



Bulevar despota Stefana 119, Beograd
tel: 011/276-4366 • fax: 011/329-2770
e-mail: vu@veterinabeograd.rs

Број: 4353-3
Датум: 24.07.2013.

ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“
Булевар деспота Стефана 119
БЕОГРАД

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 11/13

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

**СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ВЕТЕРИНАРСКЕ
УСТАНОВЕ „ВЕТЕРИНЕ БЕОГРАД“ - партија 5**

Београд, јул 2013. година

САДРЖАЈ

- I - Општи подаци о набавци и предмету јавне набавке
- II - Упутство понуђачима како да сачине понуду
- III - Образац понуде
 - образац бр. III - Општи подаци о понуђачу
 - образац бр. III.1 - Образац понуде - спецификација
 - образац бр. III.2 - Подаци о подизвођачу
 - образац бр. III.3 - Подаци о понуђачу који је члан у заједничкој понуди
 - образац бр. III.4 - Споразум
- IV - Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање испуњености из члана 77. Закона о јавним набавкама
 - образац бр. IV - Изјава
- V - Модел уговора
- VI - Образац структуре цена са упутством како да се попуни
 - образац бр. VI - Структура цена
- VII - Техничка спецификација
- VIII - Изјава о независној понуди
- IX - Изјава о поштовању прописа
- X - Образац трошкова припреме понуде

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, www.veterinabeograd.rs
2. Јавна набавка је набавка мале вредности
3. Предмет јавне набавке мале вредности су услуге: Сервисирање службених возила Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ - партија 5
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особа: Невена Алфиревић, nevena.alfirevic@veterinabeograd.rs
6. Опис набавке: Сервисирање службених возила Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ - партија 5; ознака из општег речника набавки: 50110000

II – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и Наручиоца мора да буде писана на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуда се подноси на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације и доставља:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- образац понуде - део III (образак бр. III у конкурсној документацији) попуњени, печатом оверени и потписани, чиме понуђач потврђује да су подаци наведени у истом тачни;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - Образац бр. III.1 - Образац понуде - спецификација;
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (образак бр. III.2);
- попуњен, печатом оверен и потписан образац - „Подаци о понуђачу који је члан у заједничкој понуди“, уколико понуду подноси група понуђача (образак бр. III.3). Подаци о водећем члану уписују се у образац бр. III, а за остале чланице заједничке понуде прилаже се образац бр. III.3;
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III.4 - Споразум
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV - Изјава
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац бр. VI)
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Изјава о поштовању прописа
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. X - Образац трошкова припреме понуде

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио понуђач при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда мора бити затворена и обележена на начин одређен у позиву за подношење понуда.

Уколико понуда није затворена и обележена на захтеван начин, Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке.

Дан, место и време подношења понуде одређени су у позиву за подношење понуда за прикупљање понуда.

Понуђачи могу своје понуде предати непосредно на писарници Наручиоца или путем поште.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац оцењује и рангира применом критеријума: економски најповољнија понуда.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр.III) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац бр.III - 2)
- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу IV - 2 конкурсне документације.

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведу у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача са подизвођачима, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди и све подизвођаче.

Група понуђача који су поднели заједничку понуду, мора једног између себе овластити за подношење понуде и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем (у даљем тексту "члан групе"). За сваког од понуђача из групе понуђача, морају се у прилогу конкурсне документације доставити тражени докази предвиђене у глави IV - 2 конкурсне документације.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац „Подаци о понуђачу који је члан у заједничкој понуди“ (образац бр. III - 3 у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин предвиђене у глави IV - 2 конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак предметне услуге и друге околности од којих зависи исправност понуде

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Гарантни рок за набављена добра је произвођачки.

Уговорена цена резервних делова се може променити уколико дође до промене курса евра за више од 5 одсто, уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

Начин и услови плаћања: без аванса, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и отпремнице (потврде о извршеним услугама).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења су бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС.

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року

Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, и то у висини 5% од укупне вредности уговора.

Рок трајања меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је десет (10) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

10. Заштита поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим подацима подаци о цени и остали подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за избор најповољније понуде и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-mailа или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-mailа или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mailа адресу Наручиоца vu@veterinabeograd.rs или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 11/13“. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

13. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „економски најповољније понуде”.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Р.Б.	ОПИС	Број пондера
1.	Укупна цена рада за услуге сервисирања	70
2.	Укупна цена резервних делова за сервисирање	20
3.	Гарантни рок за извршене услуге сервисирања	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

I Укупна цена рада за услуге сервисирања

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 70 пондера.

