



Bulevar despota Stefana 119, Beograd  
tel: 011/276-4366 • fax: 011/329-2770  
e-mail: vu@veterinabeograd.rs

Број: 4844-3  
Датум: 05.08.2013.

ГРАД БЕОГРАД

ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА „ВЕТЕРИНА БЕОГРАД“  
Булевар деспота Стефана 119  
БЕОГРАД

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ -  
партија 2**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/13**

Београд, август 2013. година

На основу чланова 32. И 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 12/13 број 4844 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 12/13 број 4844-1, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку - Набавка храна за псе и мачке партија 2  
ЈН број 12/13

Конкурсна документација садржи:

I - Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке

II - Упутство понуђачима како да сачине понуду

III - Образац понуде

IV - Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање испуњености из члана 77. Закона о јавним набавкама

- образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима
- образац бр. IV-2 - Изјава о довољном техничком и пословном капацитету
- образац бр. IV-3 - Изјава о испорученим добрима

V - Модел уговора

VI - Образац структуре цена са упутством како да се попуни

VII - Изјава о независној понуди

VIII - Образац трошкова припреме понуде

IX - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Наручилац: Ветеринарска установа „Ветерина Београд“, Београд, Булевар деспота Стефана 119, [www.veterinabeograd.rs](http://www.veterinabeograd.rs)
2. Јавна набавка је набавка у отвореном поступку
3. Предмет јавне набавке број 12/13 је набавка добара: Набавка хране за псе и мачке - партија 2
4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
5. Контакт особе: Јасмина Шпољар и Невена Алфиревић, [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs)
6. Опис набавке: Набавка хране за псе и мачке, ознака из општег речника набавке: 15810000
7. Партија 2: Храна за псе - бајат хлеб и пециво

## II - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику.

### 2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, сатворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на дресу Булевар деспота Стефана 119, 11000 Београд, са знаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ - ПАРТИЈА 2, ЈН БРОЈ 12/13 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.07.2013. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примењена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у делу IV - Услови за учешће у поступку и доказивање испуњености услова из члана 77. Закона (део под IV - 2. у конкурсној документацији);
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. III - Образац понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-2 - Изјава о довољном техничком и пословном капацитету
- образац бр. IV-3 - Изјава о испорученим добрима
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. V - Модел уговора
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VI - Структуре цене
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VII - Изјава о независној понуди
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. VIII - Образац трошкова припреме понуде
- попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IX - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Текст у обрасцима се не може брисати. У случају исправљања грешака које је начинио при попуњавању, понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправан текст оверен печатом и парафом лица које је потписало понуду.

Понуђач је дужан да прегледа целокупну конкурсну документацију и попуни све обрасце.

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неисправна.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Понуде које није одбио Наручилац рангира применом критеријума: економски најповољнија понуда.

### **3. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар деспота Стефана број 119 са знаком:

- „ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ - ПАРТИЈА 2, ЈН БРОЈ 12/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ - ПАРТИЈА 2, ЈН БРОЈ 12/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ - ПАРТИЈА 2, ЈН БРОЈ 12/13 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
- „ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАБАВКА ХРАНЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ - ПАРТИЈА 2, ЈН БРОЈ 12/13 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може, истовремено, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач у понуди нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (образац бр.III у конкурсној документацији), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем и наводи назив чланица групе понуђача, односно подизвођача.

**6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац бр.III ) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач и Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

**7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац бр.III) навести све учеснике у заједничкој понуди.

Група понуђача је дужана да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглаљу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **8. Захтеви у погледу траженог начина плаћања, валуте и начина изражавања цене, рокова за завршетак предметне услуге и друге околности од којих зависи исправност понуде**

Понуђач понуду припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена услуге мора бити исказана у српским динарима (РСД).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно, тражиће образложење свих саставних делова понуде које сматра меродавним.

### **Начин и рок плаћања:**

У року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене исправе.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Средства финансијског обезбеђења су бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС.

Понуђач је дужан да сваку партију за коју је поднео понуду достави меницу, менично овлашћење и потврду о регистрацији.

