који су доступни на интернет страници _____

2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Набавка хтз опреме

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	динара
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	динара
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (не може бити краћи од 45 дана)	дана
РОК ИСПОРУКЕ (максимум 10 дана)	дана

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

6. Споразум групе понуђача

Овим споразумом група понуђача који су поднели понуду, међусобно и према наручиоцу, обавезују се на извршење јавне набавке на следећи начин:

1. Носилац посла, односно подносилац понуде и заступник групе пред наручиоцем је:

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора су:

Овлашћена лица понуђача:

1. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

2. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

3. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

4. Понуђач _____, овлашћено лице _____, потпис _____

НАПОМЕНА: Потписе оверити печатом. Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена законским прописима

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр. IV.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - који доказује одговарајућом фотокопијом дозволе уколико је таква дозвола прописана законским прописима

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац бр. IV.2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката води јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) Закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Набавка хтз опреме број 20/16, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Да је о поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне Набавка хтз опреме број 20/16, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. **Јавно комунално предузеће „Ветерина Београд”**, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 109323311, матични број 21161578, рачун број 205-228001-32 код Комерцијалне банке, коју заступа в.д. директора Будимир Грубић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ код _____ банке, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка хтз опреме

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Понуђач дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;
- Да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао _____ као најповољнијег понуђача за набавку добра: **Набавка ХТЗ опреме**.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добра: **Набавка ХТЗ опреме** за потребе ЈКП „Ветерина Београд“ у Београду, ул. Булевар деспота Стефана бр.119, карактеристика датих у спецификацији Наручиоца и понуди Понуђача са ценом која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорна цена добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара, без ПДВ-а и (словима: _____), а са ПДВ-ом износи _____ динара, и (словима: _____).

Члан 4.

Понуђач се обавезује да испоручи предметно добро из члана 2. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач ће предметна добра испоручити након потписивања Уговора и то у року од _____ (максимум 10 дана) дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора морају бити нова, одговарајућег квалитета и да у свему одговарају одређеној намени.

Понуђач одговара за квалитет испоручене робе сагласно прописима и стандардима.

Члан 6.

Наручилац је дужан да прегледа и утврди количину и квалитет добара и да у року од три дана након пријема истих, рекламира количину и квалитет испоручених добара.

Понуђач ће рекламирану опрему заменити новом опремом.

Ако Понуђач не поступи сагласно одредбама из става 2. овог члана Уговора, Наручилац има право да раскине Уговор и да од Понуђача захтева накнаду штете.

Члан 7.

Место испоруке је магацин Наручиоца - Булевар краља Александра бр. 602, Београд. Понуђач се обавезује да предметно добро испоручи на напред наведену адресу Наручиоца сопственим превозним средством и о свом трошку.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Понуђача и отпремнице за испоручена добра, уплати уговорени износ на рачун Понуђача број _____ који се води код _____ банке.

Члан 9.

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

Члан 10.

Овај Уговор се закључује најдуже на период од годину дана односно до окончања испоруке уговорених добара.

Члан 11.

Добра која су предмет овог Уговора су оквирне потребе наручиоца (у погледу врсте и количине). Наручилац задржава право корекције уговорених количина добара, у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курир на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац или Понуђач промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

За Наручиоца
В.Д. ДИРЕКТОРА

За Испоручиоца
ДИРЕКТОР

Будимир Грубић, др вет мед

Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћени члан групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом модел уговора, док су остали учесници у заједничкој понуди (чланови групе понуђача) дужни да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: **Набавка ХТЗ опреме**