Код овог елемента критеријума узимаће се најнижа понуђена цена рада за услуге сервисирања са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 70 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број пондера = (најнижа цена/цена понуде)*70 пондера
Као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ-а.

II Укупна цена резервних делова за сервисирање

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 20 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена резервних делова са ценама из понуда осталих понуђача.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Број пондера = (најнижа укупна понуђена цена резервних делова/цена понуде)*20 пондера

Као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ-а.

III Гарантни рок за извршене услуге

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 10 пондера.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове ја произвођачка.

Временски период гаранције изражава се у месецима.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

Број пондера = (понуђени временски период гаранције/најдужи понуђени гарантни рок)*10 пондера

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико највећи укупан број пондера имају две или више понуда, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача чија понуда има већи број пондера по елементу критеријума понуђена цена.

15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. Право наручиоца да обустави поступак

Наручилац доноси одлуку о обустави поступак јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

17. Разлози због којих понуда може бити одбијена

На основу члана 106. Закона понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
4. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

18. Заштита права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

После доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке или одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 члана 149 . Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу, непосредно или поштом, препоручено са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 11/13;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије; Шифра плаћања: 153;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50-016.

Упознат са упутством
Понуђач

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____

Датум: _____

Образац III

1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Шифра делатности: _____
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): _____
11. Текући рачун: _____

У горњу табелу у случају заједничке понуде уписују се подаци водећег партнера.
Понуду дајемо: (заокружити и податке уписати за а) или б) или в, у зависности од начина наступања)

а) самостално

б) са подизвођачем: (навести називе, адресе свих подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу и део предмета који ће се извршити преко подизвођача)

1. _____

2. _____

в) као заједничку понуду: (навести називе и адресе свих чланова у заједничкој понуди)

1. _____
2. _____
3. _____

Услови понуде

1. Гаранција за извршени рад сервисирања _____ месеци од дана извршене услуге.
2. Рок плаћања _____ дана од дана службеног пријема рачуна испостављеног по извршеној услузи.
3. Удаљеност сервисера од седишта наручиоца ___ километара.
4. Понуда важи (минимум 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда

Место и датум:

Понуђач

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац бр. III.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА МОТОЦИКЛА

GILERA RUNNER 200

Врста услуге	НОРМА ЧАС (ПОТРЕБНО ВРЕМЕ)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (2*3)	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА ВАЗДУХА				
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА УЉА				
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА ГОРИВА				
ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ПЛОЧИЦА				
ЗАМЕНА МОТОРНОГ УЉА				
ЗАМЕНА МЕЊАЧКОГ УЉА				
ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА				
ЗАМЕНА СВЕЋИЦА				
ЗАМЕНА АМОРТИЗЕРА				
ЗАМЕНА АКУМУЛАТОРА 12V 12ah				
ОБРАДА КВАЧИЛА				
УКУПНО				

УКУПНА ЦЕНА РАДА СЕРВИСИРАЊА
GILERA RUNNER 200 (колона 4*1 моторцикл):

_____ ДИН.

УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЗА GILERA RUNNER 200 (колона 5*1 моторцикл):

_____ ДИН.

APRILIA SCARABEO 250

Врста услуге	НОРМА ЧАС (ПОТРЕБНО ВРЕМЕ)	ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ	ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А (2*3)	ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА ВАЗДУХА				
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА УЉА				
ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ПЛОЧИЦА				
ЗАМЕНА МОТОРНОГ УЉА				
ЗАМЕНА МЕЊАЧКОГ УЉА				
ЗАМЕНА АНТИФРИЗА				
ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА				
ЗАМЕНА СИЛЕН БЛОКА				
ЗАМЕНА СВЕЋИЦА				
УКУПНО				

УКУПНА ЦЕНА РАДА СЕРВИСИРАЊА
APRILIA SCARABEO 250 (колона 4*1 моторцикл): _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
ЗА APRILIA SCARABEO 250 (колона 5*1 моторцикл): _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА РАДА СЕРВИСИРАЊА
СВИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПАРТИЈУ 5. _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
СВИХ АУТОМОБИЛА ЗА ПАРТИЈУ 5. _____ дин.

Понуда се сматра исправном ако су све ставке у обрасцу понуде попуњене.