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла**

Бланко соло меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од закључења уговора, у висини од 10 % од укупне вредности уговора.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **9. Заштита поверљивих података у понуди**

Предмет набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем е-маила или телефакса тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити путем е-маила или телефакса и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, својој интернет страници као и на Порталу службених гласила Републике Србије.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на е-mail адресу Наручиоца [vu@veterinabeograd.rs](mailto:vu@veterinabeograd.rs) или телефакс 011/3292-770, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка број 12/13“. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем, у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., А који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања о социјалне политике.



## 12. Додатна обавештења и контроле код понуђача после отварања понуда

Наручилац ће прегледати понуде како би утврдио да ли су исправне и у складу са свим условима из конкурсне документације, да ли су приложена сва захтевана документа и обрасци и да ли су правилно оверени и потписани.

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

## 13. Критеријуми за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума „економски најповољније понуде”.

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Р.Б.	ОПИС	Број пондера
1.	Укупна понуђена цена добара	90
2.	Рок испоруке добара	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

### *I Укупна понуђена цена добара*

Највећи број пондера по овом критеријуму износи 90 пондера.

Код овог елемента критеријума узимаће се најнижа понуђена цена добара са ценама из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 90 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

Број пондера = (најнижа цена/цена понуде)\*90 пондера  
Као цена из понуде узима се укупна цена без ПДВ-а.

### *II Рок испоруке добара*

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 10 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижи рок испоруке добара са роком испоруке осталих понуђача.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се по формули:

Број пондера = (најнижи рок испоруке/рок испоруке понуде)\*10 пондера

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и

најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 10 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач досатви доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и доставе доказ.

**14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондер уговор ће се доделити понуђачу који је имао више пондера код критеријума рок испоруке, а ако и тада није могуће одредити економски најповољнију понуду онда предност има понуђач који је у предходној години испоручио више предметних добара.

**15. Рок за доношење одлуке о додели уговора и за закључење уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 дана, од дана доношења одлуке.

По пријему одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да закључи уговор. Уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен након протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**16. Право наручиоца да обустави поступак**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак сходно члану 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

**17. Разлози због којих понуда може бити одбијена**

Понуда ће бити одбијена уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће
2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **18. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

После доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке или одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 члана 149 . Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје наручиоцу, непосредно или поштом, препоручено са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

- Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 12/13;
- Корисник (прималац) Буџет Републике Србије; Шифра плаћања: 153;
- Број жиро рачуна: 840-742221843-57;
- Број модела: 97;
- Позив на број: 50-016.

## III - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Образац III

### 1. Општи подаци о понуђачу:

1. Пун назив понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Шифра делатности: \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице (које ће потписати уговор): \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Електронска пошта понуђача (e-mail): \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_

### 2. Понуду подноси:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3. Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је овај образац копирати у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

#### 4. Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. Опис предмета набавке Набавка хране за псе и мачке - партија 2

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
РОК ИСПОРУКЕ	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом овереавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

### IV-1. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ПОНУЂАЧ, КОЈИ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА, ОДНОСНО АКО:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета су:

1. да је у претходној календарској 2012. години испоручио минимум 100 тона предметних добара
2. да понуђач у моменту подношења понуде поседује/користи пословне просторије у којима обавља послове и поседује/користи одговарајућу опрему и апаратуру за извршење предметне јавне набавке;
3. да понуђач пре слања позива за достављање понуда има у радном односу минимум 3 (три) запослена који су у непосредној вези са предметом јавне набавке
4. да поседује минимум два возила за реализацију предметне јавне набавке

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење тог услова.



## **IV - 2. ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**

### **1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тачака 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) potvrde prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti;

4) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из става 1. тач. 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) potvrde prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из става 1. тач. 1) и 3) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе.