Образац бр. VI

Р.Б.	НАЗИВ (ОПИС)	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО
1	2	3	4	5	6
1.	МАЈИЦЕ БЕЛЕ	комад	110		
2.	МАЈИЦЕ ТЕГЕТ	комад	270		
3.	ПИЛОТ ПОЛУКОМБИНЕЗОН ТЕГЕТ	комад	12		
4.	РАДНИ КОМБИНЕЗОН ТЕГЕТ	комад	125		
5.	УЛОЖАК ЗА РАДНИ КОМБИНЕЗОН	комад	125		
6.	ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ ТЕГЕТ	комад	145		
7.	РАДНИ ПРСЛУК ТЕГЕТ	комад	130		
8.	ЦИПЕЛЕ РАДНЕ ПЛИТКЕ	пар	130		
9.	ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ	пар	7		
10.	ЦИПЕЛЕ РАДНЕ ДУБОКЕ	пар	135		
11.	ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ ДУБОКЕ	пар	5		
12.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	пар	130		
13.	ЧИЗМЕ ПВЦ	пар	5		
14.	КИШНЕ КАБАНИЦЕ	комад	120		
15.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ ЗА ВАРИОЦЕ	пар	5		
16.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ	пар	60		
17.	РУКАВИЦЕ	пар	130		
18.	РУКАВИЦЕ	пар	7		
19.	КОМБИНЕЗОН ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ	комад	500		
20.	ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН	комад	9		
21.	ЈЕДНОКРАТНЕ МАСКЕ	комад	1000		
22.	ХИРУРШКО ОДЕЛО ЗЕЛЕНО	комад	45		
23.	КЛОМПЕ БЕЛЕ	пар	31		
24.	ЗИМСКЕ ЈАКНЕ ПЛАВЕ	комад	120		
25.	КАПЕ	комад	120		
26.	МАСКЕ ЗА ДДД	комад	3		

27.	ФИЛТЕРИ ЗА МАСКЕ	комад	12		
				УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
				ИЗНОС ПДВ-а	
				УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Набавка хтз опреме**, број 20/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорака или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

IX - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.Б.	НАЗИВ	ОПИС
1.	МАЈИЦЕ БЕЛЕ	Мајица сировинског састава 100% памук, кратак рукав, О изрез. Тежине 155-165 гр/м ² . Скупљање при прању на 40°С: по дужини и ширини мах 2%
2.	МАЈИЦЕ ТЕГЕТ	Мајица сировинског састава 100% памук, кратак рукав, О изрез. Тежине 155-165 гр/м ² . Скупљање при прању на 40°С: по дужини и ширини мах 2%
3.	ПИЛОТ ПОЛУКОМБИНЕЗОН ТЕГЕТ	Површинске масе: 240-280 гр/м ² . Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук +- 10% Скупљање при прању на 60°С: мах 2%. Отпорност према дејству воде: водоодбојна
4.	РАДНИ КОМБИНЕЗОН ТЕГЕТ	Израђен од 100% памука. Површинске масе 260-280 г/м ² . Комбинезон са ојачањима на лактовима и коленима. Скупљање при прању на 60°С по ширини и дужини мах 2%.
5.	УЛОЖАК ЗА РАДНИ КОМБИНЕЗОН	Зимски уложак је израђен од штепане памучне тканине и има синтетичко пуњење. Површинске масе 140-170 гр/м ² (постава+кофлин) Сировински састав 100% полиестер Скупљање по дужини и ширини при прању на 40°С мах 2%
6.	ПАНТАЛОНЕ РАДНЕ ТЕГЕТ	Површинске масе: 230-260 гр/м ² Сировински састав: 65% полиестер, 35% памук +- 10% Скупљање при прању на 60°С: мах 2% Отпорност према дејству воде: водоодбојна
7.	РАДНИ ПРСЛУК ТЕГЕТ	Прслук радни. Тканина је површинске масе 230-260г/м ² . Сировинског састава 55% полиестер, 45% памук +-10%. Кофлин: Површинске масе 150-170 гр/м ² (постава+кофлин) Сировински састав 100% полиестер. Скупљање по дужини и ширини при прању мах 2%
8.	ЦИПЕЛЕ РАДНЕ ПЛИТКЕ SRPS EN 347	Радне ципеле изурађене од природне коже, водоотпорне. Отпорне на савијање, противклизни ђон. Црне боје.
9.	ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ ПЛИТКЕ SRPS EN 345	Радне ципеле изурађене од природне коже, водоотпорне. Отпорне на савијање, ударе, сабијање. Заштита прстију. Ђон отпоран на уља, нафту и киселине. Црне боје. Паропрпусна и антибактеријаска постава.
10.	ЦИПЕЛЕ РАДНЕ ДУБОКЕ SRPS EN 347	Радне ципеле изурађене од природне коже, водоотпорне. Отпорне на савијање, противклизни ђон. Црне боје.
11.	ЦИПЕЛЕ ЗАШТИТНЕ ДУБОКЕ SRPS EN 345	Радне ципеле изурађене од природне коже, водоотпорне. Отпорне на савијање, ударе, сабијање. Заштита прстију. Ђон отпоран на уља, нафту и киселине. Црне боје. Паропрпусна и антибактеријаска постава.
12.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ SRPS EN 347	Израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена. Начин израде: целогумена обућа. Ђон отпоран на течна горива и на проклизавање на керамичком поду.
13.	ЧИЗМЕ ПВЦ	ПВЦ чизме до пола колена. ПВЦ ђон - антистатик. Неклизајуће својство, апсорпција енергије у делу седишта, ојачана заштита на прстима, пети и зглобовима. Отпорне на креч, индустријска уља, нафту и горива. Начин израде: бризгана
14.	КИШНЕ КАБАНИЦЕ	Површинска маса кишне кабанице је 180-220 гр/м ² . Кишна кабаница је водонепропусна. Шавови кишне кабанице су шивени, а потом и варени да не пропуштају воду. Кишна кабаница је израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом. Има капуљачу са гајтаном за затезање, која се не скида. Дужина кабанице је до испод колена. Затвара се пластичним рајсфершлусом. Са обе стране кишне кабанице, у висини бокова, је нашивен по један џеп са преклопом. Испод пазуха кишна кабаница има отворе за проветравање. На леђном делу кишна кабаница такође има отворе за проветравање, који су преклопом заштићени од проласка воде.
15.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ ЗА ВАРИОЦЕ EN 12477	Рукавице кожне за вариоце са пет прстију са памучном поставом.
16.	РУКАВИЦЕ КОЖНЕ EN 388	Рукавице са пет прстију израђене од коже, надланица и манжетна од брушене коже. Ојачање на длану, палцу и кажипрсту.