НАПОМЕНА:

Уз понуду понуђач обавезно прилаже оверен Ценовник осталих резервних делова на српском језику, са називом и ценом без и са ПДВ-ом, који ће бити саставни део понуде.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

У случају да је потребна замена резервних делова који нису наведени у Спецификацији и ценовнику који су саставни део Понуде, замена и уградња добра се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

У случају да су потребне услуге сервисирања ван услуга замене и уградње резервних делова наведених у Спецификацији и ценовнику који је саставни део Понуде, цена наведених услуга се одређује према цени радног сата, а на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета и цене - броја радних сати.

У случају да сервисер пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама - сервису који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца, сервисер је у обавези да возило сервисира на следећи на следећи начин:

- Преузме возило на адреси наручиоца;
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис - просторије сервисера;
- Изврши поправку возила и
- Врати возило у седиште наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса (који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца) и назад, до седишта наручиоца сноси сервисер.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта подизвођача (e-mail):	
Матични број подизвођача :	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Врста услуге коју ће подизвођач пружати	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Попуњавају, потписују и оверавају печатом само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЗА
ПАРТИЈУ БРОЈ 5

Назив члана заједничке понуде:	
Адреса члана заједничке понуде:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска пошта (e-mail):	
Матични број члана заједничке понуде :	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Врста услуге коју ће члан заједничке понуде пружати	

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Попуњавају, потписују и оверавају печатом само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је члан у заједничкој понуди.

СПОРАЗУМ

Овим путем као чланови заједничке понуде потврђујемо да смо упознати са свим одредбама конкурсне документације у припреми и спровођењу поступка јавне набавке мале вредности: **Сервисирање службених возила Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ - партија 5**, те овлашћујемо

Члан групе

да као представник групе понуђача

" _____ "

Овлашћени члан групе

може да нас заступа у свему у поступку предметне јавне набавке, да на себе преузме одговорност и прими инструкције у наше име и за наш рачун, да може иступати у наше име и за наш рачун и потписом уговора преузети у наше име и за наш рачун све обавезе из уговора које се на нас односе, као и за целокупно извршење уговора о јавној набавци, укључујући и плаћање које ће се извршити искључиво овлашћеном члану групе.

Сагласни смо да сви чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. _____
Печат и потпис

2. _____
Печат и потпис

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75., ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

1. Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац IV - „Изјава“.

Ако је понуђач доставио изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

ИЗЈАВА

Предмет јавне набавке: Сервисирање службених возила Ветеринарске установе
„Ветерине Београд“ - партија 5

Понуђач _____ потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за наведену јавну набавку, испуњава и следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Печат и потпис: _____

Напомена:

* Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**Уколико понуду подноси група понуђача овај образац фотокопирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди)

V - МОДЕЛ УГОВОРА

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, ул. Булевар деспота Стефана бр. 119, ПИБ 101741948, МБ 07045913, коју заступа генерални директор Братислав Станковић, (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. __, ПИБ _____; матични број _____; бр.рачуна _____; код _____ које заступа _____ (у даљем тексту: **Сервисер**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник услуга, као наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12) спровео редовни поступак јавне набавке мале вредности услуга под бројем 11/13, партија 5.

- Да је Сервисер доставио понуду број _____ од _____.2013. године, за партију број 5, која одговара условима из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и са Понудом - спецификацијом за партију број 5 и Ценовником осталих резервних делова чини његов саставни део;

- Да је Корисник услуга у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од 2013. године, изабрао Сервисера за јавну набавку мале вредности услуга - Сервисирање возила Ветеринарске установе „Ветерина Београд“, за партију број 5.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге Сервисирања возила Ветеринарске установе „Ветерина Београд“.

Сервисер се обавезује да за рачун Корисника услуга пружа услуге за партију број 5.

Саставни део овог Уговора је понуда број _____ од _____.2013. године и Ценовник осталих резервних делова.

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Укупна вредност - цена за Партију број 5 износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена за сваку извршену услугу се израчунава на основу цена у Понуди - спецификацији и ценовника осталих резервних делова.

Цена резервних делова се може мењати уколико дође до промене курса евра за више од 5 одсто уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на рачун Сервисера број _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана достављања рачуна за извршене услуге.

ОБАВЕЗЕ СЕРВИСЕРА И КОРИСНИКА

Члан 4.

Сервисер ће Кориснику услуге извршити услуге из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Корисника у погледу врсте, количине и динамике.