Доказ из става 1. тачка 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **4. Доказивање додатних услова из члана 76. Закона**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник или физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима

- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. IV-1 - Потврда о испорученим добрима, а уколико понуђач није у могућности да докаже Обрасцем бр. IV-1 то може учинити Обрасцем бр. IV-3 који мора бити оверен пред надлежним органом државе у којој има седиште
- 3) Попуњен, печатом оверен, потписан Образац бр. IV-2 - Изјава који мора бити оверена пред надлежним органом државе у којој има седиште
- 4) Фотокопија М образаца
- 5) Фотокопија саобраћајне дозволе

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњавауслове из члана 75. Став 1 тачке 1) до 4), а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јабне набавке, која наступи до доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## ПОТВРДА О ИСПУРУЧЕНИМ ДОБРИМА

Назив Наручиоца: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_; Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је испоручилац добара \_\_\_\_\_  
*назив и седиште испоручиоца добара/понуђача*  
у 2012. години испоручио добра \_\_\_\_\_  
*навести предмет јавне набавке*  
у укупној количини и вредности од \_\_\_\_\_  
*уписати фактурисани износ испоручених добара, бројкама и*  
*словима*

Потврда се издаје на захтев испоручиоца добара/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке добара и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач: \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Овај образац понуђач ће доставити уз своју понуду за све наручиоце појединачно или доставити фотокопије уговора са испостављеним фактурама по наведеним уговорима. Уместо овог обрасца понуђач може да достави и другу одговарајућу потврду наручиоца која садржи све тражене елементе наведене у овом обрасцу.

## ИЗЈАВА

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

располажем довољним техничким и пословним капацитетом за испоруку добара - (јавна набавка бр. 12/13), односно да поседујем/користим пословне просторије у којима обављам послове и поседујем/користим сву потребну опрему и апаратуру за извршење предметне јавне набавке.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

*Напомена. Понуђач одговара за тачност података.*

## ИЗЈАВА

У својству понуђача

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

да смо у претходној календарској 2012. години испоручили минимум:

1. 100 тона предметних добара

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## V - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац бр. V

1. Ветеринарска установа „Ветерина Београд”, Београд, Булевар деспота Стефана бр.119, ПИБ 101741948, матични број 07045913, рачун број 160-3499901-10 код банка Интезе., коју заступа генерални директор Братислав Станковић, др ветеринарске медицине (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ из Београда, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач**)

дана \_\_\_\_\_ 2013. закључили су у Београду

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Набавка хране за псе и мачке партија 2

#### Члан 1.

##### Предмет Уговора

Предмет овог Уговора је: **Набавка хране за псе и мачке - Партија бр. 2.**  
Предмет Уговора и услови за испоруку добра ближе су одређени конкурсном документацијом и понудом Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговарачи су сагласни да је Понуђач до дана потписивања овог Уговора упознат са свим условима под којима ће испоручити добра и да је те услове прихватио такве какви јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Понуђач потписом овог Уговора изјављује да је упознат са предметом овог Уговора.

#### Члан 3.

Наручилац ће храну од Понуђача поручивати sukcesивно, писаним путем - слањем захтева за испоруку хране, у којем ће навести тачну количину хране као и локацију испоруке. Испорука хране ће се вршити возилом Понуђача, на једну од следећих локација коју одређује Наручилац у писаном захтеву:

Прихватилиште за смештај паса у Реснику - Раковица, ул. Славка Миљковића бб  
Прихватилиште за псе и мачке у Земун пољу, Батајнички друм 12  
Прихватилиште паса и мачака у Ковилову, потес Војна башта  
Прихватилиште за псе и мачке у Ковилову, на путу за „Шећерану”  
Карантин у Овчи, ул. Ратачка бр. 42  
Дирекција, Булевар деспота Стефана бр. 119, Београд



## Члан 4.

### Уговорена вредност - цена и рок испоруке

Уговорена вредност - цена за Партију број 2 износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом и добијена је на основу  
јединичних цена из усвојене понуде Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године поднете на основу  
спецификације добара.

Рок испоруке предметних добара је \_\_\_\_\_ часова од слања захтева наручиоца.

Износ укупне уговорене цене испоручених добара плаћа Ветеринарска установа  
„Ветерина Београд“.