17.	РУКАВИЦЕ EN 388	Рукавица са пет прстију, мочене, храпаве површине са текстилним реңдером око руку. Шивена подлога без испупчења шавова. Гума на памучној трико плетенини у делу прстију, длана и делу надланице.
18.	РУКАВИЦЕ EN 388	Рукавица са пет прстију. Целобризгане на шивеној текстилној подлози без испупчења шавова. Глатке површине. ПВЦ на памучној плетенини. Не пропушта ваздух. Не пропуштају раствараче.
19.	КОМБИНЕЗОН ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ	Комбинезон са капуљачом за једнократну употребу од нетканог полипропилена.
20.	ЗАШТИТНИ КОМБИНЕЗОН	Заштитни комбинезон са капуљачом. Пружа заштиту од различитих врста хемикалија слабије концентрације. Комбинезон је паропрусан.
21.	ЈЕДНОКРАТНЕ МАСКЕ	Маска за једнократну употребу. Израђена од 100% полипропилена
22.	ХИРУРШКО ОДЕЛО ЗЕЛЕНО	Сировински састав 100% памук. Површинске масе 200-220 г/м ² . Прање на 95° С Скупљање по дужини и ширини мах: 2%. Блуза равног кроја, кратак рукав, В изрез, на предњој левој страни у виси груди је нашивен џеп. Панталоне равног кроја без џепова са ластиш траком и учкурром у појасу.
23.	КЛОМПЕ БЕЛЕ	Кломпе израђене од природне глат коже, перфорирана, са уграђеним сунђером у крагници на горњој ивици риса. Уложна табаница од природне коже неодстрањива. Ђон је без крампона 100% полиуретан.
24.	ЗИМСКЕ ЈАКНЕ ПЛАВЕ	Јакна је од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, водонепропусна и термоизолована, са поставом од штепаног полиестера и синтетичким пуњењем. Капуљача се пакује у крагну, копча се рајсфершлусом преко кога је преклопна лајсна. Дужина испод бокова, равног кроја.
25.	КАПЕ	Зимска водонепропусна термоизолована капа од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, штитницима за уши и фланелском поставом.
26.	МАСКЕ ЗА ДДД SRPS EN 140	Маска од издржљиве термопластичне гуме која пријања уз лице. Подесиво качење. Вентил за дисање са ниским отпором приликом издисаја. Посуедује отворе за два изменљива филтера.
27.	ФИЛТЕРИ ЗА МАСКЕ SRPS EN 141	Комбиновани филтер за органска једињења и гасове, неорганска једињења и гасове, сумпор диоксид и други кисели гасови и паре, амонијак и његова испарења и гасови.

Рок испоруке је максимум 10 дана од дана добијања писменог налога наручиоца.
Место испоруке: магацин Наручиоца - Булевар краља Александра бр. 602, Београд.
Гарантни рок: произвођачки.