Услуга би требало да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Члан 5.

У случају да је потребна замена и уградња резервних делова који нису наведени у Понуди - спецификацији, која је саставни део овог Уговора, цена наведених услуга се одређује на основу уговорене цене радног сата, а на основу претходне писмене сагласности Корисника услуга у погледу врста, количине, квалитета и цене - броја радних сати.

Члан 6.

У случају да Сервисер пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама - сервису који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца, сервисер је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на адреси наручиоца;
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис - просторије сервисера;
- Изврши поправку возила и
- Врати возило у седиште наручиоца.

Све трошкове транспорта возила од седишта наручиоца до сервиса (који је удаљен више од 20 км од седишта наручиоца) и назад, до седишта наручиоца сноси сервисер.

Члан 7.

Услуге које су предмет овог уговора су оквирне потребе Корисника услуга (у погледу врсте и количине).

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуга може, у складу са својим потребама и у оквиру укупне цене за рад сервисирања и резервних делова из Понуде-спецификације, која је саставни део овог Уговора, изврши корекцију уговорене врсте и количине услуга.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Сервисер се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши по свему под условима из овог уговора.

У случају утврђених недостатака у обиму и квалитету извршене услуге, Сервисер мора исте отклонити у року од три дана од дана састављања записника о рекламацији, односно да уграђени део замени новим.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Сервисер даје гаранцију од _____ месеци за квалитет извршених услуга. Уколико се у периоду гаранције понови исти квар на возилу, Сервисер га мора отклонити у року од три дана без накнаде.

Гаранција за уграђене оригиналне резервне делове је произвођачка.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА КОД СЕРВИСЕРА

Члан 10.

Сервисер је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било ком од података прописаних чланом 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Корисника услуга и документује је на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају споразумно, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана, односно до окончања уговорених услуга.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да рскине уговор, уговорна стране је дужна да писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим, по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветених примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерака.

КОРИСНИК УСЛУГА
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

Братислав Станковић

СЕРВИСЕР

VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку мале вредности: Сервисирање службених возила Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ - партија 5

Образац бр. VI

УКУПНА ЦЕНА У НЕТО ИЗНОСУ (дин)	
ПДВ на УКУПНУ ЦЕНУ У НЕТО ИЗНОСУ (дин)	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (дин)	

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

VII - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 5.

Моторцикл марке GILERA RUNNER 200

Врста услуге
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА ВАЗДУХА
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА УЉА
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА ГОРИВА
ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ПЛОЧИЦА
ЗАМЕНА МОТОРНОГ УЉА
ЗАМЕНА МЕЊАЧКОГ УЉА
ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА
ЗАМЕНА СВЕЋИЦА
ЗАМЕНА АМОРТИЗЕРА
ЗАМЕНА АКУМУЛАТОРА 12V 12ah
ОБРАДА КВАЧИЛА

Моторцикл марке APRILIA SCARABEO 250

Врста услуге
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА ВАЗДУХА
ЗАМЕНА ФИЛТЕРА УЉА
ЗАМЕНА КОЧИОНИХ ПЛОЧИЦА
ЗАМЕНА МОТОРНОГ УЉА
ЗАМЕНА МЕЊАЧКОГ УЉА
ЗАМЕНА АНТИФРИЗА
ЗАМЕНА СЕТА КВАЧИЛА
ЗАМЕНА СИЛЕН БЛОКА
ЗАМЕНА СВЕЋИЦА

VIII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VIII

ИЗЈАВА понуђача о независној понуди

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

IX - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРПИСА

Образац бр. IX

ИЗЈАВА

(на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама)

Овлашћено лице понуђача _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава се даје као саставни део понуде број _____ од _____ 2013. године, којом понуђач _____ узима учешће у поступку јавне набавке број 11/13 - Сервисирање службених возила Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ - партија 5, а коју је расписала Ветеринарска установа „Ветерина Београд“ .

II. ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

А) ПРИМЕНЉИВО

Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача _____

гарантује да је понуђач _____ који подношењем понуде број _____ од _____ 2013. године узима учешће у поступку јавне набавке број 11/13 - Сервисирање службених возила Ветеринарске установе „Ветерине Београд“ - партија 5 ималац права интелектуалне својине.

Напомена: У зависности од тога да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

X - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. X

ТРОШАК ИЗРАДЕ МОДЕЛА/СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА	ИЗНОС У ДИНАРИМА

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.