## Члан 5.

Наручилац се обавезује да за испоруку уговорених добара из члана 1. овог Уговора,  
обезбеди средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуноводствене  
исправе, а у складу са сваком сукцесивном испоруком предметних добара, на рачун Понуђача  
број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## Члан 6.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу добра достави средства финансијског обезбеђења -  
бланко соло менице са одговарајућим меничним овлашћењем и картоном депонованих  
потписа. Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС:

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла** - Бланко соло меницу за добро  
извршење посла изабрани понуђач поднеће Наручиоцу приликом закључења уговора, односно  
најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10 % од укупне  
вредности уговора.

Менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи још десет (10) дана од  
дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,  
важност меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да  
Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен  
Уговором.

## Члан 7.

### Преузимање добара и уочени недостаци

Примопредају испоручених добара врше представници Понуђача и Наручиоца.

Уколико Наручилац у току пријема уговорних добара уочи одређене недостатке на  
уговореним добрима (нпр. оштећена амбалажа, неуобичајен изглед или мирис који указује на  
неисправност добара и сличне видљиве недостатке) Понуђач је у обавези да одмах, а  
најкасније у року од 24 часа од момента уочених недостатака поново на тражену локацију

испоручи исту количину добара која мора бити у потпуности исправна и без видљивих недостатака.

## Члан 8.

### Раскид Уговора

Обзиром да се испорука хране врши сукцесивно, по пријему писаног захтева Наручиоца за испоруку хране, уколико се након било које испоруке хране и након њене конзумације код већег броја паса или мачака појаве дијареја, повраћање или торзија желудца или други медицински проблеми услед којих би било потребно лечење животиња које проузрокује додатне финансијске трошкове за Наручиоца, уговор се може раскинути. У овом случају Наручилац писаним путем одмах, без одлагања, обавештава Понуђача да је констатовано да су услед конзумације хране коју је испоручио Понуђач настали медицински проблеми код већег броја паса или мачака. Уговор се сматра раскинутим закључно са даном пријема овог обавештења.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка испоруке уговорених добара која су предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник којим ће констатовати до тада стварно испоручена добра и њихову вредност у складу са овим Уговором, као и добра наручена од стране Наручиоца писаним путем до момента раскида уговора и њихову вредност. Наручилац је у обавези да у случају раскида уговора Понуђачу плати вредност испоручених добара, као и добара наручених до раскида уговора, према поменутом Записнику. У том случају Наручилац није у обавези да плати Понуђачу вредност добара која нису наручена ни испоручена до упућивања обавештења о раскиду уговора, без обзира на то колика је уговорена вредност-цена из члана 4. Уговора.

Уговор се раскида писаним обавештењем, које се доставља другој уговорној страни. Обавештење мора да садржи основ за раскид уговора.

## Члан 9.

Овај уговор важи до утрошка средстава односно најкраће 4 (четири) месеца од дана потписивања.

## Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено важе одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

## Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, надлежан је Привредни суд у Београду.

## Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу када буду кумулативно испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу уговорне стране,
- када Понуђач Наручиоцу достави: Финансијско обезбеђење за добро извршење посла

## Члан 13.

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 3 (три) примерка за Наручиоца, а 3 (три) примерка за Понуђача.

ЗА ПОНУЂАЧА

---

ЗА НАРУЧИОЦА  
ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР

---

Братислав Станковић

## VI - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку у отвореном поступку: Набавка хране за псе и мачке - партија 2

Образац бр. VI

Р.Б.	ОПИС	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНО (4*5)
1	2	3	4	5	6
1.	Бајат хлеб	кг	11.100		
2.	Бајато пециво	кг	29.000		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ИЗНОС ПДВ-а					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

### Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6. Уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)

## VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. VII

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

### ИЗЈАВУ о независној понуди

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка хране за псе и мачке - партија 2, број 12/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се утврђује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до све године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. VIII

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС У ДИНАРИМА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђене у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог обрасца није обавезно.

## IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Образац бр. IX

У вези члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Набавка хране за псе и мачке - партија 2, број 12/13 поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

А) ПРИМЕНЉИВО

Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача гарантује да је понуђач \_\_\_\_\_ који подношењем понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године узима учешће у поступку јавне набавке број 12/13 - Набавка хране за псе и мачке - партија 2 ималац права интелектуалне својине.

Напомена: У зависности од тога да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.